

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

te SINT PHILIPSLAND



Sint Philipsland, 30 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	32
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	33
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	33
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	34
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	34
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	35
GRONDSLAGEN	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	42
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	45
WNT	46
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	48
OVERIGE GEGEVENS	49
CONTROLEVERKLARING	50
BIJLAGEN	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	57

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

This image shows a full page of primary-ruled paper. It contains ten identical horizontal rows. Each row is defined by three lines: a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line. The entire page is white, and there are no margins or additional markings.

BESTUURSVERSLAG 2024



Inhoud

2.	Schoolbestuur	2
2.1.	Profiel	2
2.2.	Organisatie	3
2.3.	Identiteit	6
3.	Verantwoording beleid	7
3.1.	Onderwijs en kwaliteit	7
3.2.	Personeel en professionalisering	14
3.3.	Huisvesting en facilitair	15
3.4.	Financieel beleid	15
3.5.	Risico's en risicobeheersing	16
4.	Verantwoording financiën	19
4.1.	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	19
4.2.	Realisatie staat van baten en lasten en balans	20
4.3.	Financiële positie	22
Bijlage: Verslag van de toezichthouder		24
Bijlage: Verslag van de MR		27

1. Schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn:

- waarin onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs.
- waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Naast het dagelijks aanbieden van het godsdienstonderwijs funderen we heel ons onderwijs en opvoeden op Bijbelse waarden en normen.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

Het uitvoerend bestuur, bestaande uit een CvB-lid van de Coöperatie Zuidwest Nederland (ZWN) en de directeur-bestuurder van de school vormen samen het Uitvoerend Bestuur (UB). Het UB houdt zich bezig met het ontwerpen van strategisch beleid, stelt dit (indien nodig) na overleg binnen team en medezeggenschapsraad vast, stuurt na goedkeuring door de toezichthouder op de uitvoering, en heeft zicht op de resultaten.

Het toezichthoudend bestuur, bestaande uit leden van de verschillende kerken op het dorp, geeft uitvoering aan het wettelijk geformuleerde toezicht, zoals dat in de wet is vastgelegd.

Het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur laten zich leiden door de 'Code Goed bestuur'

Strategisch beleid

De belangrijkste uitspraken in het strategisch beleid betreffen het behalen van onderwijsresultaten die passen bij de schoolpopulatie, het optimaal uitvoeren van de kwaliteitszorg, het aanstellen van bevoegd personeel horend bij de functie en het voeren van een deugdelijk financieel beleid. Eind 2024 was het strategisch beleid nog verder in ontwikkeling, met name wat betreft het stellen van de juiste kaders aan de hand van indicatoren. N.a.v. de bezoeken van de onderwijsinspectie op drie scholen van de coöperatie is besloten daar in coöperatief verband mee aan de slag te gaan.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting voor basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Sint Philipsland.
Bestuursnummer: 81967
Adres: Achterstraat 2a
Telefoonnummer: 0167-573134
Email: info@konjusch.nl
Website: www.konjusch.nl

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Verder is ook de directeur-bestuurder lid van het uitvoerend bestuur.

Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen. De voorzitter van het College van Bestuur functioneert als voorzitter van het managementteam.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Uitvoerend Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit twee personen, namelijk dhr. W.H. Heenck, als CvB van de coöperatie ZWN en dhr. E.J. De Korte als directeur-bestuurder van de school..

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit vijf personen. Hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is.

Uitvoerend bestuur		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	Directeur-bestuurder (a.i.) te Werkendam Ouderling GGiN te Leerdam	B O
E.J. de Korte <i>Lid</i>	Directeur Ds. G.H. Kerstenschool Yerseke Voorzitter Kiesvereniging SGP Wolphaartsdijk Lid Identiteitsraad Hoornbeeck College	B O O

Toezichthoudend bestuur				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar	B/O*
J.A. de Meyer <i>Voorzitter</i>	- Expert docent Aardrijkskunde Calvin College Tholen - Zorgcoördinator Calvin College Tholen - Voorzitter Beroepscommissie Seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke relaties binnen de OGGiN - Bestuurslid en jeugdtrainer schaakvereniging Denk en Zet in Scherpenisse	2028	Ja	B B O O
L.W. van Duuren <i>Secretaris</i>	- Projectleider / Mechanical Engineer - Voorzitter Watersportvereniging	2027	Ja	B O
P. Quist <i>Penningmeester</i>	- Financieel Manager Metaalwerken Bergen op Zoom BV - Administrateur A. Kosten Scheepvaart - Penningmeester van de OGGiN in Sint Philipsland	2026	Ja	B B O
C.J. van Dijke	- Commercieel directeur Benelux bij Zettex Europe BV - Eigenaar KVD Invest - Mede eigenaar Tackmasters BV - Mede eigenaar Brageldijk BV	2025	Ja	B B B B
E. Ottema	- Projectleider / 3D Modelleur bij Archikon in Goes - Bouwkundig tekenaar bij Bouwkundig bedrijf Ottema	2025	Ja	B B

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden of uit de achterban van de school voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: L.W. van Duuren

Raad van Toezicht: J.A. de Meyer

Het verslag van het toezichthoudend bestuur vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. In de medezeggenschapsraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid.

Het verslag van de medezeggenschapsraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog

De school onderhoudt de dialoog met de volgende externe partijen:

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratieve en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS werkt nauw

	samen met de VBSO. De jaarvergadering van de VGS wordt zo mogelijk door het bestuur bezocht.
VBSO	Het bestuur is ook aangesloten bij de Vereniging tot Bevorderen van SchoolOnderwijs op gereformeerde grondslag. De VBSO ondersteunt het bestuur eveneens in juridische en bestuurlijke zaken. De VGS en VBSO werken nauw samen. De jaarvergadering van de VBSO wordt zo mogelijk door het bestuur bezocht.
KOC	De school maakt voor de inzet van orthopedagogen en onderwijsadvies gebruik van de diensten van het Kerstencentrum.
Driestar	De school maakt voor onderwijsadvies ook gebruik van de diensten van Driestar-Educatief.
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio.
Gemeente Tholen	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerken	De school onderhoudt contact met de vier kerken op Sint Philipsland. Uit elk kerkverband is er minimaal één afgevaardigde in het TB. Indien zich zaken voordoen die van belang zijn voor kerken en school gezamenlijk, zal er met deze kerken overleg plaatsvinden.
Calvijn College Prins Maurits	Met het Voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

De school geeft uitvoering van de Governancewetgeving en de Code Goed Bestuur. In 2024 is besloten om één en ander duidelijker te verwoorden in de diverse beleidsdocumenten, reglementen en profielen.

Functiescheiding

De verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht die binnen organisaties voor primair onderwijs verplicht is, is binnen de stichting op de juiste wijze ingericht. Er is binnen de stichting een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. (zie pag. 3).

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur die opgesteld is door de PO-Raad zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs.

Door het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur van de school wordt de Code gebruikt, zoals die is vastgesteld door de PO raad. Er wordt op geen enkel punt van deze Code afgeweken. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school.

Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder van de school en het CvB van de coöperatie (uitvoerend bestuur) worden bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3. Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De grondslag van de school wordt gevormd door het onfeilbare Woord van God, zoals deze bij de school bekend is in de Statenvertaling, vastgesteld door Dordtse Synode in 1637 én de daarop gegronde belijdenisgeschriften.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Voorwaarden voor toelating zijn actieve betrokkenheid bij één van de vier kerken van Sint Philipsland en het gedoopt zijn van de aangemelde leerling(en). Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze de ouderverklaring ondertekenen.

De school benoemt personeel dat behoort tot de gereformeerde gezindte. Van het personeel wordt verwacht dat ze instemmen met het identiteitsprofiel van de school.

Geografische gebieden en afnemers

De school is in de eerste plaats bedoeld voor kinderen van het eiland Sint Philipsland, waartoe de volgende kernen behoren: Sint Philipsland, De Sluis en Anna-Jacobapolder.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Er zijn een aantal maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs of waarop de school in haar beleid moet anticiperen. We noemen de volgende:

- De verdergaande secularisatie
- De handelingsverlegenheid in de opvoeding bij ouders
- De voortgaande ontwikkelingen rond multiculturele samenleving
- De vluchtelingenproblematiek
- De veranderende gedachten rond onderwijsvrijheid
- E.a.

Deze en andere ontwikkelingen vragen van de school doordenking en beleidsvorming.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit
- Personeel & professionalisering
- Huisvesting & facilitaire zaken
- Financieel beleid

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur heeft de onderwijskwaliteit gedefinieerd in haar strategisch beleid. (dit is nog verder in ontwikkeling) De definiëring van de onderwijskwaliteit heeft nauw te maken met de definiëring van de leerlingenpopulatie. Op basis daarvan stelt de school vast wat verwacht kan en mag worden. Er is op de school sprake van een hoog schoolgewicht (34). Desondanks gaat het bestuur uit van hoge verwachtingen.

Het uitvoerend bestuur heeft voldoende zicht op:

- De identiteit van het onderwijs
Opmerking: Elke dag is er Bijbels onderwijs door middel van een vertelling, onderwijs vanuit de Heidelbergse Catechismus of het aanbieden van een Psalm/Geestelijk lied.
- Het didactisch-pedagogisch handelen van de leerkrachten en onderwijsassistenten
Opmerking: Dit moet voldoen aan de vastgestelde kijkpunten in de kijkwijzer.
- Het leerstofaanbod, in het bijzonder dat van de hoofdvakken
Opmerking: Er is een actueel onderwijsplan voor rekenen & wiskunde, taal & lezen en burgerschap.
- De onderwijsvernieuwingen en schoolontwikkeling
Opmerking: De school werkt met een door het bestuur vastgesteld schoolplan en jaarplan en legt periodiek hiervan verantwoording af.
- De opbrengsten van het onderwijs
Opmerking: De school streeft ernaar minimaal het landelijke gemiddelde van de scholengroep te halen.

Het bestuur legt verantwoording af van het gevoerde beleid door middel van de bestuursrapportage richting het toezichthoudend bestuur.

Schoolplan

De Koningin Julianaschool heeft haar beleid beschreven in een Schoolplan. In het schooljaar 2022-2023 is veel tijd besteed aan het nieuwe Schoolplan 2023-2027. Na een grondige analyse op de verschillende domeinen is gestart met het beschrijven van de missie, de kernwaarden en de visie (op de diverse aspecten van de schoolontwikkeling) van de school. Vanuit missie, kernwaarden en visie zijn op een negental thema's streefbeelden geformuleerd in de zin van: 'Waar willen we in 2027 staan'? Bij elk thema/streefbeeld zijn doelen benoemd. Aan de doelen zijn

weer actiepunten gekoppeld. Deze zijn weggezet in een meerjarenplanning. Per schooljaar wordt gewerkt met een vastgesteld jaarplan.

De titel van het Schoolplan luidt 'Hoopvol Onderwijs'. Als kernwaarden heeft de school benoemd:

- Geborgenheid
- Eigenaarschap
- Bloei
- Betrouwbaarheid

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. De school stelt daarvoor per schooljaar een jaarplan en een kwaliteitskalender vast. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Deze zijn in het Schoolplan benoemd als prestatie-indicatoren.

Op alle gebieden (identiteit, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën) wordt gerapporteerd door middel van vier bestuursrapportages per jaar. In deze rapportages komen de resultaten op de verschillende gebieden terug. Daarbij kan het zijn dat op een bepaald gebied een keer geen nieuwe informatie beschikbaar is. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. De rapportage is een sturingsinstrument bij uitstek voor zowel directie, uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur.

Doelen en resultaten

In het Schoolplan zijn vanuit de missie, kernwaarden, visie negen thema's benoemd die fundamenteel zijn om tot goed onderwijs in de breedste zin van het woord te komen. De thema's zijn geformuleerd als streefbeelden, zoals we ze aan het eind van de schoolplanperiode gerealiseerd zien.

De negen thema's/streefbeelden zijn in het Schoolplan nader uitgewerkt. (zie boven)

- Thema 1: Omgangsvormen / gedrag
- Thema 2: Burgerschap
- Thema 3: Eigenaarschap/werkhouding
- Thema 4: Leesonderwijs
- Thema 5: Rekenonderwijs
- Thema 6: Digitalisering / mediawijsheid
- Thema 7: Zorg en ondersteuning
- Thema 8: Talentontwikkeling
- Thema 9: Leergemeenschap

Omdat de opbrengsten van met name het vak rekenen achterbleven is vooral ingezet op dat vakgebied/dat thema. Daar parallel aan liep de ontwikkeling van twee andere thema's, nl. aspecten van leesonderwijs en van talentontwikkeling. Lezen is de basis voor begrijpend lezen en begrijpend lezen is weer de basis voor het begrijpen van rekenen. Vandaar aandacht voor lezen. Verder bleek uit analyse dat vooral op 1S niveau onvoldoende resultaat werd gehaald. Daarom is ingezet op een aanbod voor de sterke rekenaar.

Bij elk thema/streefbeeld zijn doelen en actiepunten vastgesteld. Deze zijn per schooljaar opgenomen in een jaarplan. Aan het einde van elk schooljaar vindt evaluatie plaats.

Hieronder benoemen we de belangrijkste ontwikkelingen en de daarbij horende doelen voor de schoolorganisatie in 2024. Groen geeft aan dat het doel is gehaald, oranje dat het deels is gehaald en rood betekent dat het nog niet is gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?
<i>Resultaten</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	In sommige groepen en voor sommige vakken wordt onvoldoende resultaat gehaald.	
De totaalscore voor de Doorstroomtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De school haalt niet voor elk vakgebied het juiste percentage op de referentieniveaus. De eindscore ligt wel boven de ondergrens van de scholengroep.	
Het driejarig gemiddelde van de eindtoets ligt op het gewenste niveau	Het resultaat van het driejarig gemiddeld is op niveau	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Dit percentage wordt ruim gehaald.	
<i>Schoolontwikkelingsthema's</i>		
Voltooien van het onderwijsplan rekenen	Het onderwijsplan rekenen is afgerond. De visie, de uitgangspunten, de definiëring en de doelen van dit vakgebied staan verwoord.	
Voltooien onderwijsplan burgerschap	Er is een gezamenlijke visie ontwikkeld op burgerschap. Aan de hand van de 9 ijkpunten is een onderwijsplan tot stand gekomen. Het is van belang dat één en ander cultuur wordt binnen de school. In 2024 zal één en ander worden afgehecht en activiteiten gepland die leiden tot een burgerschapscultuur	
Vernieuwing onderwijsplan taal-lezen	Er is besloten om het onderwijsplan taal-lezen te vernieuwen. De eerste stappen zijn gezet; de opzet is gereed	
Talentontwikkeling	Door het vertrek van de twee collega's die de ontwikkeling van dit domein in gang hadden gezet, is dit thema geparkeerd tot augustus 2025.	

