

Koningin Julianaschool

Schoolplan
2023-2027

Inhoud

Inleiding.....	4
Voorwoord	4
Doel en functie.....	4
Totstandkoming en procedures	4
Bijlagen en relatie met andere beleidsdocumenten	5
Strategisch beleid	5
1. Strategisch Beleid	6
1.1 Bestuursconcept.....	6
1.2 Het profiel van het bestuur (bestuurssamenstelling)	6
1.3 Benoeming toezichthouders	6
1.4 De verantwoording aan en van het toezichthoudend bestuur	6
1.5 Verantwoording door het uitvoerend bestuur aan de toezichthouders	7
1.6 Bestuursstijl	7
1.7 Bestuur als collectief	8
1.8 Samenwerking in de regio	8
2. Schoolbeschrijving	10
2.1 Zakelijke gegevens.....	10
2.2 Identiteit van de school.....	10
2.3 De ouders en leerlingen van de school	10
2.4 Sterkte-zwakte analyse	11
3. Onderwijskundig beleid.....	12
3.1 Missie van de school.....	12
3.2 Kernwaarden.....	12
3.3 Parels	16
3.3 Visie.....	16
3.4 Ontwikkelthema's	17
3.5 Onderwijsinhouden	21
4. Het personeelsbeleid	25
6. Organisatiebeleid.....	27
Organisatiestructuur	27
Groeperingsvormen.....	27
Schoolklimaat en veiligheid.....	27
Samenwerking.....	28
Voor-, tussen- en naschoolse opvang.....	28

7. Ondersteuningsprofiel	29
Zorg en Ondersteuning	29
8. Zorg voor kwaliteit	31
Inspectiebezoeken en audits	32

Inleiding

Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze 'Stichting voor basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Sint Philipsland'.

Een belangrijke plaats ruimen we in voor thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Daarop leggen wij in de komende beleidsperiode de focus. Wij zien ze tevens als een onderdeel van de kwaliteitszorg voor goed onderwijs op onze school.

Dit betekent, dat wij de thema's:

- Beschrijven, (to plan: wat beloven we?)
We beschrijven bij elk thema een streefbeeld. Dat beeld geeft de gewenste situatie over vier jaar aan. Daarbij houden we er rekening mee dat aan bepaalde doelen en actiepunten nog gewerkt zal worden in een volgende beleidsperiode.
- Periodiek beoordelen, (to check: doen we wat we beloven?)
De doelen met de actiepunten worden opgenomen in jaarplannen. Elke maand wordt de voortgang ervan gecheckt. Daarbij worden twee keer per jaar ook de kwaliteitsaspecten betrokken die beschreven staan in hoofdstuk 3.6 t/m hoofdstuk 7.
- Borgen of verbeteren (to act).
In de komende beleidsperiode streven we ernaar om de ontwikkelingen in de praktijk te borgen en in theorie te beschrijven/herschrijven in schooleigen beleidsplannen.

Naast de schoolontwikkeling cq. onderwijsontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers. Ons eerste uitgangspunt daarbij is 'goed onderwijs', waarmee we als tweede 'goede resultaten' willen bereiken en een cultuur waarin de ontwikkeling van medewerkers relatie heeft met de schoolontwikkeling en de persoonlijke groei.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam en/of zich te specialiseren op een bepaald terrein. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

Doel en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting– in de eerste plaats ons onderwijs en de kwaliteit ervan en de ontwikkeling van ons onderwijs: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In de bestuursrapportages en in het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Totstandkoming en procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het toezichthoudend bestuur. De teamleden hebben in een aantal schoolplansessies meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de thema's, de daarbij horende streefbeelden, de afgeleide streefdoelen en de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's

(hoofdstuk 3.5) en van de domeinen (hoofdstuk 3.6. t/m hoofdstuk 7), zoals beschreven in dit schoolplan.

Bijlagen en relatie met andere beleidsdocumenten

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bestaande, te vernieuwen en op te stellen bijlagen. Belangrijke bijlagen zijn de schoolgids, het jaarplan van elk schooljaar e.a..

Het schoolplan heeft een directe relatie met (en ligt in het verlengde van) het strategisch perspectief van de Coöperatie Zuidwest Nederland. Als uitwerking van het schoolplan zijn een aantal beleidsdocumenten vastgesteld die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft de volgende documenten: Schoolondersteuningsprofiel, Personeelsbeleidsplan e.a.

Strategisch beleid

De Stichting voor basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Sint Philipsland beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid.

1. Strategisch Beleid

1.1 Bestuursconcept

In dit document heeft het bestuur van de Koningin Julianaschool na een proces van doordenking en besluitvorming, vastgelegd hoe het de school wil besturen en hoe daarbij de verhouding tussen toezichhoudend bestuur en uitvoerend bestuur c.q. directie is ingericht. Als eerste stap in dit proces heeft het toezichhoudend bestuur een 'code goed bestuur' vastgesteld. Deze code geeft weer wat het toezichhoudend bestuur verstaat onder goed bestuur.

Het bevoegd gezag heeft gekozen voor het concept 'toezichhoudend bestuur'. De kern hiervan is een bewuste ontmenging van de rol en de taken van het bestuur als toezichhouder en het management als organisatorisch verantwoordelijke voor de school en als feitelijk uitvoerend bestuurder binnen het door het toezichhoudend bestuur gegeven mandaat. Het toezichhoudend bestuur houdt zich op een strategisch niveau bezig met het beleid. Zij stelt de kaders vast voor beleid en ziet erop toe dat (uitgevoerd) beleid past binnen deze kaders. Omdat deze visie op besturen een goede vastlegging vereist van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en van het gegeven mandaat, is een 'strategisch bestuursbeleidskader' opgesteld. De vertaling naar beleid voor de organisatie, en de uitvoering van het beleid op operationeel niveau is opgedragen aan het uitvoerend bestuur c.q. de directie.

1.2 Het profiel van het bestuur (bestuurssamenstelling)

Het toezichhoudend bestuur is in sterke mate een vertegenwoordigend bestuur. Het toezichhoudend bestuur brengt immers kennis "naar binnen". Daarnaast vertegenwoordigt het toezichhoudend bestuur op belangrijke onderwerpen de school 'naar buiten' zoals naar andere besturen, ouders, kerken, enz. Het toezichhoudend bestuur moet dan ook voldoende contact hebben met de gemeenschap waarvoor de school functioneert. Voor het toezicht houden is het noodzakelijk dat de verschillende beleidsterreinen binnen en door het toezichhoudend bestuur vertegenwoordigd worden: identiteit, personeel en organisatie, huisvesting, financiën, onderwijs en algemeen bestuurlijke deskundigheid.

Hierbij zij opgemerkt dat niet alle deskundigheden en bekwaamheden van iedere toezichhouder worden verwacht, maar dat het toezichhoudend bestuur ernaar streeft deze deskundigheden en bekwaamheden zoveel mogelijk in het bestuur als geheel aanwezig te laten zijn.

1.3 Benoeming toezichhouders

De wijze waarop toezichhouders worden benoemd ligt vast in de statuten. De kwaliteit van de toezichhouders is van invloed op het bestuurlijk opereren.

1.4 De verantwoording aan en van het toezichhoudend bestuur

Bij de verantwoording onderscheiden we de volgende twee lijnen: verticaal en horizontaal.

Verticale verantwoording

We spreken over verticale verantwoording als aan scholen middelen worden toegekend waarvoor zij een bepaalde prestatie moeten leveren en zij zich moeten verantwoorden over de inzet van deze middelen of het bereiken van de resultaten. Het toezichhoudend bestuur legt verantwoording af aan de overheid (ministerie van OCW, CFI, gemeente en inspectie) en aan het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Dit doet zij onder andere door het publiceren van de financiële paragrafen in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt ook op de website geplaatst.

