

BESTUURSVERSLAG 2024



Inhoud

2.	Schoolbestuur	2
2.1.	Profiel	2
2.2.	Organisatie	3
2.3.	Identiteit	6
3.	Verantwoording beleid	7
3.1.	Onderwijs en kwaliteit	7
3.2.	Personeel en professionalisering	14
3.3.	Huisvesting en facilitair	15
3.4.	Financieel beleid	15
3.5.	Risico's en risicobeheersing	16
4.	Verantwoording financiën	19
4.1.	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	19
4.2.	Realisatie staat van baten en lasten en balans	20
4.3.	Financiële positie	22
Bijlage: Verslag van de toezichthouder		24
Bijlage: Verslag van de MR		27

1. Schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn:

- waarin onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs.
- waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Naast het dagelijks aanbieden van het godsdienstonderwijs funderen we heel ons onderwijs en opvoeden op Bijbelse waarden en normen.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

Het uitvoerend bestuur, bestaande uit een CvB-lid van de Coöperatie Zuidwest Nederland (ZWN) en de directeur-bestuurder van de school vormen samen het Uitvoerend Bestuur (UB). Het UB houdt zich bezig met het ontwerpen van strategisch beleid, stelt dit (indien nodig) na overleg binnen team en medezeggenschapsraad vast, stuurt na goedkeuring door de toezichthouder op de uitvoering, en heeft zicht op de resultaten.

Het toezichthoudend bestuur, bestaande uit leden van de verschillende kerken op het dorp, geeft uitvoering aan het wettelijk geformuleerde toezicht, zoals dat in de wet is vastgelegd.

Het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur laten zich leiden door de 'Code Goed bestuur'

Strategisch beleid

De belangrijkste uitspraken in het strategisch beleid betreffen het behalen van onderwijsresultaten die passen bij de schoolpopulatie, het optimaal uitvoeren van de kwaliteitszorg, het aanstellen van bevoegd personeel horend bij de functie en het voeren van een deugdelijk financieel beleid. Eind 2024 was het strategisch beleid nog verder in ontwikkeling, met name wat betreft het stellen van de juiste kaders aan de hand van indicatoren. N.a.v. de bezoeken van de onderwijsinspectie op drie scholen van de coöperatie is besloten daar in coöperatief verband mee aan de slag te gaan.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting voor basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Sint Philipsland.
Bestuursnummer: 81967
Adres: Achterstraat 2a
Telefoonnummer: 0167-573134
Email: info@konjus.ch.nl
Website: www.konjus.ch.nl

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Verder is ook de directeur-bestuurder lid van het uitvoerend bestuur.

Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen. De voorzitter van het College van Bestuur functioneert als voorzitter van het managementteam.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Uitvoerend Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit twee personen, namelijk dhr. W.H. Heenck, als CvB van de coöperatie ZWN en dhr. E.J. De Korte als directeur-bestuurder van de school..

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit vijf personen. Hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is.

Uitvoerend bestuur		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	Directeur-bestuurder (a.i.) te Werkendam Ouderling GGiN te Leerdam	B O
E.J. de Korte <i>Lid</i>	Directeur Ds. G.H. Kerstenschool Yerseke Voorzitter Kiesvereniging SGP Wolphaartsdijk Lid Identiteitsraad Hoornbeeck College	B O O

Toezichthoudend bestuur				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar	B/O*
J.A. de Meyer <i>Voorzitter</i>	- Expert docent Aardrijkskunde Calvin College Tholen - Zorgcoördinator Calvin College Tholen - Voorzitter Beroepscommissie Seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke relaties binnen de OGGiN - Bestuurslid en jeugdtrainer schaakvereniging Denk en Zet in Scherpenisse	2028	Ja	B B O O
L.W. van Duuren <i>Secretaris</i>	- Projectleider / Mechanical Engineer - Voorzitter Watersportvereniging	2027	Ja	B O
P. Quist <i>Penningmeester</i>	- Financieel Manager Metaalwerken Bergen op Zoom BV - Administrateur A. Kosten Scheepvaart - Penningmeester van de OGGiN in Sint Philipsland	2026	Ja	B B O
C.J. van Dijke	- Commercieel directeur Benelux bij Zettex Europe BV - Eigenaar KVD Invest - Mede eigenaar Tackmasters BV - Mede eigenaar Brageldijk BV	2025	Ja	B B B B
E. Ottema	- Projectleider / 3D Modelleur bij Archikon in Goes - Bouwkundig tekenaar bij Bouwkundig bedrijf Ottema	2025	Ja	B B

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden of uit de achterban van de school voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: L.W. van Duuren

Raad van Toezicht: J.A. de Meyer

Het verslag van het toezichthoudend bestuur vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. In de medezeggenschapsraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid.