De resultaten van het onderwijs in 2024 zijn/waren reden tot zorg. Door de reeds gepleegde interventies zien we (bij sommige vakken / in een aantal leerjaren / in een aantal groepen) dat de scores op de toetsen een stijgende

lijn vertonen. De opbrengsten zullen echter op langere termijn gemonitord moeten worden om te zien of de positieve effecten structureel blijken te zijn.

Eén van de gepleegde interventies is de aanvraag voor ‘subsidie verbetering basisvaardigheden’. In dat kader is aan het begin van het schooljaar 2023-2024 een nulmeting uitgevoerd. Deze nulmeting is gedaan door een onderwijsadviseur van het Kerstencentrum. Eén van de belangrijke adviezen was om aandacht te schenken aan de vraag wat een goede les is én te komen tot een eenduidig instructiemodel. Verder is de genoemde adviseur betrokken geweest bij het verbeterplan. In november 2024 is een tussenmeting uitgevoerd. In september 2025 zal de eindmeting plaatsvinden.

Onderwijsresultaten

Hieronder de onderwijsresultaten, zoals die in 2024 zijn opgenomen in de Schoolgids.

De Doorstroomtoets

De onderwijsinspectie beoordeelt de resultaten van de eindtoets volgens vastgestelde criteria, waarbij rekening gehouden wordt met de schoolweging. Deze schoolweging is gebaseerd op gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Omdat de absolute scores van de Doorstroomtoets niet zijn te vergelijken met de scores van de CITO-eindtoets (die tot 2023 werd afgenomen) nemen we de scores van de CET niet meer op in het jaarverslag, maar vanaf het jaar 2024 de scores van de Doorstroomtoets.

De resultaten (referentieniveaus) waren op de rapportage van de laatste Centrale Eindtoets als volgt:

CET 2022				
Vakgebied	% op 1f	Minimum % 1f	% op 2f/1s	Minimum % 2f/1s
Lezen	100 %		79 %	
Taal	100 %		71 %	
Rekenen	100 %		29 %	
Totaal	100%	85%	59,5%	39,5%
CET 2023				
Lezen	100%		75%	
Taal	100%		60%	
Rekenen	95%		30%	
Totaal	98,3%	85%	55%	39,5%
DST 2024				
Lezen	100%		69%	
Taal	92%		39%	
Rekenen	85%		31%	
Totaal	92,3%	85%	46,2%	39,5%
3-jarig gemid. 2023-2024	97%	85%	54%	39,5%

De absolute scores zijn als volgt:

Jaartal	Aantal leerlingen	Gemiddelde score	Landelijk
2024	13	172	174
2025	13	176	174
2026			

De verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs

In de afgelopen jaren zijn in overleg met de ouders de schoolkeuzes als volgt bepaald:

In augustus 2020 gingen er 10 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- leerlingen volgen de basis/kader opleiding
- leerlingen volgen de theoretisch beroepsgerichte opleiding
- leerlingen volgen de HAVO/VWO opleiding

In augustus 2021 gingen er 11 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 2 leerlingen volgen de basis/kader opleiding
- 5 leerlingen volgen de theoretisch beroepsgerichte opleiding
- 4 leerlingen volgen de HAVO/VWO opleiding

In augustus 2022 gingen er 14 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 2 leerlingen gaan de basis/kader opleiding volgen
- 8 leerlingen gaan de theoretisch beroepsgerichte opleiding volgen
- 4 leerlingen gaan de HAVO/VWO opleiding volgen

In augustus 2023 gingen er 21 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 1 leerling gaat Praktijkonderwijs volgen
- 2 leerlingen gaan de basis/kader opleiding volgen
- 10 leerlingen gaan de theoretisch beroepsgerichte opleiding volgen
- 8 leerlingen gaan de HAVO/VWO opleiding volgen
- Vanuit groep 7 ging er één leerling naar het Praktijkonderwijs

In augustus 2024 gingen er 13 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 3 leerlingen gingen de basis/kader opleiding volgen
- 6 leerlingen gingen de theoretische beroepsgerichte opleiding volgen
- 4 leerlingen gingen de HAVO/VWO opleiding volgen

Resultaten op de hoofdvakken

De resultaten van de vier hoofdvakken zijn weergegeven in de onderstaande tabel. Onze school heeft voor de jaargroepen 3 t/m 8 als streefnorm bij de vier hoofdvakken de niveauwaarde 3.0 aangegeven. In de tabel is te zien dat deze niveauwaarde in verschillende groepen bij diverse vakken (of één vak) niet wordt gehaald. Het gaat om het resultaat aan het eind van het schooljaar. Bij groep 8 betreft het de afname van februari.

Als de kolommen verticaal gevolgd worden, kunnen we zien hoe de resultaten in de loop van de jaren in een leerjaar zijn.

Als de kolommen diagonaal gevolgd worden, kan gezien worden hoe een groep kinderen van leerjaar tot leerjaar ontwikkelt. Met name de achterstanden op het terrein van rekenen zijn groot.

Technisch lezen (DMT)

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
20-21	4.1	4.9	2.4	4.0	4.1	5.0
21-22	4.2	3.6	4.8	3.4	4.0	5.0
22-23	4.2	4.1	4.0	4.4	2.9	4.5
23-24	3.2	4.2	4.0	4.1	4.7	4.1

Er is in alle leerjaren een goede score op het vakgebied Technisch Lezen.

Spelling

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
20-21	2.8	4.4	1.7	4.0	2.8	4.3
21-22	1.9	2.7	4.4	0.9	4.0	2.9
22-23	4.1	2.5	2.5	4.3	0.9	4.1
23-24	4.2	3.0	0.9	1.4	4.1	2.2

In de groepen 3, 4 en 7 is er een voldoende of goede score op spelling/taalverzorging. In de groepen 5, 6 en 8 is de score onvoldoende. Daarbij geldt dat de score in groep 5 en 6 sterk is gedaald t.o.v. hoe dezelfde groep leerlingen in het jaar ervoor presteerde. De score in groep 8 is ondanks de onvoldoende wel gestegen t.o.v. dezelfde groep leerlingen in het schooljaar 2022-2023.