Horizontale verantwoording

We spreken over horizontale verantwoording als de school zich presenteert aan haar belanghebbenden (de zogenaamde stakeholders), laat zien hoe zij werkt, wat zij in de afgelopen tijd heeft gedaan, waar zij nu mee bezig is, en waar zij in de toekomst mee aan de slag wil. Onder de belanghebbenden worden de volgende personen en instanties verstaan:

1. ouders (leerlingen daarbij inbegrepen)
2. medezeggenschapsraad
3. personeelsleden
4. kerkenraden
5. jeugdzorg
6. voortgezet onderwijs

1.5 Verantwoording door het uitvoerend bestuur aan de toezichthouders

Het uitvoerend bestuur legt verantwoording af aan de toezichthouders in de vorm van bestuursrapportages. Dit gebeurt systematisch in de vorm van verslagen (indien mogelijk) met kengetallen, en ad-hoc bij onvoorziene omstandigheden. De verantwoording is gekoppeld aan de beleidsdocumenten. Zie hiervoor het onderdeel bestuursrapportage.

1.6 Bestuursstijl

Het toezichthoudend bestuur kiest voor een op duidelijkheid gerichte rol, toezichthoudend op de vaststelling van de operationele beleidsdoelen en de uitvoering daarvan. De nadruk zal liggen op het steeds weer terugkoppelen van de informatie van de school naar de gestelde strategische doelen. Het toezichthoudend bestuur zal zodoende:

- de nadruk leggen op visieontwikkeling;
- aandacht wijden aan strategische beleidsvoering;
- zich meer proactief dan reagerend opstellen.

Meer gespecificeerd houdt dit in dat het toezichthoudend bestuur van zijn individuele bestuursleden verwacht dat deze:

- zich het onderscheid bewust zijn tussen de rol van het toezichthoudend bestuur en die van de/het grotendeels gemandateerde directie/uitvoerend bestuur en daarnaar handelen;
- zich zullen houden aan de gezamenlijke taak om de school te besturen, te controleren en te inspireren door middel van expliciete 'beleidsuitspraken op hoofdlijnen' die de uit de identiteit voortvloeiende normen, waarden en visie van het bestuur weergeven;
- daarbij steeds in ogenschouw nemen dat zij de eerdergenoemde relevante achterban representeren en namens deze optreden en toezicht houden;
- veel aandacht hebben voor externe ontwikkelingen en hun mogelijke betekenis voor de school in het algemeen en het mandaat van de directie in het bijzonder;
- zich, bij toezicht op beheer, inrichting en organisatie, concentreren op de hoofdlijnen en de gestelde kaders;
- in staat zijn verantwoordelijkheid te nemen voor aan de directie gemandateerde beslissingen;
- zich, in geval een bestuurslid geacht wordt het bestuur te vertegenwoordigen, houden aan het raamwerk van uitspraken die het bestuur heeft gedaan of aan het speciale mandaat dat hem door het bestuur is gegeven.

De toezichthouders hebben als speciale taak het zich verdiepen in hun aandachtsgebied om op strategisch beleidsniveau een sparringpartner te zijn voor het uitvoerend bestuur c.q. de directie.

Belangrijke beslissingen van het uitvoerend bestuur c.q. de directie kunnen met specifieke toezichthouders worden overlegd voordat vaststelling plaatsvindt. Daarnaast kunnen deze personen een adviserende taak hebben richting het uitvoerend bestuur c.q. de directie bij het uitvoeren van het beleid. Tevens ontwikkelen deze personen deskundigheid om te kunnen beoordelen of het vastgestelde operationele beleid en de uitvoering daarvan door het uitvoerend bestuur c.q. de directie in lijn is met het vastgestelde strategische beleid door het toezichthoudend bestuur.

1.7 Bestuur als collectief

Belangrijker nog dan het rolbesef van individuele toezichthouders is het besef dat het toezichthoudend bestuur niet wordt gevormd door de individuele toezichthouder, maar door het collectieve toezichthoudend bestuur. Het is een groepsverantwoordelijkheid. Het toezichthoudend bestuur verwacht van toezichthouders een actieve bijdrage aan de meningsvorming; het zorgt er evenwel voor dat deze bijdrage is gericht op uitoefening van de hierboven genoemde taken en op het nemen van collectieve beslissingen. Het toezichthoudend bestuur ziet er ook collectief op toe dat de bestuursafspraken worden nagekomen. De mening van een enkeling of het individueel optreden van een toezichthouder komt niet in de plaats van officieel bestuursbeleid. Dat geldt ook voor het optreden in bijvoorbeeld commissies, tenzij deze daartoe door het toezichthoudend bestuur uitdrukkelijk zijn gemandateerd.

1.8 Samenwerking in de regio

De Stichting

De Stichting voor basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Sint Philipsland beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur.

CZWN

Onze school maakt deel uit van de Coöperatie ZuidWest Nederland. (CZWN). Binnen de coöperatie werken we met de andere scholen bestuurlijk intensief samen, hoewel elke school zelfstandig via een eigen stichting of vereniging blijft bestaan. De coöperatieve vorm waarborgt aan de ene kant zicht op externe ontwikkelingen, deelname aan het brede (onderwijs)debat en professionaliteit van bestuur. Aan de andere kant waarborgt zij ook de eigenheid van onze school, met name op onderwijskundig gebied en de betrokkenheid van de toezichthouder op de eigen school.

Berséba

De school maakt deel uit van Berséba, het samenwerkingsverband passend onderwijs van de reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen. Samen zorgen we voor passend onderwijs voor bijna veertigduizend leerlingen. Onze provincie is één van de vier regio's, waarin het samenwerkingsverband is opgedeeld. Het ondersteuningsplan 2023-2027 met de missie: *"Met elkaar zorgen we voor passende ondersteuning voor alle kinderen van onze scholen. We realiseren dit, ieder vanuit zijn eigen rol, steeds meer thuisnabij met de school als herbergzame leef- en ontwikkelgemeenschap."* is de onderlegger voor de realisatie van de basis- en extra ondersteuning.

De kernwaarden *'samen, gedreven en barmhartig'* zijn leidend in het handelen van Berséba. De focus van Berséba ligt in deze beleidsplanperiode op (naar) inclusiever onderwijs. Concreet betekent dit dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:

- naar een reformatorische school kunnen waar ze passende ondersteuning krijgen,
- thuisnabij onderwijs krijgen en
- zoveel mogelijk samen onderwijs volgen met leerlingen zonder extra ondersteuningsbehoeften.

We benoemen hier ook de kern-/koersuitspraken van Berséba in relatie tot ons schoolondersteuningsprofiel (SOP):

- Expertise; we werken voortdurend aan passende expertise om optimaal tegemoet te komen aan wat (groepen) leerlingen voor hun brede ontwikkeling nodig hebben.
- Maatwerk; we creëren op alle niveaus binnen de school en in samenwerking met jeugdhulp maatwerk om tegemoet te komen aan de brede ontwikkeling van (groepen) leerlingen.

- Samenwerken; we intensiveren op de verschillende niveaus de samenwerking met partners om zo goed mogelijk te kunnen voorzien in het stimuleren van de brede ontwikkeling van (groepen) leerlingen.

ZRO

Regie op OnderwijsKwaliteit is voor onze school en de entiteiten waarmee we samen aan goed onderwijs werken een belangrijk item. We weten ons verantwoordelijk voor de kinderen, ouders, schoolleiding, leraren, medewerkers, (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, besturen/toezichthouders en ketenpartners om de kwaliteit van ons onderwijs transparant in gesprek te brengen.

Hiervoor werken wij samen met de Zeeuwse Regiegroep Onderwijskwaliteit. Zij initiëren en faciliteren de Zeeuwse Kwaliteitskalender, waardoor we als school in staat zijn ons beleid vast te stellen, zicht te hebben op de uitvoering hiervan, te werken aan aanpassingen op basis van de resultaten van de uitvoering en hierover verantwoording af te leggen en de dialoog te voeren. De werkwijze die we hanteren is mede door de PO-Raad ontwikkeld.

Door samen op te trekken in de regio met scholen en organisaties die dezelfde Bijbelse basis als grondslag hebben, geven we met onze school in afhankelijkheid van God vorm aan onze opdracht en missie.