Het verslag van de medezeggenschapsraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog

De school onderhoudt de dialoog met de volgende externe partijen:

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratieve en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS werkt nauw

	samen met de VBSO. De jaarvergadering van de VGS wordt zo mogelijk door het bestuur bezocht.
VBSO	Het bestuur is ook aangesloten bij de Vereniging tot Bevorderen van SchoolOnderwijs op gereformeerde grondslag. De VBSO ondersteunt het bestuur eveneens in juridische en bestuurlijke zaken. De VGS en VBSO werken nauw samen. De jaarvergadering van de VBSO wordt zo mogelijk door het bestuur bezocht.
KOC	De school maakt voor de inzet van orthopedagogen en onderwijsadvies gebruik van de diensten van het Kerstencentrum.
Driestar	De school maakt voor onderwijsadvies ook gebruik van de diensten van Driestar-Educatief.
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio.
Gemeente Tholen	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerken	De school onderhoudt contact met de vier kerken op Sint Philipsland. Uit elk kerkverband is er minimaal één afgevaardigde in het TB. Indien zich zaken voordoen die van belang zijn voor kerken en school gezamenlijk, zal er met deze kerken overleg plaatsvinden.
Calvijn College Prins Maurits	Met het Voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

De school geeft uitvoering van de Governancewetgeving en de Code Goed Bestuur. In 2024 is besloten om één en ander duidelijker te verwoorden in de diverse beleidsdocumenten, reglementen en profielen.

Functiescheiding

De verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht die binnen organisaties voor primair onderwijs verplicht is, is binnen de stichting op de juiste wijze ingericht. Er is binnen de stichting een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. (zie pag. 3).

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur die opgesteld is door de PO-Raad zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs.

Door het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur van de school wordt de Code gebruikt, zoals die is vastgesteld door de PO raad. Er wordt op geen enkel punt van deze Code afgeweken. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school.

Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder van de school en het CvB van de coöperatie (uitvoerend bestuur) worden bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3. Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De grondslag van de school wordt gevormd door het onfeilbare Woord van God, zoals deze bij de school bekend is in de Statenvertaling, vastgesteld door Dordtse Synode in 1637 én de daarop gegronde belijdenisgeschriften.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Voorwaarden voor toelating zijn actieve betrokkenheid bij één van de vier kerken van Sint Philipsland en het gedoopt zijn van de aangemelde leerling(en). Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze de ouderverklaring ondertekenen.

De school benoemt personeel dat behoort tot de gereformeerde gezindte. Van het personeel wordt verwacht dat ze instemmen met het identiteitsprofiel van de school.

Geografische gebieden en afnemers

De school is in de eerste plaats bedoeld voor kinderen van het eiland Sint Philipsland, waartoe de volgende kernen behoren: Sint Philipsland, De Sluis en Anna-Jacobapolder.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Er zijn een aantal maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs of waarop de school in haar beleid moet anticiperen. We noemen de volgende:

- De verdergaande secularisatie
- De handelingsverlegenheid in de opvoeding bij ouders
- De voortgaande ontwikkelingen rond multiculturele samenleving
- De vluchtelingenproblematiek
- De veranderende gedachten rond onderwijsvrijheid
- E.a.

Deze en andere ontwikkelingen vragen van de school doordenking en beleidsvorming.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit
- Personeel & professionalisering
- Huisvesting & facilitaire zaken
- Financieel beleid

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur heeft de onderwijskwaliteit gedefinieerd in haar strategisch beleid. (dit is nog verder in ontwikkeling) De definiëring van de onderwijskwaliteit heeft nauw te maken met de definiëring van de leerlingenpopulatie. Op basis daarvan stelt de school vast wat verwacht kan en mag worden. Er is op de school sprake van een hoog schoolgewicht (34). Desondanks gaat het bestuur uit van hoge verwachtingen.