Begrijpend lezen

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
20-21	3.7	4.0	0.9	3.2	2.4	3.4
21-22	2.8	3.4	4.4	2.1	2.2	2.7
22-23	3.7	2.9	2.1	4.1	0.9	2.9
23-24	4.2	4.1	1.7	2.6	4.1	2.1

In de groepen 3, 4 en 7 is er een voldoende of goede score op begrijpend lezen. In de groepen 5, 6 en 8 is de score onvoldoende. Daarbij geldt dat de score in groep 5 sterk is gedaald t.o.v. de score van dezelfde groep leerlingen in 2022-2023. De score in groep 6 en in groep 8 is ondanks de onvoldoende wel gestegen t.o.v. de score van dezelfde leerlingen in het schooljaar 2022-2023.

Rekenen & wiskunde

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
20-21	3.7	4.2	1.9	2.3	0.9	4.0
21-22	2.7	0.8	4.0	0.9	1.9	1.0
22-23	3.8	2.3	0.6	2.0	0.8	1.6
23-24	4.0	4.1	1.9	0.7	2.4	2.3

In de groepen 3 en 4 is er een voldoende of goede score op rekenen en wiskunde. In de groepen 5, 6, 7 en 8 is de score onvoldoende. Daarbij geldt dat de score in groep 5 is gedaald t.o.v. de score van dezelfde leerlingen in het schooljaar 2022-2023. De score in groep 6, groep 7 en groep 8 is ondanks de onvoldoende wel (iets) gestegen t.o.v. het schooljaar 2022-2023

Overige ontwikkelingen

Een tweetal andere ontwikkelingen:

- De uitstroom van relatief grotere groepen 8 naar het VO en een kleinere instroom in groep 0/1 leidt tot een geleidelijk, maar tevens forse daling van het leerlingenaantal.
- Per nieuwe schooljaar heeft de voorzitter van het College van Bestuur zijn functie binnen de coöperatie beëindigd in verband met vertrek naar de VGS.

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende belangrijke ontwikkelingen zijn/worden in gang gezet in 2025:

- Voltooien onderwijsplan burgerschap
- Voltooien onderwijsplan rekenen
- Vernieuwen onderwijsplan taal-lezen
- Professionaliseren van de kwaliteitszorg

Internationalisering

Er is nog geen beleid ontwikkeld wat betreft internationalisering.

Inspectie

In juni heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van een bestuurlijk onderzoek; in januari 2025 wordt door de inspectie een onderzoek gedaan op schoolniveau.

Helaas was de conclusie in de rapportage onvoldoende en kreeg de school een tiental herstelopdrachten.

In september is bij de PO-raad het traject 'Goed worden, goed blijven' aangevraagd en verleend. In november 2024 vond de intake plaats. In 2025 wordt één en ander verder uitgewerkt.

Visitatie

Eens per vier jaar is er een audit vanuit het samenwerkingsverband. In dat kader werd de school in 2023 bezocht. In 2024 heeft geen visitatie of audit plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

In 2024 heeft evaluatie van het veiligheidsbeleid plaatsgevonden. De conclusie was dat het hele beleid onder de loep genomen moet worden. Voor de dagelijkse praktijk, met name voor de leerlingen, is het antipestbeleid van groot belang. Daarom is in juni 2024 het besluit genomen om dat als eerste aan te pakken. Dat heeft geresulteerd in het vaststellen van een nieuw anti-pestprotocol. In 2025 wordt het hele beleid herzien .

Wat jaarlijks wel wordt uitgevoerd is de afname van de sociale veiligheidsmonitor 'ZIEN!'. De uitkomsten daarvan zijn bespreken tijdens de groepsbesprekingen. Op basis van de rapportages worden doelen gesteld en actiepunten geformuleerd.

Digitale veiligheid en AVG

De school heeft beleid geformuleerd op het terrein van digitale veiligheid en AVG. Eén keer per jaar wordt het beleid en de uitvoering ervan gecheckt door de FG-functionaris. Indien van toepassing wordt het beleid bijgesteld.

2.2. Personeel en professionalisering

<i>Didactisch-pedagogisch handelen</i>		
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, teamleider of IB-er) of door vakspecialisten.	De leerkrachten richten hun lessen in volgens de punten uit de vastgestelde Kijkwijzer. Naast de bezoeken intern zijn er in november lesbezoeken gedaan door een extern adviseur. Deze waren tot tevredenheid. In 2025 wordt een vervolgstap gezet met de invoering van EDI.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Vanuit de resultaten van ZIEN! concluderen we dat veiligheid een aandachtspunt is. Het beleid rond sociale veiligheid vraagt in 2025 de aandacht.	
<i>Kwaliteitsdenken</i>		
Tijdens de groepsbesprekingen door de teamleider en de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de teamleider en de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	In 2024 is overgestapt naar een nieuw format voor de groesplannen. Ook zijn de besprekingen anders in gericht. Eén en ander tot bevordering van het kwaliteitsdenken.	

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende belangrijke ontwikkelingen zijn/worden in gang gezet in 2025:

- Bevordering van de kwaliteitscultuur en de burgerschapscultuur, mede in het kader van eigenaarschap.
- Invoering EDI-model ter versterking van het didactisch-pedagogisch handelen.
- Volgen van de cursussen in het kader van sociale veiligheid.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het achterliggende jaar 2024 is sprake geweest van vacature nood. Tot blijdschap van alle betrokkenen waren de formatieplaatsen die nodig zijn om de groepen te kunnen draaien per augustus wel vervuld. Enkele zaken in relatie tot de onderwijsontwikkeling moesten echter geparkeerd worden.

Verder heeft de school te maken met een aantal nog niet bevoegde leerkrachten. Dat vraagt veel van het bestaande personeel als het gaat om begeleiding e.a.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur van de school hanteert de volgende kaderstellende afspraken als het gaat om personeelsbeleid. Deze zijn leidend voor zowel het aan te stellen personeel als voor het bestaand personeel.

- Medewerkers moeten de grondslag van de school onderschrijven. Daartoe ondertekenen ze de identiteitsverklaring van de school.
- Medewerkers zijn bevoegd voor de functie waarin zij zijn benoemd óf volgen een opleiding die tot de functie opleidt.

- Voor medewerkers in opleiding is er een begeleidingsplan aanwezig. Medewerkers in opleiding doen hun werk onder verantwoordelijkheid van een werkplekbegeleider.
- Medewerkers vullen 10% van hun normjaartaak met scholingsactiviteiten. Dit kan scholing zijn in teamverband of individuele scholing. Dit kan scholing zijn in het kader van de schoolontwikkeling of in het kader van persoonlijke ontwikkeling.
- Voor elke medewerker is er een uitgewerkte normjaartaak in www.taakbeleid.nl.

Banenaafsprak

Het bestuur heeft nog geen medewerkers in dienst in het kader van de banenaafsprak.

Verklaring Omtrent Gedrag

Het bestuur geeft hieronder aan wat de status is van de geldigheid van de VOG's.

VOG's	Geldige VOG op 1 ^e werkdag (niet ouder dan 6 maanden)	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Aantal van nieuwe medewerkers in loondienst	Alle (totaal 3)	0	0
Aantal van nieuwe medewerkers niet in loondienst	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gevolgen van ontslag

Er waren in 2024 geen financiële afwikkelingen in de vorm van uitkering e.a. als gevolg van ontslag in 2024 of de voorgaande jaren.