2. Schoolbeschrijving

2.1 Zakelijke gegevens

Gegevens van de stichting

Naam stichting:	Stichting voor basisonderwijs op gereformeerde grondslag
Algemeen directeur:	B.W. de Leeuw
Adres + nummer:	Achterstraat 2a
Postcode + plaats:	4675 BW Sint Philipsland
Telefoonnummer:	0167-573134
E-mailadres:	info@konjusch.nl

Gegevens van de school

Naam school:	Koningin Julianaschool
Directeur:	E.J. de Korte
Adres + nummer:	Achterstraat 2a
Postcode + plaats:	4675 BW Sint Philipsland
Telefoonnummer:	06-53508853
E-mailadres:	l.dekorte@konjusch.nl
Website:	www.konjusch.nl

2.2 Identiteit van de school

Onze school heeft een duidelijke identiteit. De identiteit geeft aan wie we willen zijn. De waarden, normen en kenmerken komen op uit onze grondslag, uit onze basis:

- Onze kernwaarden beschrijven we in hoofdstuk 3.
- Onze normen worden afgeleid van onze waarden en functioneren in de schoolpraktijk.
- Onze kenmerken kunnen we samenvatten in het begrip: 'Dorpsschool met de Bijbel'.

Als school werken we aan de toerusting van de leerlingen om christen te zijn in de huidige samenleving, uiting te geven aan de christelijke waarden in een seculiere maatschappij en een dienende houding te ontwikkelen. Hiervoor zijn de Bijbelles, en burgerschapsonderwijs geëigende instrumenten. Tegelijkertijd wil onze school de hele dag oefen- en ontwikkelplaats zijn om als christelijke leraren en leerlingen vorm te geven aan onze identiteit en de identiteitsontwikkeling.

Zoals het bevoegd gezag in formeel juridische zin drager van de identiteit van de school is, is de schoolleiding en het personeel dat in de dagelijkse praktijk. Deze onderschrijven niet alleen de grondslag van de school maar dragen die ook uit. Praktisch houdt dat tenminste in, dat het personeelslid een lid is van een kerkgenootschap en dat zij in hun eigen kerkelijke gemeente meelevende/actief betrokken leden zijn. Een goed(e) christelijk(e) voorbeeld, levensstijl en levenshouding, is in de praktijk ook een sterk getuigenis.

2.3 De ouders en leerlingen van de school

De Stichting Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Sint Philipsland is opgericht in 1949 en heeft één school onder haar beheer, namelijk de Koningin Julianaschool. De Koningin Julianaschool is gesticht in hetzelfde jaar 1949. Daarnaast heeft Sint Philipsland nog een openbare school 'De Luyster'. Verder is er nog een algemeen christelijke school op het eiland, namelijk in Anna-Jacobapolder 'Het Kompas'.

De Stichting basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Sint Philipsland gaat uit van de vier plaatselijke kerken, te weten de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland, de Oud Gereformeerde Gemeente (buiten verband), de Gereformeerde Gemeente en de Nederlands Hervormde Kerk. De school behoort tot de reformatorische denominatie en is als zodanig aan gesloten bij de besturenorganisaties VGS te Ridderkerk en VBSO te Veenendaal.

De Koningin Julianaschool wordt bezocht door leerlingen van ouders die de grondslag en de doelstelling van de stichting, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten,

onderschrijven. Ouders hebben zitting in bestuur en medezeggenschapsraad. Alle ouders die een kind op de school aanmelden tekenen een ouderverklaring, waardoor ze instemming betuigen met de grondslag en identiteit van de school. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het toezichthoudend bestuur hetwelk bestaat uit 5 leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 leden. Elk in de stichting participerend kerkverband levert één of meerdere bestuursleden.

De school wordt bezocht door ongeveer 125 leerlingen. Het leerlingenaantal vertoont een lichte daling. De school kan gekarakteriseerd worden als een traditionele dorpsschool.

Het opleidingsniveau van de ouders is gemiddeld. De schoolweging was in de achterliggende schooljaren als volgt:

- 2019-2020: 34,76
- 2020-2021: 34,83
- 2021-2022: 34,27

Over drie jaren gerekend is de gemiddelde schoolweging: 34,62

In vergelijking met andere reformatorische scholen in Zeeland is dit hoog. Het betekent dat een aanzienlijk deel van de leerlingen extra ondersteuning en meer instructie, tijd en middelen nodig heeft om zich met name de basisvaardigheden eigen te maken.

Het grootste deel van onze kinderen komt uit een compleet gezin met een stabiele thuissituatie. Een deel van de leerlingen komt uit éénoudergezinnen of hebben gescheiden ouders.

2.4 Sterkte-zwakte analyse

Als team hebben we een sterkte-zwakteanalyse gemaakt, waarvan het resultaat is als volgt:

Sterke kanten van de school:

- Een hecht, hardwerkend en gemotiveerd team
- Een collectieve ambities om verder te ontwikkelen
- Verbeteracties worden in gang gezet en teambreed gedragen

Zwakke kanten van de school:

- Achterstand in onderwijsontwikkeling
- Hoge schoolweging
- Ontbreken expertise op gedragsgebied
- Ontbreken vakspecialisatie
- Veel startende collega's

Kansen:

- Lerende organisatie
- Subsidies scheppen mogelijkheden

Bedreigingen:

- Cognitieve resultaten staan onder druk
- Zeer complexe zorgvragen
- Klein team met een grote klus

3. Onderwijskundig beleid

3.1 Missie van de school

Onze missie is om de kinderen:

- te wijzen op een leven naar en uit Gods Woord;
- te brengen bij de enige Zaligmaker en;
- passend bij hun talenten te onderwijzen om een dienende plaats in te nemen in de maatschappij.

Deze missie willen we gestalte geven vanuit het christelijk geloof en de Bijbelse liefde.

Deze missie bevat een aantal aspecten die we als volgt nader uitwerken:

- Een leven naar Gods Woord

De Heere heeft er recht op dat we als collega's en kinderen leven naar Zijn Woord. Gods Woord is richtinggevend voor ieders leven. De kern ervan is vertolkt in de Tien Geboden. (Prediker 12 : 13)

- Het brengen bij de enige Zaligmaker

Als mensen hebben we gezondigd en leven zonder God in deze wereld. Er is een breuk. Deze kan hersteld worden door het werk van de Heere Jezus. In het besef dat ten diepste alleen de Heilige Geest kan leiden tot de Heere Jezus hebben wij wel onze plicht te vervullen door de kinderen met ernst en liefde te wijzen op deze Zaligmaker en hen in onze gebeden bij Hem te brengen, zoals de ouders deden met hun kinderen. (Markus 10:13a)

- Passend bij hun talenten

Het onderwijs dient afgestemd te zijn op de talenten van hoofd, hart en handen. In de Bijbel wordt gesproken over onderwijs naar de eis zijns wegs. (Spreuken 22:6a) De kinderen krijgen dan ook gelegenheid om hun talenten te ontplooien en zijn daartoe ook verplicht. (Mattheüs 25 : 14-30)

- Onderwijzen

De leerkracht vervult de cruciale rol in het onderwijsproces. Ten diepste gaat het om 'Bijbels Onderwijzen'. Hij/zij draagt de kennis en vaardigheden over aan de leerling. Daarnaast wordt bewust gewerkt aan eigenaarschap en een lerende houding bij de kinderen.

- Een dienende plaats in de maatschappij.

Het onderwijs is erop gericht dat de kinderen als een goed burger deelnemen in de maatschappij. Daarom krijgt burgerschap volop aandacht binnen de school. Daar hoort respect voor anderen en een dienende houding bij. (Galaten 5:13 en 14)

3.2 Kernwaarden

Benoeming kernwaarden:

We hebben vier kernwaarden benoemd die het onderwijsproces doortrekken:

- Geborgenheid
- Eigenaarschap
- Bloei
- Betrouwbaarheid

Uitwerking kernwaarden:

Deze kernwaarden werken we als volgt uit:

1. Geborgenheid

- De geborgenheid in de Heere Jezus
- Een goede relatie binnen de kring van leerlingen en team
- Een gevoel van bescherming rondom leerlingen en team
- Respect voor ieders unieke persoonlijkheid als schepping door God
- Een gevoel van zekerheid voor iedereen binnen de school

2. Eigenaarschap

- Team en leerlingen als rentmeester binnen de scheppingsorde
- Verantwoordelijkheid in gedrag en omgang met de ander en het andere
- De leerkracht als een begeleidend onderwijzer
- Elkaar tot een hand en een voet zijn
- Zelfstandige rol van de leerlingen en binnen het team

3. Bloei

- Warmte en liefde zal leiden tot groei en bloei
- Groei en bloei (sociaal, cognitief, fysiek) wordt gegeven door de Heere God
- Juiste afstemming zodat elk kind kan groeien en bloeien
- Kansrijke onderwijsomgeving
- Oog voor talenten van hoofd, hart en handen

4. Betrouwbaarheid

- Benoemen wat we vinden
- Bespreken wat we willen
- Zeggen wat we doen
- Doen wat we zeggen
- Geven wat we beloven
- Transparant zijn in ons handelen

Beeld kernwaarden:

Onze kernwaarden drukken wij uit op een wijze die nauw met het dorp Sint Philipsland te maken heeft, namelijk 'De Molen'.