Het uitvoerend bestuur heeft voldoende zicht op:

- De identiteit van het onderwijs
Opmerking: Elke dag is er Bijbels onderwijs door middel van een vertelling, onderwijs vanuit de Heidelbergse Catechismus of het aanbieden van een Psalm/Geestelijk lied.
- Het didactisch-pedagogisch handelen van de leerkrachten en onderwijsassistenten
Opmerking: Dit moet voldoen aan de vastgestelde kijkpunten in de kijkwijzer.
- Het leerstofaanbod, in het bijzonder dat van de hoofdvakken
Opmerking: Er is een actueel onderwijsplan voor rekenen & wiskunde, taal & lezen en burgerschap.
- De onderwijsvernieuwingen en schoolontwikkeling
Opmerking: De school werkt met een door het bestuur vastgesteld schoolplan en jaarplan en legt periodiek hiervan verantwoording af.
- De opbrengsten van het onderwijs
Opmerking: De school streeft ernaar minimaal het landelijke gemiddelde van de scholengroep te halen.

Het bestuur legt verantwoording af van het gevoerde beleid door middel van de bestuursrapportage richting het toezichthoudend bestuur.

Schoolplan

De Koningin Julianaschool heeft haar beleid beschreven in een Schoolplan. In het schooljaar 2022-2023 is veel tijd besteed aan het nieuwe Schoolplan 2023-2027. Na een grondige analyse op de verschillende domeinen is gestart met het beschrijven van de missie, de kernwaarden en de visie (op de diverse aspecten van de schoolontwikkeling) van de school. Vanuit missie, kernwaarden en visie zijn op een negental thema's streefbeelden geformuleerd in de zin van: 'Waar willen we in 2027 staan'? Bij elk thema/streefbeeld zijn doelen benoemd. Aan de doelen zijn

weer actiepunten gekoppeld. Deze zijn weggezet in een meerjarenplanning. Per schooljaar wordt gewerkt met een vastgesteld jaarplan.

De titel van het Schoolplan luidt 'Hoopvol Onderwijs'. Als kernwaarden heeft de school benoemd:

- Geborgenheid
- Eigenaarschap
- Bloei
- Betrouwbaarheid

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. De school stelt daarvoor per schooljaar een jaarplan en een kwaliteitskalender vast. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Deze zijn in het Schoolplan benoemd als prestatie-indicatoren.

Op alle gebieden (identiteit, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën) wordt gerapporteerd door middel van vier bestuursrapportages per jaar. In deze rapportages komen de resultaten op de verschillende gebieden terug. Daarbij kan het zijn dat op een bepaald gebied een keer geen nieuwe informatie beschikbaar is. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. De rapportage is een sturingsinstrument bij uitstek voor zowel directie, uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur.

Doelen en resultaten

In het Schoolplan zijn vanuit de missie, kernwaarden, visie negen thema's benoemd die fundamenteel zijn om tot goed onderwijs in de breedste zin van het woord te komen. De thema's zijn geformuleerd als streefbeelden, zoals we ze aan het eind van de schoolplanperiode gerealiseerd zien.

De negen thema's/streefbeelden zijn in het Schoolplan nader uitgewerkt. (zie boven)

- Thema 1: Omgangsvormen / gedrag
- Thema 2: Burgerschap
- Thema 3: Eigenaarschap/werkhouding
- Thema 4: Leesonderwijs
- Thema 5: Rekenonderwijs
- Thema 6: Digitalisering / mediawijsheid
- Thema 7: Zorg en ondersteuning
- Thema 8: Talentontwikkeling
- Thema 9: Leergemeenschap

Omdat de opbrengsten van met name het vak rekenen achterbleven is vooral ingezet op dat vakgebied/dat thema. Daar parallel aan liep de ontwikkeling van twee andere thema's, nl. aspecten van leesonderwijs en van talentontwikkeling. Lezen is de basis voor begrijpend lezen en begrijpend lezen is weer de basis voor het begrijpen van rekenen. Vandaar aandacht voor lezen. Verder bleek uit analyse dat vooral op 1S niveau onvoldoende resultaat werd gehaald. Daarom is ingezet op een aanbod voor de sterke rekenaar.

Bij elk thema/streefbeeld zijn doelen en actiepunten vastgesteld. Deze zijn per schooljaar opgenomen in een jaarplan. Aan het einde van elk schooljaar vindt evaluatie plaats.