2.3. Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het is van belang dat er gezorgd wordt voor een inspirerende en uitdagende leeromgeving waar kinderen kunnen ontwikkelen. De Bijbelse opdracht om als rentmeester te bouwen en te bewaren verplicht tot het hanteren van een duurzame wijze van omgang met materiële zaken en van het energiegebruik.

Toekomstige ontwikkelingen

Sinds enkele jaren is de conclusie al dat het schoolgebouw niet meer voldoet aan de bovengenoemde doelstellingen. Door de Gemeente Tholen is besloten om in 2025 over te gaan tot vernieuwbouw die in de zomer van 2025 moet plaatsvinden. In 2024 waren de voorbereidingen in een vergevorderd stadium. Veiligheid en duurzaamheid zijn belangrijke waarden in dit proces.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. De begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt tweemaandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert vier keer per jaar de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de

bestuursrapportages is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

De financiële middelen dienen doelmatig en rechtmatig besteed te worden. Dit betekent voor het bestuur dat de financiële middelen worden aangewend om de onderwijskundige doelen te realiseren en dat deze doelen in relatie staan tot het onderwijs.

Opstellen meerjarenbegroting

Vanaf september 2024 is gestart met de voorbereidingen voor de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2028. Op 26 november is de begroting 2025 vastgesteld door het uitvoerend bestuur, waarna deze in december is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

De school heeft een actueel treasurystatuut.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De school heeft in de achterliggende jaren NPO gelden ontvangen. Deze middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO middelen. Het plan van aanpak is voor de uitvoering ervan tijdig besproken binnen team, medezeggenschapsraad, uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur. Alle geledingen hebben positief daarin besloten. Ook in 2024 is nog geld hiervoor besteed vanuit de bestemmingsreserve NPO. Deze laatste NPO-middelen worden met name ingezet voor personeel. (Meer 1 op 1 begeleiding, werken in subgroepen, klassenverkleining enz.) Helaas zijn de NPO-gelden in 2024 verder opgedroogd, zodat krimp in de formatie noodzakelijk was.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Tijdens het periodiek gemeentelijk overleg, waarin het reformatorisch onderwijs in de Gemeente Tholen ook is vertegenwoordigd, wordt het onderwijsachterstandenbeleid vastgesteld en geëvalueerd.

2.5. Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2023 speelden waren de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Deze regels gaan in per 1 januari 2024. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de voorlopersregio Progressus.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2023 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten kerkelijke gemeenten. Uit deze cijfers (en die van de burgerlijke stand) blijkt dat het geboortecijfer van het dorp, alsook het geboortecijfer van de achterband een dalende trend vertoont. Dit geeft een beperkt beeld voor de komende jaren,	De directie houdt de veranderde en veranderende prognose van het leerlingaantal bij. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingaantal fluctueert door de jaren heen, maar gaat nu echt een dalende trend vertonen. Er wordt bijgestuurd in de formatie van 2025 en 2026.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is in 2024 een leerlingen verwezen, wat leidt tot extra kosten voor de school. De verwachting is dat er in 2025 geen leerling verwezen zal worden.
Vanuit het onderzoek van de onderwijsinspectie zijn de volgende risico's benoemd: Veiligheid Kwaliteitszorg Didactisch/pedagogisch handelen	Er is een plan van aanpak opgesteld. Bij de opstelling en de uitvoering van dit plan is het volgende van belang: Extra inzet personeel Inzet externen	De uitvoering van het Schoolplan, het reken-verbeterplan en het Plan van aanpak inspectie zijn in gang gezet c.q. liggen op schema.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Bovendien wordt een deel vervangingskosten begroot. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2024 beperkt ouderschapsverlof opgenomen.
In 2025 staan hoge investeringen gepland voor meubilair, speellokaal en schoolplein i.v.m. de vernieuwbouw van de school.	Wanneer de uitgaven in het kader van de investeringen hoger uitvallen, zal gestreefd worden om door middel van acties het ontbrekende bedrag voor de investering bij elkaar te krijgen.	De vernieuwbouw gaat door, wat betekent dat ook de investeringen doorgang zullen vinden. Intussen zijn concrete plannen gereed.

3. Verantwoording financiën

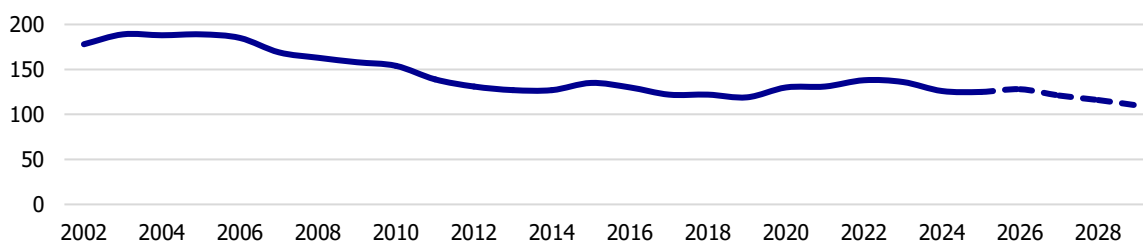
Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantal

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027
Onderbouw totaal	72	60	62	61	61
Bovenbouw totaal	64	65	68	60	60
Aantal leerlingen	136	126	128	121	116

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingenaantal is dalend. Dit heeft gevolgen voor de formatie. Deze zal geleidelijk worden afgebouwd.

Formatie

De onderstaande formatie is hieronder beschreven op basis van het Formatieplan 2024-2025, omdat dit het zuiverste beeld geeft.

Schooljaar	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Functie				
Directie	0,6000	0,7000	0,6000	0,5000
Onderwijzend personeel (Leerkrachten)	7,7500	7,3250	7,2000	7,1000
Onderwijsondersteunend personeel (Onderwijs)	2,5500	2,5500	2,2250	2,0000
Onderwijsondersteunend personeel (Overig)	0,8750	0,8750	0,8750	0,8750
Subtotaal (netto-inzet)	11,7750	11,4500	10,9000	10,0750
Vervanging eigen rekening	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000
Studieverlof	0,2000	0,4000	0,4000	0,0000
Totaal	12,0750	11,9500	11,4000	10,5750

In verband met de verschillende verbetertrajecten is de benoemingsomvang van de directie voor het schooljaar 2024-2025 uitgebreid tot 0,7000. Een deel van de directieomvang is op detacheringsbasis.

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 wordt de omvang van de directie teruggebracht tot 0,6000; vanaf 1 augustus 2026 gaat deze naar 0,5000.

In de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 zijn er twee duale leerkrachten die beiden een dag studieverlof hebben. De verwachting is dat deze per 1 augustus 2026 hun diploma hebben.