Van deze molen kan als beeld van onze school(ontwikkeling) gezegd worden:

- Stevige basis:
De molen staat stevig op de dijk van het dorp.
De school staat vast op het fundament van het onveranderlijke Woord van God
- De wieken:
De molen heeft vier wieken.
De school heeft vier kernwaarden benoemd die we in de tekening meenemen
- Beeldbepalend
De molen is kenmerk van het dorp, ze is beeldbepalend.
De school vormt de jongeren van het dorp, ze is beeldbepalend
- Wisselende stand
De molen kan naar alle kanten gedraaid worden, naar het dorp, naar buiten enz.
De school heeft oog voor de eigen populatie, maar ook voor de wereld om ons heen
- Windafhankelijk
De molen kan niet draaien als er geen wind is.
De school is afhankelijk van de levende God en van het werk van de Heilige Geest
- Uniek herkenningspunt
De molen is uniek; er is er maar één van. Hij is van ver te zien.
De school is ook uniek, is herkenbaar als een plaats waar de jongeren gevormd worden.
- Middelpunt
De wieken van de molen draaien voortdurend om één middelpunt.
Onze waarden, ons onderwijs draait om één middelpunt, het door God geschapen kind in relatie tot Hem en de ontwikkeling van haar/hem.

Slogan

De molen draagt de naam '**De Hoop**'.

Vanuit onze missie en onze kernwaarden kunnen we het onderwijs op de Koningin Julianaschool benoemen als '**Hoopvol Onderwijs**'

- Het reformatisch onderwijs op onze school draagt als bijzonder kenmerk dat Gods werk en daden worden verteld aan de kinderen. Dat gebeurt met tweeërlei doe;, nl.: dat de kinderen deze weer doorvertellen aan anderen en dat de kinderen hun hoop op God zouden stellen.
Psalm 78 : 4 -7 (Wij zullen het niet verbergen voor hun kinderen e.v.)
- De Heer heeft beloofd dat Hij Zijn verbond bevestigt tot in de geslachten.
Psalm 105 : 8 (Hij gedenkt Zijn verbond tot in der eeuwigheid e.v.)
- De Heere heeft beloofd dat Hij Zijn woord wil gebruiken om zondige mensen zalig te maken.
Prediker 11:1 (Werpt uw brood uit op het water e.v.)
- Als medewerkers van onze school hebben we talenten en gaven ontvangen om de leerlingen te onderwijzen. Ons vermogen is allerlei opzichten echter beperkt. Wij weten ons afhankelijk van de God des hemels. Hij kan ons geven wat we nodig hebben.
Mattheüs 28 : 18 (Mij is gegeven alle macht e.v.)
- De Heere roept op om het van Hem te verwachten en Zijn Naam daarbij aan te roepen.
Jacobus 1 : 5 (Indien iemand wijsheid ontbreekt e.v.)



3.3 Parels

Op onze school streven we naar goed onderwijs dat voldoet aan de gestelde basiskwaliteit. In deze paragraaf benoemen we een aantal parels die onze school glans geven. De onderstaande springen in het oog, maar er zijn er meer te benoemen.

- Een team waar de sfeer goed is en dat samen wil werken aan de ontwikkeldoelen van de school.
- Een school waar iedereen vanuit de brede kerkelijke achterban zich veilig en thuis voelt.
- Een aanpak van de basisvaardigheden die zorgt voor verbetering van de resultaten.
- Een ondersteuningsaanbod waardoor veel kinderen op onze basisschool op het eigen dorp kunnen blijven.

3.3 Visie

Visie op collega's:

Onze school werkt aan onze missie met collega's die:

1. Bijbels vanuit het geloof leven en de leerlingen voorleven als identificatiefiguur
2. Betrouwbaar zijn voor de kinderen, hun ouders en de collega's
3. Bekwaam zijn in hun vak en daarin willen groeien
4. Begripvol om kunnen gaan met leerlingen, ouders en collega's
5. Barmhartigheid tonen in voorkomende situaties

Visie op onderwijs:

Onze school werkt aan onderwijs dat gekenmerkt wordt door:

1. Aandacht voor talenten van hoofd, hart en handen
2. Afstemming op de verschillende niveaus
3. Aansluiting bij maatschappelijke ontwikkelingen
4. Aandacht voor de kinderen door ze te zien
5. Andere vormen van onderwijs in te zetten
6. Aanwerken op een hoog niveau van onderwijs en resultaten

Visie op leren:

Onze school ziet als kenmerken van het leren door leerlingen:

1. Serieus werken aan eigenaarschap
2. Samenwerken aan opdrachten
3. Streven naar goede resultaten
4. Studeren binnen een context van structuur en rust
5. Strategieën gebruiken voor ontwikkeling executieve functies

Visie op de maatschappij:

Onze school richt zich in het onderwijs aan de leerlingen ten aanzien van de maatschappij waarin we leven op:

1. Visie invulling geven vanuit een Bijbels kader
2. Voorbereiden op een plaats in de samenleving
3. Vormen tot burgers die zich respectvol opstellen en dienend willen zijn voor anderen
4. Verantwoordelijkheid en rentmeesterschap in relatie tot God, de naaste en de schepping

Visie op de digitalisering (in relatie tot de 21^e eeuwse vaardigheden):

Onze school schenkt in het kader van de toenemende digitalisering aandacht aan:

1. Mediabeleid: Beleid voorkomt wildgroei
2. Mediawijsheid: Juiste omgang met digitale middelen bijbrengen door digitale vaardigheid te bevorderen binnen de context van het beleid
3. Mediagevaren: Gevaren onderkennen en aan de leerlingen bekend maken
4. Mediagebruik: Goed gebruik van media en digitale middelen schept mogelijkheden voor kennisverwerving en communicatie

Visie op onderwijsconcept:

Onze school geeft binnen haar concept vooral plaats aan:

1. Doelgericht onderwijs (de lesmethode is niet leidend, maar de lesdoelen)
2. Doorbreken van jaarklassensysteem (op aantal momenten in de week)
3. De invoer van bepaalde aspecten van bewegend leren

3.4 Ontwikkelthema's

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende thema's vastgesteld. Per thema is een streefbeeld beschreven. Feitelijk is dat in de zin van: We streven ernaar dat de school er in 2027 zo uitziet.

Bij elk streefbeeld zijn een aantal concrete streefdoelen geformuleerd.

Daarbij hebben we de actiepunten benoemd. Deze actiepunten zijn opgenomen in de meerjarenplanning en worden uitgewerkt in jaarplannen per schooljaar.

Thema 1: Omgangsvormen / gedrag

Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool gaan leerlingen en leerkrachten op een respectvolle wijze met elkaar om, waarbij iedereen in het handelen de gezagsverhoudingen serieus neemt. Daarbij vormen Gods geboden het uitgangspunt en wordt gehandeld in het besef dat God alle dingen ziet en dat Hij onderlinge liefde en saamhorigheid wil zegenen. Binnen deze omgeving voelen leerlingen en leerkrachten zich veilig.

Streefdoelen:

- Het creëren van een pestvrije omgeving binnen en buiten school, zodat het welbevinden van kinderen optimaal is en zij zich zowel sociaal-emotioneel, fysiek en cognitief in voldoende mate kunnen ontwikkelen.
- Het zorgdragen voor duidelijke afspraken met de ouders, zodat er sprake is van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid van alle betrokkenen.