Hieronder benoemen we de belangrijkste ontwikkelingen en de daarbij horende doelen voor de schoolorganisatie in 2024. Groen geeft aan dat het doel is gehaald, oranje dat het deels is gehaald en rood betekent dat het nog niet is gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?
<i>Resultaten</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	In sommige groepen en voor sommige vakken wordt onvoldoende resultaat gehaald.	
De totaalscore voor de Doorstroomtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De school haalt niet voor elk vakgebied het juiste percentage op de referentieniveaus. De eindscore ligt wel boven de ondergrens van de scholengroep.	
Het driejarig gemiddelde van de eindtoets ligt op het gewenste niveau	Het resultaat van het driejarig gemiddeld is op niveau	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Dit percentage wordt ruim gehaald.	
<i>Schoolontwikkelingsthema's</i>		
Voltooien van het onderwijsplan rekenen	Het onderwijsplan rekenen is afgerond. De visie, de uitgangspunten, de definiëring en de doelen van dit vakgebied staan verwoord.	
Voltooien onderwijsplan burgerschap	Er is een gezamenlijke visie ontwikkeld op burgerschap. Aan de hand van de 9 ijkpunten is een onderwijsplan tot stand gekomen. Het is van belang dat één en ander cultuur wordt binnen de school. In 2024 zal één en ander worden afgehecht en activiteiten gepland die leiden tot een burgerschapscultuur	
Vernieuwing onderwijsplan taal-lezen	Er is besloten om het onderwijsplan taal-lezen te vernieuwen. De eerste stappen zijn gezet; de opzet is gereed	
Talentontwikkeling	Door het vertrek van de twee collega's die de ontwikkeling van dit domein in gang hadden gezet, is dit thema geparkeerd tot augustus 2025.	

De resultaten van het onderwijs in 2024 zijn/waren reden tot zorg. Door de reeds gepleegde interventies zien we (bij sommige vakken / in een aantal leerjaren / in een aantal groepen) dat de scores op de toetsen een stijgende

lijn vertonen. De opbrengsten zullen echter op langere termijn gemonitord moeten worden om te zien of de positieve effecten structureel blijken te zijn.

Eén van de gepleegde interventies is de aanvraag voor ‘subsidie verbetering basisvaardigheden’. In dat kader is aan het begin van het schooljaar 2023-2024 een nulmeting uitgevoerd. Deze nulmeting is gedaan door een onderwijsadviseur van het Kerstencentrum. Eén van de belangrijke adviezen was om aandacht te schenken aan de vraag wat een goede les is én te komen tot een eenduidig instructiemodel. Verder is de genoemde adviseur betrokken geweest bij het verbeterplan. In november 2024 is een tussenmeting uitgevoerd. In september 2025 zal de eindmeting plaatsvinden.

Onderwijsresultaten

Hieronder de onderwijsresultaten, zoals die in 2024 zijn opgenomen in de Schoolgids.

De Doorstroomtoets

De onderwijsinspectie beoordeelt de resultaten van de eindtoets volgens vastgestelde criteria, waarbij rekening gehouden wordt met de schoolweging. Deze schoolweging is gebaseerd op gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Omdat de absolute scores van de Doorstroomtoets niet zijn te vergelijken met de scores van de CITO-eindtoets (die tot 2023 werd afgenomen) nemen we de scores van de CET niet meer op in het jaarverslag, maar vanaf het jaar 2024 de scores van de Doorstroomtoets.

De resultaten (referentieniveaus) waren op de rapportage van de laatste Centrale Eindtoets als volgt:

CET 2022				
Vakgebied	% op 1f	Minimum % 1f	% op 2f/1s	Minimum % 2f/1s
Lezen	100 %		79 %	
Taal	100 %		71 %	
Rekenen	100 %		29 %	
Totaal	100%	85%	59,5%	39,5%
CET 2023				
Lezen	100%		75%	
Taal	100%		60%	
Rekenen	95%		30%	
Totaal	98,3%	85%	55%	39,5%
DST 2024				
Lezen	100%		69%	
Taal	92%		39%	
Rekenen	85%		31%	
Totaal	92,3%	85%	46,2%	39,5%
3-jarig gemid. 2023-2024	97%	85%	54%	39,5%

De absolute scores zijn als volgt:

Jaartal	Aantal leerlingen	Gemiddelde score	Landelijk
2024	13	172	174
2025	13	176	174
2026			

De verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs

In de afgelopen jaren zijn in overleg met de ouders de schoolkeuzes als volgt bepaald:

In augustus 2020 gingen er 10 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- leerlingen volgen de basis/kader opleiding
- leerlingen volgen de theoretisch beroepsgerichte opleiding
- leerlingen volgen de HAVO/VWO opleiding

In augustus 2021 gingen er 11 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 2 leerlingen volgen de basis/kader opleiding
- 5 leerlingen volgen de theoretisch beroepsgerichte opleiding
- 4 leerlingen volgen de HAVO/VWO opleiding

In augustus 2022 gingen er 14 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 2 leerlingen gaan de basis/kader opleiding volgen
- 8 leerlingen gaan de theoretisch beroepsgerichte opleiding volgen
- 4 leerlingen gaan de HAVO/VWO opleiding volgen

In augustus 2023 gingen er 21 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 1 leerling gaat Praktijkonderwijs volgen
- 2 leerlingen gaan de basis/kader opleiding volgen
- 10 leerlingen gaan de theoretisch beroepsgerichte opleiding volgen
- 8 leerlingen gaan de HAVO/VWO opleiding volgen
- Vanuit groep 7 ging er één leerling naar het Praktijkonderwijs

In augustus 2024 gingen er 13 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 3 leerlingen gingen de basis/kader opleiding volgen
- 6 leerlingen gingen de theoretische beroepsgerichte opleiding volgen
- 4 leerlingen gingen de HAVO/VWO opleiding volgen

Resultaten op de hoofdvakken

De resultaten van de vier hoofdvakken zijn weergegeven in de onderstaande tabel. Onze school heeft voor de jaargroepen 3 t/m 8 als streefnorm bij de vier hoofdvakken de niveauwaarde 3.0 aangegeven. In de tabel is te zien dat deze niveauwaarde in verschillende groepen bij diverse vakken (of één vak) niet wordt gehaald. Het gaat om het resultaat aan het eind van het schooljaar. Bij groep 8 betreft het de afname van februari.

Als de kolommen verticaal gevolgd worden, kunnen we zien hoe de resultaten in de loop van de jaren in een leerjaar zijn.

Als de kolommen diagonaal gevolgd worden, kan gezien worden hoe een groep kinderen van leerjaar tot leerjaar ontwikkelt. Met name de achterstanden op het terrein van rekenen zijn groot.

Technisch lezen (DMT)

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
20-21	4.1	4.9	2.4	4.0	4.1	5.0
21-22	4.2	3.6	4.8	3.4	4.0	5.0
22-23	4.2	4.1	4.0	4.4	2.9	4.5
23-24	3.2	4.2	4.0	4.1	4.7	4.1

Er is in alle leerjaren een goede score op het vakgebied Technisch Lezen.

Spelling

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
20-21	2.8	4.4	1.7	4.0	2.8	4.3
21-22	1.9	2.7	4.4	0.9	4.0	2.9
22-23	4.1	2.5	2.5	4.3	0.9	4.1
23-24	4.2	3.0	0.9	1.4	4.1	2.2

In de groepen 3, 4 en 7 is er een voldoende of goede score op spelling/taalverzorging. In de groepen 5, 6 en 8 is de score onvoldoende. Daarbij geldt dat de score in groep 5 en 6 sterk is gedaald t.o.v. hoe dezelfde groep leerlingen in het jaar ervoor presteerde. De score in groep 8 is ondanks de onvoldoende wel gestegen t.o.v. dezelfde groep leerlingen in het schooljaar 2022-2023.

Begrijpend lezen

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
20-21	3.7	4.0	0.9	3.2	2.4	3.4
21-22	2.8	3.4	4.4	2.1	2.2	2.7
22-23	3.7	2.9	2.1	4.1	0.9	2.9
23-24	4.2	4.1	1.7	2.6	4.1	2.1

In de groepen 3, 4 en 7 is er een voldoende of goede score op begrijpend lezen. In de groepen 5, 6 en 8 is de score onvoldoende. Daarbij geldt dat de score in groep 5 sterk is gedaald t.o.v. de score van dezelfde groep leerlingen in 2022-2023. De score in groep 6 en in groep 8 is ondanks de onvoldoende wel gestegen t.o.v. de score van dezelfde leerlingen in het schooljaar 2022-2023.