3.2. Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
Baten								
Rijksbijdragen	1233	1.220	1.265	1.132	1.068	1.092	46	33
Overige overheidsbijdragen	8	4	12	4	4	4	8	4
Overige baten	12	4	9	4	4	4	5	-3
Totaal baten	1253	1.228	1.287	1.140	1.076	1.100	59	33
Lasten								
Personele lasten	1012	989	1.078	948	910	910	89	65
Afschrijvingen	64	42	66	46	44	42	24	1
Huisvestingslasten	32	38	31	38	38	38	-7	0
Leermiddelen	63	62	67	62	62	62	5	4
Overige instellingslasten	51	40	49	40	40	40	9	-2
Totaal lasten	1223	1.171	1.291	1.135	1.095	1.093	120	68
Saldo baten en lasten	30	57	-4	6	-19	7	-61	-35
Saldo fin. baten en lasten	0	0	5	-	-	-	5	6
Nettoresultaat	30	57	1	6	-19	7	-56	-29

Het verschil *in realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege hogere leerlingaantallen en indexaties. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd waardoor de personele lasten zijn toegenomen. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Verder is de afname van huisvestingslasten opvallend wat het gevolg is van een verlaging van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2024; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen looncomponenten worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 46.000. Dit is voor circa € 20.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. Ook de bijdragen en middelen zorgarrangementen passend onderwijs kom hierdoor ruim € 1.000 hoger dan begroot, mede door uitkering van beschikbare reserves. Daarnaast komt de vrijval van de subsidiebatens Basisvaardigheden circa € 24.000 hoger uit.

De **overige overheidsbijdragen** komen hoger uit door hogere ontvangsten voor leerling ondersteuning en schoolbegeleiding. De **overige baten** komen hoger uit door met name de ontvangen subsidie praktijkleren en collecteopbrengsten (niet-begroot).

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 89.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 34.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 55.000 op de overige personele lasten.

De hogere loonkosten worden met name veroorzaakt door de hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel.

Wat betreft de overschrijding op de overige personele lasten wordt de oorzaak met name gevonden in hogere kosten voor inzet extern personeel (+ € 45.000) en kosten scholing en schoolbegeleiding (+€ 10.000).

Wat betreft de **materiële uitgaven** (16,5% van de totale uitgaven) is totaal circa € 31.000 meer besteed dan begroot. Dit is grotendeels te verklaren in de hogere afschrijvingslasten i.v.m. versnelde afschrijving vanwege nieuwbouw.

De ontvangen **rente** bedraagt € 5.250, dit was in de begroting buiten beschouwing gelaten.

In de meerjarenbegroting van 2025-2029 worden tot en met 2026 negatieve resultaten verwacht. Met name door lagere rijksbijdragen vanwege een afname van het leerlingaantal. Om de personele inzet te matchen met het leerlingaantal wordt de komende jaren formatief afgebouwd. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting opnieuw bekeken in hoeverre nieuwe maatregelen nodig zijn.

Balans

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
ACTIVA					
Materiële vaste activa	215	157	295	274	253
Totaal vaste activa	215	157	295	274	253
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	16	29	10	10	10
Liquide middelen	650	1.100	319	321	349
Totaal vlottende activa	667	1.130	329	331	359
TOTAAL ACTIVA	882	1.287	624	605	589
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	377	399	355	337	344
Best. reserve publiek	77	54	91	91	91
Best. reserve privaat	80	82	78	78	78

Eigen vermogen	518	535	524	505	512
VOORZIENINGEN	13	15	10	10	10
KORTLOPENDE SCHULDEN	335	736	90	90	90
TOTAAL PASSIVA	882	1.287	624	605	589

In 2024 is er voor circa € 7.500 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 8.000. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa € 65.000 waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige MVA	€ 5.300	Turnmatten
ICT	€ 1.600	Laptops
Inventaris en apparatuur	€ 600	Boekenkast bibliotheek
Totaal	€ 7.500	

Voor de komende jaren zijn de grootste begrote investeringen als volgt: Aanschaf speelmateriaal (€ 60.000), nieuw meubilair (€ 40.000), nieuwe digiborden (€ 18.000) en chromebooks (€ 14.000).

De reserves zijn met circa € 1.000 gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve en een reserve voor beschikbare NPO middelen. De reserve NPO bedraagt per 31-12-2024 € 29.351. Tot en met juli 2025 kunnen de NPO middelen worden ingezet.

De voorzieningen zijn met ruim € 2.000 gestegen. Op basis van de constructie die met de gemeente is afgesproken wordt de komende jaren niet gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud maar wordt een deel afgedragen aan de gemeente. Op basis van het personeelsbestand een dotatie van € 2.312 van de voorziening duurzame inzetbaarheid plaatsgevonden. Aan de voorziening jubileumuitkering is € 100 gedoteerd.

De kortlopende schulden zijn op balansdatum 31-12-2024 substantieel hoger vanwege de negatieve vordering waar een bedrag open staat voor de gemeente. Na afwikkeling van de nieuwbouw zal dit balanssaldo weer normaliseren.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Liquiditeit	1,99	1,53	2,57	2,23	2,35	>2
Solvabiliteit	0,62	0,43	0,74	0,71	0,72	0,3 - 0,8
Rentabiliteit	2,40%	0,06%	-1,84%	-5,62%	0,80%	0%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	25,87%	29,86%	18,63%	15,03%	16,09%	12%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	19,37%	23,38%	11,70%	7,75%	9,02%	12%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,85	0,93	0,66	0,56	0,58	<1
Reservepositie publiek	453.789	452.917	377.411	314.798	323.957	531.000

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** en **solvabiliteit (inclusief voorzieningen)** voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Het **weerstandsvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 12%. Deze norm wordt in 2024 zowel inclusief als exclusief private middelen behaald. Door de verwachte hoge investeringsgraad in 2025 zakt het weerstandsvermogen op schoolniveau onder de 12%. Op basis van de verwachte resultaten ontwikkelt het weerstandsvermogen op schoolniveau na 2026 weer richting de norm.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De norm wordt niet overschreden.

Bijlage: Verslag van de toezichthouder

Samenstelling intern toezicht

- J.A. de Meyer

Voorzitter

Andere functies; Docent aardrijkskunde, Zorgcoördinator, Raadslid SGP Gemeente Tholen,

Bestuurslid en jeugdtrainer schaakvereniging.

Aandachtsgebied, onderwijs

- P. Quist

Penningmeester

Andere functies; Manager financiële zaken, Administrateur Scheepvaart, Penningmeester OGGiN

Aandachtsgebied, financiën

- L.W. van Duuren

Secretaris

Andere functies; Projectleider procesindustrie, Mechanical engineer, Manager kwaliteitsborg,

Voorzitter

watersportvereniging.

Aandachtsgebied, algemene zaken

- C.J. van Dijke

Bestuurslid

Andere functies; Salesmanager Benelux Zettex Europe BV Aandachtsgebied, Bouwkundig, Algemene zaken

- E. Ottema

Bestuurslid

Andere functies; Projectleider / 3D Modelleur Aandachtsgebied, Bouwkundig, Algemene zaken

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2024 vijfmaal vergaderd. De samenstelling van het TB is ongewijzigd gebleven. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2024 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie bovenstaand.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangsperiode van 8 jaar benoemd. In 2023 is

coöperatie breed besloten om vanaf 2024 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering/ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2024 twee keer contact geweest met de Adviesraad / medezeggenschapsraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is zowel het Schoolplan 2023-2027 goedgekeurd als het vernieuwde Beleidsplan P & O en het Huisvestingsbeleidsplan.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuur rapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vier maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de meerjarige begroting voor 2025 tot en met 2029 goedgekeurd, evenals de jaarrekening van 2023 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisaties VGS en VBSO.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op; identiteit, toelatingsbeleid, code goedbestuur en vernieuwbouw schoolgebouw

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Samen met de voorzitter van het uitvoerend bestuur is door de werkgeverscommissie (tevens personeelscommissie) een beoordelingsgesprek gehouden met de (interim) schooldirecteur. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2023 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er op bovenschool niveau voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft over 2024 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De evaluatie onder leiding van een externe zal een volgend jaar plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering.