Actiepunten:

1. Het pestprotocol krijgt een update.
2. De afspraken uit het pestprotocol worden jaarlijkse geëvalueerd.
3. De afspraken uit het pestprotocol worden op twee vaste momenten besproken met de leerlingen.
4. Het beleid rond sociale veiligheid wordt, met de Bijbel als grondslag en de regelgeving vanuit de overheid, doorontwikkeld tot een nieuwe veiligheidsplan.
5. Er worden vaste afspraken gemaakt met de ouders rond de communicatie met ouders als het gaat om grensoverschrijdend gedrag wat betreft pesten, brutaliteit, vandalisme e.a.
6. Er worden schoolbreed gedragsregels opstellen. Daarvan wordt een samenvatting gemaakt die vorm krijgt in vier hoofdregels. Deze worden duidelijk zichtbaar gemaakt binnen de school.
7. Elk schooljaar wordt in een periode van 8 á 10 weken steeds één regel centraal gesteld in de groepen.

Thema 2: Burgerschap

Streefbeeld:

Leerlingen en leerkrachten van de Koningin Julianaschool gedragen zich als christenburger binnen het schoolleven, binnen de leefgemeenschap op het dorp en op andere plaatsen daarbuiten. (in relatie tot thema 1)

Streefdoelen:

- Ontwikkelen van een heldere visie en een helder beleid voor burgerschapsonderwijs.
- Er wordt een heldere leerlijn voor burgerschapsonderwijs in de groepen 1 t/m 8 vastgesteld, waarna deze wordt geborgd in theorie en praktijk.

Actiepunten:

1. Ontwikkelen van een 'beleidsplan burgerschap', waarin vanuit de missie van de school de visie op burgerschap wordt omschreven, de doelen worden toegelicht en de hoofdlijnen van het lesaanbod zijn te vinden. (conform de ijkpunten burgerschapsonderwijs) Daarbij gebruik maken van de 'burgerschapsboom' zoals deze voor de doordenking van burgerschap beschikbaar is gesteld vanuit de SRLO.
2. Implementatie van de leerlijn burgerschap van de SRLO, waarbij het bestaande lesaanbod burgerschap daarin wordt verweven en nieuwe elementen worden toegevoegd.
3. Binnen het aanbod van burgerschap worden activiteiten meegenomen die staan in het verlengde van de maatschappelijke opdracht van de christelijke school. (activiteiten ten behoeve van mensen met een beperking, bejaarden, mensen buiten de eigen kring e.a.) Daarbij is te denken aan acties voor goede doelen enz.

Thema 3: Eigenaarschap/werkhouding

Streefbeeld:

Leerkrachten en leerlingen van de Koningin Julianaschool voelen zich in hoge mate verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en voor het werk dat gedaan wordt. Leerlingen en leerkrachten hebben inzicht in hun eigen gedrag, werkhouding e.a., geven elkaar feedback en nemen dat mee in de ontwikkeling. Leerlingen voelen zich eigenaar van hun eigen leerproces en voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen resultaten.

Streefdoelen:

- Voor alle betrokkenen in het onderwijsproces wordt frequent verwoord/helder gesteld wat er van elkaar verwacht en wat er van elkaar geëist kan/mag worden.
- Leerlingen en leerkrachten kunnen uitleggen waarom bepaalde dingen gedaan worden of juist niet gedaan worden.

Actiepunten:

1. Kindgesprekken uitbreiden en daarin professionaliseren.
2. Onderzoeken naar een werkwijze waar tijdens de lessen structureel voldoende voorkennis opgehaald wordt en waarbij in de les wordt aangesloten.
3. Beschrijven van persoonlijke doelen van de leerlingen op het terrein van leren en van gedrag in een 'leerlingportfolio', waarbij de leerkracht helpt bij het stellen van doelen.
4. Onderzoeken of het volgen van een training rond communicatie nuttig is voor het onderwijs op onze school.
5. Voortzetten van het traject dat door Novilo is gestart.
6. Werken volgens de orde: Leiden, begeleiden, ondersteunen, delegeren.
7. Zoeken naar en inrichten van een model waarin verantwoordelijkheden op teamniveau en leerlingenniveau zo laag mogelijk worden weggelegd.

Thema 4: Leesonderwijs

Streefbeeld:

Leerkrachten van de Koningin Julianaschool zorgen voor een positieve leescultuur (tegenover de sterker wordende beeldcultuur) en dragen deze over aan de leerlingen waardoor het niveau van lezen en begrijpend lezen bovengemiddeld is. Binnen deze positieve leescultuur is het hoofddoel van het vak het beter begrijpen van de Bijbel en daarnaast het begrijpen van te bestuderen teksten, nieuwsberichten e.a.

Streefdoelen:

- De school werkt met een actueel onderwijsplan taal-lezen, waarin ambities voor het leesonderwijs zijn verwoord.
- Leerlingen uit alle groepen (met inachtneming van de persoonlijke talenten) hebben interesse voor boeken.
- De resultaten van het leesonderwijs liggen minimaal op het landelijk gemiddelde.
- Realiseren van voldoende leestijd in het lesrooster.

Actiepunten:

1. (Verder) ontwikkelen van een onderwijsplan taal.
2. Het concept van lezen in groepjes m.b.v. leerkrachten, onderwijsassistenten en ouders vasthouden en, indien noodzakelijk, uitbreiden.
3. Investeren in het gezamenlijk lezen van de Bijbel, wat bijdraagt aan de ontwikkelingen van het technisch lezen, het vergroten van de Bijbelkennis en de uitbreiding van de woordenschat.
4. Vier keer per jaar wordt met de nieuwsbrief een boekpromotie meegestuurd.
5. Uitbreiding van de bibliotheek met leesboeken.
6. Uitbreiding van de bibliotheek met boeken voor studerend lezen.
7. In alle groepen 4 t/m 8 dagelijks 10 minuten stillezen voor de dagopening of op een ander moment van de dag.
8. Verdieping van de didactiek en het lesaanbod begrijpend lezen.
9. De resultaten van het leesonderwijs worden drie keer per jaar besproken tijdens de groepsbesprekingen, waarbij concrete actiepunten worden verwoord.
10. Jaarlijks wordt in de lesroosters inzichtelijk gemaakt hoeveel uur per groep er wordt besteed aan het technisch lezen en begrijpend lezen.

Thema 5: Rekenonderwijs

Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool wordt het rekenonderwijs gegeven volgens een eenduidig instructiemodel én de handleiding van de methode, wordt voldoende tijd besteed aan rekenonderwijs en wordt het aanbod afgestemd op het niveau van elke leerling. Dat zorgt voor voldoende resultaten voor het rekenonderwijs.

Streefdoelen:

- De school werkt met een actueel onderwijsplan rekenen, waarin de ambities voor het rekenonderwijs zijn verwoord.
- De school werkt met een eenduidig instructiemodel
- De resultaten van het rekenonderwijs liggen minimaal op het landelijk gemiddelde.
- Realiseren van voldoende rekentijd in het lesrooster.
- Afstemming van het rekenaanbod op de verschillende niveaus in de groep.

Actiepunten:

1. (Verder) ontwikkelen van een onderwijsplan rekenen
2. Gemiddeld minimaal twee rekenactiviteiten per week in de onderbouw.
3. Minimaal 5½ uur rekenonderwijs per week in groep 3 t/m 8. Minimaal 60 minuten rekenonderwijs per dag.
4. Aanschaf van rekenmateriaal, zodat er voldoende praktisch geoefend kan worden.
5. Praktisch toepassen van rekenopdrachten in en buiten het schoolgebouw.
6. Inzet van onderwijsassistentie bij elke rekenles, waarbij een deel ingericht wordt als flexibele OA-tijd.
7. Rekenplezier ontwikkelen door aan het begin van elke les een rekenraadsel of een rekenspel te doen.
8. Onderzoeken van mogelijkheden voor groepsdoorbrekend rekenen.
9. De resultaten van het rekenonderwijs worden drie keer per jaar besproken tijdens de groepsbesprekingen, waarbij concrete actiepunten worden verwoord.
10. Consequent werken met het observatieformulier.
11. Specifiek aanbod voor de sterke rekenaar.