Rekenen & wiskunde

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
20-21	3.7	4.2	1.9	2.3	0.9	4.0
21-22	2.7	0.8	4.0	0.9	1.9	1.0
22-23	3.8	2.3	0.6	2.0	0.8	1.6
23-24	4.0	4.1	1.9	0.7	2.4	2.3

In de groepen 3 en 4 is er een voldoende of goede score op rekenen en wiskunde. In de groepen 5, 6, 7 en 8 is de score onvoldoende. Daarbij geldt dat de score in groep 5 is gedaald t.o.v. de score van dezelfde leerlingen in het schooljaar 2022-2023. De score in groep 6, groep 7 en groep 8 is ondanks de onvoldoende wel (iets) gestegen t.o.v. het schooljaar 2022-2023.

Overige ontwikkelingen

Een tweetal andere ontwikkelingen:

- De uitstroom van relatief grotere groepen 8 naar het VO en een kleinere instroom in groep 0/1 leidt tot een geleidelijk, maar tevens forse daling van het leerlingenaantal.
- Per nieuwe schooljaar heeft de voorzitter van het College van Bestuur zijn functie binnen de coöperatie beëindigd in verband met vertrek naar de VGS.

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende belangrijke ontwikkelingen zijn/worden in gang gezet in 2025:

- Voltooien onderwijsplan burgerschap
- Voltooien onderwijsplan rekenen
- Vernieuwen onderwijsplan taal-lezen
- Professionaliseren van de kwaliteitszorg

Internationalisering

Er is nog geen beleid ontwikkeld wat betreft internationalisering.

Inspectie

In juni heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van een bestuurlijk onderzoek; in januari 2025 wordt door de inspectie een onderzoek gedaan op schoolniveau.

Helaas was de conclusie in de rapportage onvoldoende en kreeg de school een tiental herstelopdrachten.

In september is bij de PO-raad het traject 'Goed worden, goed blijven' aangevraagd en verleend. In november 2024 vond de intake plaats. In 2025 wordt één en ander verder uitgewerkt.

Visitatie

Eens per vier jaar is er een audit vanuit het samenwerkingsverband. In dat kader werd de school in 2023 bezocht. In 2024 heeft geen visitatie of audit plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

In 2024 heeft evaluatie van het veiligheidsbeleid plaatsgevonden. De conclusie was dat het hele beleid onder de loep genomen moet worden. Voor de dagelijkse praktijk, met name voor de leerlingen, is het antipestbeleid van groot belang. Daarom is in juni 2024 het besluit genomen om dat als eerste aan te pakken. Dat heeft geresulteerd in het vaststellen van een nieuw anti-pestprotocol. In 2025 wordt het hele beleid herzien .

Wat jaarlijks wel wordt uitgevoerd is de afname van de sociale veiligheidsmonitor 'ZIEN!'. De uitkomsten daarvan zijn bespreken tijdens de groepsbesprekingen. Op basis van de rapportages worden doelen gesteld en actiepunten geformuleerd.

Digitale veiligheid en AVG

De school heeft beleid geformuleerd op het terrein van digitale veiligheid en AVG. Eén keer per jaar wordt het beleid en de uitvoering ervan gecheckt door de FG-functionaris. Indien van toepassing wordt het beleid bijgesteld.

2.2. Personeel en professionalisering

<i>Didactisch-pedagogisch handelen</i>		
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, teamleider of IB-er) of door vakspecialisten.	De leerkrachten richten hun lessen in volgens de punten uit de vastgestelde Kijkwijzer. Naast de bezoeken intern zijn er in november lesbezoeken gedaan door een extern adviseur. Deze waren tot tevredenheid. In 2025 wordt een vervolgstap gezet met de invoering van EDI.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Vanuit de resultaten van ZIEN! concluderen we dat veiligheid een aandachtspunt is. Het beleid rond sociale veiligheid vraagt in 2025 de aandacht.	
<i>Kwaliteitsdenken</i>		
Tijdens de groepsbesprekingen door de teamleider en de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de teamleider en de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	In 2024 is overgestapt naar een nieuw format voor de groesplannen. Ook zijn de besprekingen anders in gericht. Eén en ander tot bevordering van het kwaliteitsdenken.	