Het blijkt het dat TB overwegend tevreden is over het functioneren. In het kader van deze jaarlijkse evaluatie kan geconcludeerd worden dat we als TB erg blij zijn met de wijze waarop door de leden van het TB wordt samengewerkt. Het onderling vertrouwen en de goede onderlinge band die er mag zijn, zijn hierbij fundamenteel. Ook de samenwerking tussen het TB en het uitvoerend bestuur en de communicatie tussen de verschillende geledingen verloopt naar tevredenheid.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij een eerste aanmelding krijgen de ouders een gesprek met de directeur en een lid van het TB. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de toelating. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. In 2024 zijn drie nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Als TB zijn wij positief over de constructieve en doelmatige samenwerking met het uitvoerende bestuur. Zoals bovenstaand omschreven en toegelicht kunnen wij concluderen dat het afgelopen jaar naar wens en behoren is verlopen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

Bijlage: Verslag van de MR

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) bestond in 2024 uit Wilbert van der Male en Anthony Vijfhuizen. Van de personeelsgeleding van de MR maakten ditzelfde jaar Annemieke Harmsen en Marco de Groen deel uit. Marco is voorzitter en Anthony secretaris van de MR.

De vergaderingen van de MR bestaan uit drie delen:

1. Overleg met een vertegenwoordiging van het bevoegd gezag;
2. Overleg met MR-leden met achterban (indien aanwezig);
3. Overleg met MR-leden (besloten gedeelte).

Tijdens het eerste gedeelte worden de door de directeur toegezonden stukken ter informatie, ter advies en/of ter instemming besproken met eventuele toelichting door de directeur. De belangrijkste punten die in 2024 besproken zijn tijdens het eerste gedeelte waren:

- De voorgenomen vernieuwbouw;
- De formatie;
- Het inspectiebezoek/verslag.

Tijdens het tweede gedeelte worden onder andere, de uit het eerste gedeelte stukken, besproken. De belangrijkste punten die in 2024 tijdens het tweede gedeelte zijn besproken waren:

- Voorgenomen vernieuwbouw;
- Diverse documenten ter instemming.
- Onder andere anti-pestprotocol en diverse beleidsdocumenten.

Tijdens het derde gedeelte zijn onder andere de volgende zaken besproken:

- Voorbereiding vergadering met TB
- In de afgelopen heeft er geen gezamenlijk overleg plaatsgevonden tussen MR en TB. Deze vergaderingen zijn ingepland en worden 2 maal per jaar gehouden.
- De toegevoegde waarde van de MR;
- Uitwerken van ideeën om de MR meer op de kaart te zetten.

Als leden van de MR horen we graag vragen, verbeteringen, klachten enzovoort van andere ouders, leerkrachten of leerlingen. U kunt ons altijd aanspreken of e-mail via m.degroen@konjusch.nl, a.harmsen@konjusch.nl, w.vandermale@konjusch.nl en a.vijfhuizen@konjusch.nl.

Ook in 2025 hopen we een bijdrage te kunnen leveren aan en voor het onderwijs van de kinderen. En dit alles tot eer van God opdat we mogen zeggen niet mijn wil maar Uw wil geschiede!

Namens de medezeggenschapsraad,

Marco de Groen
Voorzitter MR

Anthony Vijfhuizen
Secretaris MR

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>156.992</u>	<u>215.011</u>
	156.992	215.011
Vlottende activa		
Vorderingen	29.408	16.319
Liquide middelen	<u>1.100.211</u>	<u>650.186</u>
	1.129.620	666.506
Totaal	<u><u>1.286.612</u></u>	<u><u>881.516</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	532.923	533.999
Voorzieningen	17.258	12.949
Kortlopende schulden	736.431	334.568
Totaal	<u><u>1.286.612</u></u>	<u><u>881.516</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.265.478	1.219.731	1.232.897
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	12.227	4.100	8.066
Overige baten	8.994	4.000	12.350
<i>Totaal baten</i>	<i>1.286.700</i>	<i>1.227.831</i>	<i>1.253.314</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.079.510	988.929	1.012.325
Afschrijvingen	65.548	41.878	64.344
Huisvestingslasten	31.393	38.250	31.757
Overige lasten	116.574	102.200	114.454
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.293.026</i>	<i>1.171.257</i>	<i>1.222.879</i>
Saldo baten en lasten	6.326-	56.574	30.434
Financiële baten en lasten	5.250	-	314-
RESULTAAT BOEKJAAR	1.076-	56.574	30.121

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 1.076 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	19.921
Bestemmingsreserves publiek	22.690-
Bestemmingsreserves privaat	1.693
Totaal	1.076-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	6.326-	30.434
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	65.548	64.344
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	4.309	256.588-
	69.857	192.244-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	13.089-	8.573-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	401.864	241.775
	388.775	233.202
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	452.306	71.392
Ontvangen interest	5.250	314-
Totaal	5.250	314-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>457.556</i>	<i>71.078</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	7.530-	24.531-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>7.530-</i>	<i>24.531-</i>
Mutatie van liquide middelen	450.026	46.547

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-	Onderwijsleerpakket	
Inventaris en apparatuur		Leermethoden	8
Leerlingensets	20	Software bij methoden	8
Docentenset	10	Overige materiële vaste activa	
Bureaustoelen	-	Vervoermiddelen	8
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Kasten	20	Betegeling schoolplein	15
Overig	20	Overige materiële vaste activa	15
Keukenapparatuur	10	Zonnepanelen	-
Digitale schoolborden/touchscreens	8		

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	53.416	35.820	17.596	-	-	15.083	2.514	53.416	50.902
Inventaris en apparatuur	305.725	160.926	144.798	2.242	968	36.935	109.137	292.185	183.048
Andere vaste bedrijfsmiddelen	134.709	82.093	52.616	5.288	40	12.523	45.342	136.275	90.934
Totaal	493.849	278.839	215.011	7.530	1.008	64.540	156.992	481.876	324.883

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	15.782	14.814	968
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.721	3.682	40
Totaal	19.504	18.496	1.008

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	663	3.667
Gemeenten en GR's	3.545	-
Overige vorderingen	5.000	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	17.005	12.652
Overige overlopende activa	3.196	-
Overlopende activa	20.201	12.652
Totaal	29.408	16.319

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.100.211	650.186
Totaal	1.100.211	650.186

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	376.747	-	376.747	19.921	-	396.668
			376.747			396.668
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve personeel	25.000			-	-	25.000
Bestemmingsreserve NPO	52.042			22.690-	-	29.351
			77.042			54.351
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	80.210	-	80.210	1.693	-	81.903
			80.210			81.903
Totaal			533.999	1.076-	-	532.923