Thema 6: Digitalisering / mediawijsheid

Streefbeeld:

Leerkrachten en leerlingen van de Koningin Julianaschool zijn digitaal vaardig om het werk te doen / opdrachten uit te voeren en kennen de mogelijkheden/kansen van digitalisering/media en onderkennen de bedreigingen/gevaren van digitalisering/media.

Streefdoelen:

- Er wordt een doorgaande lijn ICT ontwikkeld, waarin voor de onderscheiden leerjaren helder wordt verwoord wat beheerst moet worden aan vaardigheden voor tekstverwerking, maken van presentaties, omgaan met internet enz.
- Leerlingen kunnen verwoorden wat mediawijsheid is en kunnen dit toepassen in het dagelijkse (school)leven.
- Leerlingen werken mee aan sociale veiligheid op (sociale) media.

Actiepunten:

1. Opnemen van 'werken aan digitale vaardigheden' in het les- en computerrooster.
2. Tijdig (groep 4-5) leren van praktische vaardigheden (Word, Powerpoint enz.), zodat leerlingen in de bovenbouw zelfstandig werkstukken, presentaties e.d. kunnen maken.
3. Implementatie van de methode 'TOVO' voor o.a. mediawijsheid
4. Organiseren van media-avond (tweejaarlijks) o.l.v. een externe voor de ouders en leerlingen van groep 7 en 8.
5. Opstellen van een leerlijn ICT/Media vanaf groep 1
6. Onderzoek of en hoe nieuwe technologische ontwikkelingen inzetbaar zijn in het onderwijs op onze school.

Thema 7: Zorg en ondersteuning

Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool draagt het team er zorg voor dat de leerlingen zich ononderbroken, in voldoende mate en aansluitend bij hun eigen niveau kunnen ontwikkelen en ontplooiën, waarbij helder in beeld is gebracht wat de school wil en wat de school kan. Daarbij dienen plannen als hulpmiddel en niet als dwangbuis.

Streefdoelen:

- Onderwijs bieden aan alle leerlingen voor wie de school een zorgplicht heeft (in samenwerking met Berseba), met inachtneming van de grenzen van de school.
- Ontwikkelen van voldoende faciliteiten op terrein van personeel en materialen om een brede populatie onderwijs te kunnen bieden.
- Praktische en efficiënter inzetten van de groepsplannen, waarbij duidelijk en evenwichtig verwoord wordt wat de investeringen zijn voor de verschillende niveaus.
- Onderwijs bieden aansluitend op de beginsituatie van de leerling i.p.v. te strak vasthouden aan de handleiding van de methodes.

Actiepunten:

1. Afstemmen van de werkverdeling tussen leerkracht en onderwijsassistent bij de start van elke groepsplanperiode
2. Beleid maken rond het inrichten van een tijdelijke hulpklas.
3. Onderwijsassistentie zoveel mogelijk plannen in de klas. (goede afstemming i.v.m. rust)
4. Afspraken maken voor toekennen van remedial teaching op basis van de zorgzwaarte/het zorgniveau van de leerling.
5. Werken met flexibele onderwijsassistentie.
6. Onderzoeken van de mogelijkheid om een korte periode met leerlingen te werken aan bepaalde doelen.
7. Leerkrachten uit het vorige leerjaar mee laten draaien in de groepsbesprekingen
8. Van de uitslagen van testjes e.d. een kort verslagje opnemen in de groepsplannen
9. Roosters in tijdvakken per groep indelen.
10. Tijdens de teamvergaderingen tijd plannen voor intervisie.
11. Integreren van het ondersteuningsprofiel in het schoolplan.

Thema 8: Talentontwikkeling

Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool is in het onderwijsaanbod een streven naar de juiste afstemming op de talenten van hoofd, hart en handen op het niveau van zowel de leerlingen als de

leerkrachten. Dit zal leiden tot meer werk- en leerplezier voor leerlingen en leerkrachten. Daarbij is aandacht voor zowel de zwakke leerlingen, de plusleerlingen en de leerlingen van de grote middenmoot.

Streefdoelen:

- Juiste afstemming van het onderwijs op de onderscheiden talenten en het vormgeven daarvan in een praktisch uitvoerbaar systeem.
- Leerkrachten en leerlingen worden in hun kracht gezet door het gebruik van elkaars talenten die men van God ontvangen heeft.
- Denkers en doeners wordt voldoende mogelijkheid geboden om te ontwikkelen en te ontplooiën.

Actiepunten:

1. Beschrijven van beleid op talentontwikkeling
2. Voldoende tijd plannen voor de creatieve vakken
3. Invoeren van groeps-doorbrekend pluswerk
4. Invoeren van keuzevakken/thema's voor alle niveaus (evt. groepsdoorbrekend)
5. Laten verzorgen van workshops voor ouders e.a. door leerlingen
6. Afstemming van het talentaanbod op het voortgezet onderwijs

Thema 9: Leergemeenschap

Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool is sprake van een professionele leergemeenschap waarin sprake is van wederzijds afhankelijkheid, onderling vertrouwen, acceptatie van feedback en het werken aan een collectieve ambitie.

Streefdoelen:

- Tijdens geplande vergaderingen, studiedagen, groepsbezoeken en informele momenten worden/zijn het geven/ontvangen van feedback, vertolken van meningen, leren van elkaar e.a. communicatievaardigheden routine.
- Binnen de school worden stagiaires en startende leerkrachten voldoende toegerust en begeleid tot een start-/basisbekwame leerkracht.

Actiepunten:

1. Invoeren van diverse consultaties: Door interne begeleider, teamleider, directie.
2. Invoeren van diverse consultaties: Door vakspecialisten en collega's onderling.
3. Invoeren van het werken met een begeleidingsplan startende leerkracht.
4. Proces in gang zetten om een erkende opleidingsschool te worden
5. Volgen van de mentor+-cursus door alle groepsleerkrachten.
6. Inzetten van intervisiemomenten.

3.5 Onderwijsinhouden

In de paragrafen hieronder beschrijven we van de verschillende vakgebieden/domeinen de inhouden en wat voor ons als school de prestatie-indicatoren zijn.

Leerstofaanbod

Ons aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. We bieden daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. We zetten daarvoor actuele methodes en aanvullende materialen in. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals eerder in de schoolplan verwoord is. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Kwaliteitsaspecten

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4. Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap
5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Sociale en maatschappelijke competenties

We streven ernaar dat onze leerlingen sociale en maatschappelijke competenties behalen op het niveau dat ze op een verantwoorde wijze kunnen functioneren in het vervolgonderwijs en de maatschappij. We brengen daarvoor de kenmerken van onze leerlingenpopulatie in kaart. Op basis van wat we van de leerlingen weten stellen we heldere doelen over het niveau dat we met de leerlingen wat betreft de sociale en maatschappelijke competenties willen bereiken. We spannen ons in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de school verlaten eraan voldoen. We werken er naar toe dat er een goede aansluiting is op het vervolgonderwijs. We onderbouwen de resultaten die we op dat gebied willen bereiken en brengen de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart. We realiseren bovenstaande door het gebruik van een methode voor SOVA en het gebruik van een LOVS om dit te meten.

Kwaliteitsaspecten

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2. Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs is verweven in het geheel van het onderwijs op onze school. In de achterliggende schoolplanperiode is een start gemaakt met het beschrijven van een visie, van de doelen enz. voor dit onderdeel van het onderwijs. Het team heeft een studiedag gevolgd rond burgerschap. In de komende jaren implementeren en borgen wij de ontwikkelde leerlijn, waarbij we gebruik maken van de SLRO-variant) die we op maat hebben gemaakt voor onze leerlingpopulatie, waarbij een doorgaande leerlijn, de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de sociale en maatschappelijke competenties zijn veiliggesteld. Tegelijkertijd wil onze school de hele dag oefen- en ontwikkelplaats in en om de school zijn om als christelijke leraren en leerlingen vorm te geven aan onze identiteit(-ontwikkeling). Met ingang van het nieuwe schooljaar wordt gebruik gemaakt van een nieuw PLVS, waarin ook de opbrengsten van burgerschap worden gemeten.

Aan het eind van deze periode zal er een evaluatie plaatsvinden en bezien worden of dit aanpassing vereist.