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende belangrijke ontwikkelingen zijn/worden in gang gezet in 2025:

- Bevordering van de kwaliteitscultuur en de burgerschapscultuur, mede in het kader van eigenaarschap.
- Invoering EDI-model ter versterking van het didactisch-pedagogisch handelen.
- Volgen van de cursussen in het kader van sociale veiligheid.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het achterliggende jaar 2024 is sprake geweest van vacature nood. Tot blijdschap van alle betrokkenen waren de formatieplaatsen die nodig zijn om de groepen te kunnen draaien per augustus wel vervuld. Enkele zaken in relatie tot de onderwijsontwikkeling moesten echter geparkeerd worden.

Verder heeft de school te maken met een aantal nog niet bevoegde leerkrachten. Dat vraagt veel van het bestaande personeel als het gaat om begeleiding e.a.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur van de school hanteert de volgende kaderstellende afspraken als het gaat om personeelsbeleid. Deze zijn leidend voor zowel het aan te stellen personeel als voor het bestaand personeel.

- Medewerkers moeten de grondslag van de school onderschrijven. Daartoe ondertekenen ze de identiteitsverklaring van de school.
- Medewerkers zijn bevoegd voor de functie waarin zij zijn benoemd óf volgen een opleiding die tot de functie opleidt.

- Voor medewerkers in opleiding is er een begeleidingsplan aanwezig. Medewerkers in opleiding doen hun werk onder verantwoordelijkheid van een werkplekbegeleider.
- Medewerkers vullen 10% van hun normjaartaak met scholingsactiviteiten. Dit kan scholing zijn in teamverband of individuele scholing. Dit kan scholing zijn in het kader van de schoolontwikkeling of in het kader van persoonlijke ontwikkeling.
- Voor elke medewerker is er een uitgewerkte normjaartaak in www.taakbeleid.nl.

Banenaafspraak

Het bestuur heeft nog geen medewerkers in dienst in het kader van de banenaafspraak.

Verklaring Omtrent Gedrag

Het bestuur geeft hieronder aan wat de status is van de geldigheid van de VOG's.

VOG's	Geldige VOG op 1 ^e werkdag (niet ouder dan 6 maanden)	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Aantal van nieuwe medewerkers in loondienst	Alle (totaal 3)	0	0
Aantal van nieuwe medewerkers niet in loondienst	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gevolgen van ontslag

Er waren in 2024 geen financiële afwikkelingen in de vorm van uitkering e.a. als gevolg van ontslag in 2024 of de voorgaande jaren.

2.3. Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het is van belang dat er gezorgd wordt voor een inspirerende en uitdagende leeromgeving waar kinderen kunnen ontwikkelen. De Bijbelse opdracht om als rentmeester te bouwen en te bewaren verplicht tot het hanteren van een duurzame wijze van omgang met materiële zaken en van het energiegebruik.

Toekomstige ontwikkelingen

Sinds enkele jaren is de conclusie al dat het schoolgebouw niet meer voldoet aan de bovengenoemde doelstellingen. Door de Gemeente Tholen is besloten om in 2025 over te gaan tot vernieuwbouw die in de zomer van 2025 moet plaatsvinden. In 2024 waren de voorbereidingen in een vergevorderd stadium. Veiligheid en duurzaamheid zijn belangrijke waarden in dit proces.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. De begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt tweemaandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert vier keer per jaar de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de

bestuursrapportages is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

De financiële middelen dienen doelmatig en rechtmatig besteed te worden. Dit betekent voor het bestuur dat de financiële middelen worden aangewend om de onderwijskundige doelen te realiseren en dat deze doelen in relatie staan tot het onderwijs.

Opstellen meerjarenbegroting

Vanaf september 2024 is gestart met de voorbereidingen voor de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2028. Op 26 november is de begroting 2025 vastgesteld door het uitvoerend bestuur, waarna deze in december is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

De school heeft een actueel treasurystatuut.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De school heeft in de achterliggende jaren NPO gelden ontvangen. Deze middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO middelen. Het plan van aanpak is voor de uitvoering ervan tijdig besproken binnen team, medezeggenschapsraad, uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur. Alle geledingen hebben positief daarin besloten. Ook in 2024 is nog geld hiervoor besteed vanuit de bestemmingsreserve NPO. Deze laatste NPO-middelen worden met name ingezet voor personeel. (Meer 1 op 1 begeleiding, werken in subgroepen, klassenverkleining enz.) Helaas zijn de NPO-gelden in 2024 verder opgedroogd, zodat krimp in de formatie noodzakelijk was.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Tijdens het periodiek gemeentelijk overleg, waarin het reformatorisch onderwijs in de Gemeente Tholen ook is vertegenwoordigd, wordt het onderwijsachterstandenbeleid vastgesteld en geëvalueerd.