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	12.949			4.309	-	-	17.258	-	17.258
Voorziening voor groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	12.949			4.309	-	-	17.258	-	17.258

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	1.234	4.209	-	-	5.443	-	5.443
Jubileumuitkering	11.715	100	-	-	11.815	-	11.815
	12.949	4.309	-	-	17.258	-	17.258

Toelichting voorzieningen

De huidige stand van de voorziening onderhoud is €0. Het saldo van de voorziening onderhoud per einde 2022 (€260.000) wordt als eigen bijdrage gebruikt voor de geplande vernieuwbouw in 2025 en is in de jaarrekening gerubriceerd onder de post 'Overige overlopende passiva'.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	35.814	19.295
Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.110	36.157
Schulden ter zake van pensioenen	10.953	11.033
Kortlopende overige schulden	497	4.880
	80.373	71.364
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	4.502	23.261
Vakantiegeld en -dagen	25.837	29.957
Reservering bindingstoelage	0-	2.299
Overige overlopende passiva	625.719	207.688
Overlopende passiva	656.058	263.204
Totaal	736.431	334.568

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-4198	31-5-2023	☒	☐	☐
Subsidie SOOL	SOOLPO23212	30-11-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.001.958	1.071.599	945.840
Overige subsidies OCW			
Geormerkte OCW subsidies	92.758	-	45.739
Niet-geormerkte OCW-subsidies	104.356	83.140	183.895
	197.114	83.140	229.634
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	66.406	64.992	57.423
Totaal	1.265.478	1.219.731	1.232.897

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Overig	12.227	4.100	8.066
	12.227	4.100	8.066
Totaal	12.227	4.100	8.066

Overige baten			
Ouderbijdragen	4.450	-	-
Overige			
Bestuursbaten	400	-	3.130
Giften inz ANBI-instelling	1.000	-	-
Overige	3.144	4.000	9.220
	4.544	4.000	12.350
Totaal	8.994	4.000	12.350

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	680.327	625.692	670.703
Sociale lasten	89.363	87.951	91.681
Premies Participatiefonds	-	513	70
Premies VFGS	29.181	25.129	27.001
Pensioenlasten	90.733	87.694	92.838
	889.604	826.979	882.293
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	4.309	-	3.412
Personeel niet in loondienst	119.348	75.000	78.658
(Na)scholingskosten	16.998	15.000	15.333
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	27.963	20.000	26.087
Kosten werving personeel	8.085	2.500	6.100
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.366	750	1.064
Representatiekosten personeel	5.194	10.000	2.780
Kosten federatie	28.840	30.000	29.275
Overige	5.925	8.700	10.819
	95.369	86.950	91.457
	219.026	161.950	173.527
Af: uitkeringen	29.120-	-	43.495-
Totaal	1.079.510	988.929	1.012.325

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2023 12)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	15.083	1.235	15.083
Inventaris en apparatuur	37.903	26.519	35.966
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.562	14.124	13.296
Totaal	65.548	41.878	64.344

Huisvestingslasten

Onderhoud	8.681	10.500	12.402
Energie en water	17.685	17.500	13.729
Schoonmaakkosten	2.061	5.500	2.220
Belastingen en heffingen	2.490	3.500	2.785
Bewaking/beveiliging	476	750	620
Overige	-	500	-
Totaal	31.393	38.250	31.757

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	23.262	20.000	21.727
Accountant (controle jaarrekening)	4.901	3.500	5.046
Telefoon- en portokosten e.d.	1.707	1.500	3.132
Kantoorartikelen	9	500	-
Stichtingslasten	-	-	1.246
	29.878	25.500	31.150
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	868	1.500	1.880
	868	1.500	1.880
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	30.507	32.200	31.290
Licenties leermiddelen	292	-	-
Computerkosten	24.931	23.000	18.846
Kopieer- en stencilkosten	11.517	7.000	13.135
	67.247	62.200	63.271
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.585	2.500	3.368
PR/Schoolkrant/Schoolgids	-	1.000	-
Abonnementen	1.857	1.000	1.786
Verzekeringen	1.459	1.000	2.132
Medezeggenschapsraad	295	500	275
Overige	10.385	7.000	10.591
	18.580	13.000	18.152
Totaal	116.574	102.200	114.454

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	4.901	3.500	5.046
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.901	3.500	5.046

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	3.196	-	-
Rentelasten	2.053	-	314-
Totaal	5.250	-	314-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Consolidatie ja/nee
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------------	---------------------	-------	---------------------

niet van toepassing vereniging

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------

1. Berséba Vereniging Utrecht nee nee nee n.v.t.
2. Coöperatie ZWN Coöperatie Andel nee nee nee n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------

niet van toepassing

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

L. de Korte

L. de Korte

B.W. de Leeuw

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Directeur	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/08 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (in fte)	0,50	0,200	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 65.920	€ 8.146	€ 5.513
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 1.362	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 65.920	€ 9.508	€ 5.513
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 69.000	€ 11.494	€ 6.063
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 65.920	€ 9.508	€ 5.513

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur		Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/05 - 31/12	n.v.t.	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,50		0,080
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee		nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 42.935		€ 9.450
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0		€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 42.935		€ 9.450
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 44.121		€ 10.560
Bezoldiging	€ 42.935		€ 9.450

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W.H. Heenck

Functiegegevens		Bovenschools bestuurder	
Kalenderjaar	2024	2023	
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/08 - 31/12	n.v.t.	
Aantal kalendermaanden functievervulling	5		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	53		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 221	n.v.t.	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 154.000		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€11.713		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja, namelijk €75	n.v.t.	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 3.938		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 3.938		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	€ 3.938		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)
P. Quist	Lid
L.W. van Duuren	Lid
J.A. de Meijer	Voorzitter
C.J. van Dijke	Lid
E. Ottema	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Stichting voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Sint Philipsland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de

naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

- opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 30-06-2025 12:46

 **VAN REE** **ACCOUNTANTS**

Vanaf IP: x.x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.265.478	1.219.731	1.232.897
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12.227	4.100	8.066
Overige baten	7.594	4.000	9.220
<i>Totaal baten</i>	<u>1.285.300</u>	<u>1.227.831</u>	<u>1.250.184</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.079.510	988.929	1.012.325
Afschrijvingen	65.548	41.878	64.344
Huisvestingslasten	31.393	38.250	31.757
Overige lasten	116.574	102.200	113.208
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.293.026</u>	<u>1.171.257</u>	<u>1.221.634</u>
Saldo baten en lasten	7.726-	56.574	28.550
Financiële baten en lasten	<u>4.957</u>	<u>-</u>	<u>314-</u>
Netto resultaat	<u>2.769-</u>	<u>56.574</u>	<u>28.236</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	1.400	-	1.202
Bijdragen overblijven	-	-	1.928
<i>Totaal baten</i>	<i>1.400</i>	<i>-</i>	<i>3.130</i>
Lasten			
Personele lasten	-	-	90
Lasten overblijven	-	-	1.156
<i>Totaal lasten</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1.246</i>
Saldo baten en lasten	1.400	-	1.885
Financiële baten en lasten	293	-	-
Netto resultaat	1.693	-	1.885