Kwaliteitsaspecten

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Taal en lezen

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Kwaliteitsaspecten

1. Onze school beschikt over een 'Onderwijsplan taal'
2. Onze school beschikt over een taalcoördinator
3. In de lessentabel is minimaal 9 uur per week voor taal opgenomen. (m.u.v. groep 1 en 2)
4. Er worden per periode streefdoelen gesteld voor technisch lezen, begrijpend lezen en spelling
5. De leraren werken bij taal en lezen met groepsplannen

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. We gebruiken moderne methodes en toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren volgen regelmatig scholing op dit vakgebied.

Kwaliteitsaspecten

1. Onze school beschikt over een 'Onderwijsplan rekenen'
2. In het rooster is minimaal 5.30u opgenomen voor rekenonderwijs
3. Er zijn per periode streefdoelen vastgesteld
4. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
7. Er worden per periode streefdoelen gesteld voor rekenen

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsaspecten

1. We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2. We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie

3. We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4. We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Kunstzinnige en culturele oriëntatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsaspecten

1. Onze school heeft een cultuurbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
3. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
4. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
5. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek

Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Kwaliteitsaspecten

1. Er is een coördinator Engels op school
2. De coördinator voert een jaarlijkse consultatie uit in groep 1 – 8
3. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8
4. Er wordt gebruik gemaakt van hoog gekwalificeerd materiaal
5. De school beschikt over een actueel onderwijsplan Engels waarin voor de betreffende beleidsperiode de actiepunten verder zijn uitgewerkt

Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat het effectief gebruik van de leertijd belangrijk is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsaspecten

1. Het lesrooster in ParnasSys is leidend en bevat voldoende lestijd voor de vakken.
2. Het weekrooster van de verschillende groepen is uiterlijk maandagmorgen 8.00u gereed.
3. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement.
4. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

4. Het personeelsbeleid

Algemeen

Het personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties. Onze school heeft het personeelsbeleid beschreven in diverse beleidsdocumenten.

Kwaliteitsaspecten:

1. We beschikken over een competentiebeschrijving voor leraren.
2. De personeelsgesprekken zijn gericht op ontwikkeling en welbevinden.
3. We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze.
4. Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren en teamontwikkeling

Bevoegd personeel

Op onze school werken bevoegde en bekwame directieleden, leraren en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

De school besteedt veel tijd aan het intern opleiden van collega's en toekomstige collega's (stagiaires).

Kwaliteitsaspecten

1. De school beschikt minimaal over één schoolopleider
2. De school beschikt over een begeleidingsplan startende leerkrachten.
3. De school wil in de komende periode ontwikkelen tot erkende opleidingsschool

De schoolleiding

De leiding van de school berust bij de schooldirecteur. In de eerste plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Daarnaast richt ze zich op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kwaliteitsaspecten

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding bepaalt in nauw overleg met het team, het toezichthoudend bestuur, de medezeggenschapsraad en andere stakeholders de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren. Daarbij zijn het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding van essentieel belang.

Kwaliteitsaspecten:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken en zijn gericht op teambuilding.
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.

5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7. De cultuur op de school is gericht op ontwikkeling.
1. 8.Consultatie door directie, managementteam, interne begeleiders, vakspecialisten en collega's vindt de school van grote waarde binnen de leergemeenschap.

Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur. Qua communicatiegedrag vinden we de volgende kwaliteitsaspecten:

Kwaliteitsaspecten:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

6. Organisatiebeleid

Organisatiestructuur

De leiding van de school is in handen van de schooldirecteur. Deze vormt samen met één van de leden van het college van bestuur van de coöperatie ZWN ook het uitvoerend bestuur van de organisatie. De schooldirecteur vormt samen met de teamleiders en de intern begeleider het managementteam. De dagelijkse leiding van en de integrale verantwoordelijkheid voor de school/het onderwijs is in handen van de schooldirecteur.

De toezichthoudende taak berust bij het toezichthoudend bestuur van de stichting voor basisonderwijs op gereformeerde grondslag in Sint Philipsland.

De teamleiders en de interne begeleider geven leiding aan hun team van groepsleerkrachten en onderwijsassistenten. De collega's van de interieurverzorging worden aangestuurd door de directie. Daarnaast nemen een aantal vakspecialisten een belangrijke plaats in op het terrein van de schoolontwikkeling.

Kwaliteitsaspecten:

1. Jaarlijks voert het toezichthoudend bestuur een gesprek met de twee leden van het uitvoerend bestuur en checkt of deze voldoen aan de gestelde competenties.
2. De schooldirecteur zorgt ervoor dat hij geregistreerd staat in het schoolleidersregister.
3. De teamleiders en de intern begeleider hebben een post-hbo opleiding gevolgd die gericht is op leiderschap en communicatie.

Financieel beleid

De wet- en regelgeving vanuit de overheid zijn leidend voor ons financieel beleid. Onze school heeft de hoofdpunten van het financieel beleid beschreven in een financieel beleidsplan. Eens per vier jaar wordt dit beleid geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.

Naast de rijksbijdrage ontvangt de school gelden vanuit het samenwerkingsverband Berséba, vanuit de vrijwillige ouderbijdrage, vanuit gemeentelijke bijdragen en vanuit kerkelijke collecten.

Kwaliteitsaspecten:

1. Het financieel beleid wordt elke vier jaar geëvalueerd.
2. De school houdt zich aan hetgeen beschreven is in het Handboek Administratieve Organisatie.
3. De schooldirecteur en het college van bestuur bespreken maandelijks de exploitatiecijfers.
4. De directie/het uitvoerend bestuur zorgt twee keer per jaar voor een financiële rapportage aan het toezichthoudend bestuur.
5. Het toezichthoudend bestuur keurt in haar decembervergadering de begroting voor het nieuwe jaar goed en wijst in haar voorjaarsvergadering een accountant aan.
6. Het weerstandsvermogen is minimaal 20%

Groepeeringsvormen

De school werkt met het leerstofjaarklassensysteem Dat is naar tevredenheid. Vanwege het dalende leerlingenaantal zal er in de toekomst meer met combinatieklassen gewerkt moeten worden. De onderwijsbehoefte van de leerlingen kan ertoe leiden dat in bepaalde gevallen afgeweken wordt van dit systeem. In de nieuwe schoolplanperiode wordt onderzocht of groepsdoorbrekend werken bijdraagt aan een betere ontwikkeling van de talenten van hoofd, hart en handen.

Kwaliteitsaspecten:

1. Het aanbod van de hoofdvakken, zaakvakken en creatieve vakken wordt zoveel mogelijk afgestemd op de talenten van hoofd, hart en handen.
2. Het aanbod van de hoofdvakken, zaakvakken en creatieve vakken wordt verzorgd door collega's die voldoende kennis en vaardigheden hebben om dat vakgebied te realiseren.

Schoolklimaat en veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het

plezierig samenwerken is, waar sprake is van fysieke, psychische en sociale veiligheid. De school heeft haar beleid t.a.v. veiligheid beschreven in een veiligheidsplan. In dit plan wordt beschreven hoe de school actief is t.a.v. fysieke veiligheid, sociale veiligheid en psychische veiligheid.

Kwaliteitsaspecten

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Er is een actueel veiligheidsplan
5. Er is een actueel pestprotocol
6. De leerlingen voelen zich veilig.
7. De leraren voelen zich veilig.
8. De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie.
9. De school beschikt over een aanspreekpunt inzake veiligheid.
10. De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid.
11. De school hanteert een incidentenregistratie.
12. De school hanteert een ongevallenregistratie.
13. De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties.

Oudercontacten

Onze school is een school die open staat voor ouders. Daarom proberen we ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De school verstuurt wekelijks (groep 1 t/m 4) of maandelijks (groep 5 t/m 8) een nieuwsbrief naar de ouders.

Kwaliteitsaspecten

1. De school organiseert jaarlijks twee contactmomenten.
2. De school organiseert jaarlijks ouderavonden. (thema-avonden)
3. De school informeert ouders voldoende over de ontwikkeling van hun kind.
4. De school informeert ouders voldoende over de schoolontwikkeling.
5. De school onderhoudt goede contacten met de medezeggenschapsraad.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen, andere basisscholen binnen het samenwerkingsverband, andere scholen binnen het dorp/het eiland, de scholen voor voortgezet onderwijs, de leerplichtambtenaar, het schoolmaatschappelijk werk, de schoolbegeleidingsdienst en de jeugdarts van de GGD.

Kwaliteitsaspecten:

1. De school overlegt structureel met voorschoolse voorzieningen.
2. De school overlegt structureel met VO-scholen.
3. De school beschikt over beleid m.b.t. (tussentijdse) overgang naar een andere school.
4. De school betreft ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school.
5. De school werkt samen met diverse ketenpartners.
6. De school werkt samen met zo'n 30 andere scholen in het samenwerkingsverband Berseba. (in het kader van passend onderwijs)

Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over interne voorzieningen met betrekking tot de tussenschoolse opvang. Voor de voor- en naschoolse opvang wordt door de ouders gebruik gemaakt van de buitenschoolse opvang op het dorp.

Kwaliteitsaspecten:

1. Voor de opvang is er een ruimte beschikbaar die voldoet aan kwaliteitseisen.
2. De vrijwilligers van de opvang zijn allemaal gecertificeerd.
3. De school beschikt over een regeling TSO.
4. Er is twee keer per jaar overleg tussen de directie en de vrijwilligers van de opvang
5. De vrijwilligers van de opvang ontvangen aan het eind van elk cursusjaar een vrijwilligersbijdrage.

7. Ondersteuningsprofiel

Zorg en Ondersteuning

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Daarom zorgen we ervoor dat we onze leerlingen kennen en dat we hun ontwikkeling nauwlettend volgen. De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin de basisondersteuning staat beschreven en de extra ondersteuning voor leerlingen die een specifiek aanbod nodig hebben. In het SOP staan ook onze ambities beschreven. Om te zorgen voor het juiste onderwijs voor elke leerling zijn er binnen de school diverse besprekingen, waarin nagedacht wordt over de juiste afstemming.

Kwaliteitsaspecten:

1. De 'zorgroute' staat concreet beschreven in het SOP.
2. De school zet valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
3. De school voert de zorg planmatig uit.
4. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
5. De school beschikt over een interne begeleider (IB'er) die verantwoordelijk is voor de zorg en begeleiding.
6. De leraren volgen de ontwikkeling van hun leerlingen nauwkeurig.
7. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
8. De leraren betrekken ouders bij de (extra) zorg voor hun kind.
9. De leraren betrekken, indien noodzakelijk, externe partners bij de zorg voor leerlingen. Hierbij is altijd een intern begeleider betrokken.
10. De intern begeleider plant leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen.
11. Binnen de school functioneert een ondersteuningsteam, waarin naast de betrokkenen vanuit de school ook externen deelnemen. (orthopedagoog, jeugdverpleegkundige, ambulant begeleider e.a.)

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Eén en ander is geborgd door het werken met groepsplannen.

Kwaliteitsaspecten:

1. De leraren geven instructie op verschillende niveaus.
2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking.
3. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen.
4. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen.

Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, krijgt deze leerling een zogenaamd Ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden op een bepaald vakgebied/vakgebieden, welke doelen er zijn gesteld en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt.

Kwaliteitsaspecten:

1. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
2. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
3. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
4. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
5. De school evalueert het OPP twee keer per jaar met alle betrokkenen.

Talentontwikkeling

Omdat onze school oog heeft voor talenten van leerlingen en wil de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben daarvoor een eigen aanbod geven. Dit betreft de meer- en de hoogbegaafden. Dit gebeurt onder regie van de intern begeleider.

Kwaliteitsaspecten:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
3. Er is beleid ontwikkeld voor het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden.
4. Er worden in het rooster momenten gepland dat het aanbod voor meer- en hoogbegaafden wordt gerealiseerd.
5. In de reguliere groepen is eveneens een verrijkt aanbod voor de meer- en hoogbegaafden.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. De school heeft een zorgplicht en wil (indien de mogelijkheden er zijn) zoveel mogelijk kinderen van het dorp plaatsen binnen het reguliere onderwijs. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in bepaalde gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons SOP hebben we duidelijk omschreven wat we willen en wat we kunnen. In het SOP staan ook de ambities beschreven voor de komende beleidsperiode.

Kwaliteitsaspecten:

1. De school beschikt over een actueel ondersteuningsprofiel. (SOP)
2. De school stemt het talentonderwijs af op de afspraken die daarover binnen het samenwerkingsverband worden gemaakt.
3. De school biedt basisondersteuning.
4. De school heeft beschreven welke mogelijkheden er zijn voor extra ondersteuning.
5. De school heeft een intern begeleider die binnen de regio samen met collega's werkt aan de doordenking van passend onderwijs.

8. Zorg voor kwaliteit

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Samen met het team (en in het perspectief van onze streefdoelen en actuele ontwikkelingen) stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door het betreffende leerteam. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden.

Kwaliteitsaspecten:

1. De school beschikt over een actuele kwaliteitskalender.
2. De school beschikt over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen.
3. De school laat de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leraren, toezichthouders, auditors en de inspectie.
4. De school werkt planmatig aan verbeteringen.
5. De school evalueert stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
6. De school rapporteert aan belanghebbenden.

Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, nl. het toegroeien naar een professionele leergemeenschap.

Kwaliteitsaspecten:

1. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
2. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren en het team als geheel.

Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (zie kwaliteitszorg). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Voor de hele beleidsperiode is de jaarlijkse kwaliteitskalender leidend. Op basis van ontwikkelingen (jaarplannen) kunnen items aan de kwaliteitskalender worden toegevoegd.

Kwaliteitsaspecten:

1. De school stelt jaarlijks een jaarplan vast.
2. De school stelt jaarlijks de kwaliteitskalender vast
3. De school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg. (bepaling en beoordeling)
4. De school betreft externen bij de kwaliteitszorg. (bepaling en beoordeling)
5. De school stelt jaarlijks een jaarverslag op.

Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan deze eisen.

Kwaliteitsaspecten:

1. De schoolgids wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het schoolondersteuningsprofiel wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie.
6. Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. De school programmeert voldoende onderwijstijd.

Inspectiebezoeken en audits

Onze school is zeer tevreden over de contacten met de onderwijsinspectie en over het nieuwe beleid, waarin ruimte is voor eigen keuzes. De laatste keer dat de school door de inspectie is bezocht, was in 2020. Vanuit dat bezoek was een herstelopdracht geformuleerd, waaraan is voldaan.

Onze school was in maart 2023 aan de beurt voor de audit vanuit het samenwerkingsverband. De uitkomst van de audit was reden tot zorg. Daarom zijn er actiepunten meegenomen naar de schoolontwikkeling.

Kwaliteitsaspecten

1. De beoordeling van de onderwijsinspectie moet op alle aspecten minimaal voldoende zijn.
2. De rapportage van externe audits moet minimaal voldoende zijn.

Tevredenheid leraren

Eens per vier jaar wordt een vragenlijst in het kader van de arbo afgenomen; eveneens eens per vier jaar is er een tevredenheidsonderzoek onder het team. Verder is er elke drie jaar een persoonlijk gesprek met alle collega's waar de arbeidstevredenheid en de persoonlijke ontwikkeling belangrijke agendapunten zijn.

De rapportage van het personeelstevredenheidsonderzoek 2022 laat een zeer positief beeld zien. Een aantal aspecten krijgen de aandacht in de nieuwe beleidsperiode en worden meegenomen door de leerteams.

Kwaliteitsaspecten

1. De gemiddelde score van het tevredenheidsonderzoek moet minimaal 3,0 zijn.
2. De gemiddelde score op de gebieden sociale veiligheid, incidenten en identiteit moet minimaal 3,5 zijn.

Tevredenheid ouders

Eens per vier jaar wordt in gezamenlijkheid met de andere scholen van Berseba Zeeland een oudertevredenheidsspeiling uitgezet. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek 2022 laat een positief beeld zien. Daarbij moet de aantekening gemaakt worden dat de respons beneden gemiddeld was, waardoor het beeld niet volledig is.

Kwaliteitsaspecten

1. De gemiddelde score van het tevredenheidsonderzoek moet minimaal 3,0 zijn.
2. De gemiddelde score op de gebieden sociale veiligheid, incidenten en identiteit moet minimaal 3,5 zijn.