2.5. Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2023 speelden waren de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Deze regels gaan in per 1 januari 2024. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de voorlopersregio Progressus.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2023 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten kerkelijke gemeenten. Uit deze cijfers (en die van de burgerlijke stand) blijkt dat het geboortecijfer van het dorp, alsook het geboortecijfer van de achterband een dalende trend vertoont. Dit geeft een beperkt beeld voor de komende jaren,	De directie houdt de veranderde en veranderende prognose van het leerlingaantal bij. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingaantal fluctueert door de jaren heen, maar gaat nu echt een dalende trend vertonen. Er wordt bijgestuurd in de formatie van 2025 en 2026.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is in 2024 een leerlingen verwezen, wat leidt tot extra kosten voor de school. De verwachting is dat er in 2025 geen leerling verwezen zal worden.
Vanuit het onderzoek van de onderwijsinspectie zijn de volgende risico's benoemd: Veiligheid Kwaliteitszorg Didactisch/pedagogisch handelen	Er is een plan van aanpak opgesteld. Bij de opstelling en de uitvoering van dit plan is het volgende van belang: Extra inzet personeel Inzet externen	De uitvoering van het Schoolplan, het reken-verbeterplan en het Plan van aanpak inspectie zijn in gang gezet c.q. liggen op schema.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Bovendien wordt een deel vervangingskosten begroot. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2024 beperkt ouderschapsverlof opgenomen.
In 2025 staan hoge investeringen gepland voor meubilair, speellokaal en schoolplein i.v.m. de vernieuwbouw van de school.	Wanneer de uitgaven in het kader van de investeringen hoger uitvallen, zal gestreefd worden om door middel van acties het ontbrekende bedrag voor de investering bij elkaar te krijgen.	De vernieuwbouw gaat door, wat betekent dat ook de investeringen doorgang zullen vinden. Intussen zijn concrete plannen gereed.

3. Verantwoording financiën

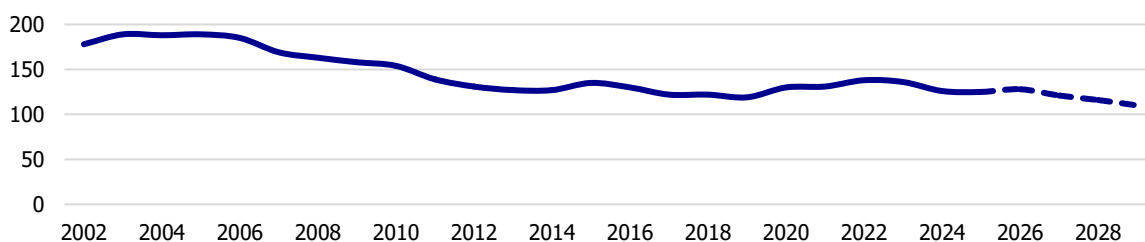
Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantal

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027
Onderbouw totaal	72	60	62	61	61
Bovenbouw totaal	64	65	68	60	60
Aantal leerlingen	136	126	128	121	116

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingenaantal is dalend. Dit heeft gevolgen voor de formatie. Deze zal geleidelijk worden afgebouwd.

Formatie

De onderstaande formatie is hieronder beschreven op basis van het Formatieplan 2024-2025, omdat dit het zuiverste beeld geeft.

Schooljaar	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Functie				
Directie	0,6000	0,7000	0,6000	0,5000
Onderwijzend personeel (Leerkrachten)	7,7500	7,3250	7,2000	7,1000
Onderwijsondersteunend personeel (Onderwijs)	2,5500	2,5500	2,2250	2,0000
Onderwijsondersteunend personeel (Overig)	0,8750	0,8750	0,8750	0,8750
Subtotaal (netto-inzet)	11,7750	11,4500	10,9000	10,0750
Vervanging eigen rekening	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000
Studieverlof	0,2000	0,4000	0,4000	0,0000
Totaal	12,0750	11,9500	11,4000	10,5750

In verband met de verschillende verbetertrajecten is de benoemingsomvang van de directie voor het schooljaar 2024-2025 uitgebreid tot 0,7000. Een deel van de directieomvang is op detacheringsbasis.

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 wordt de omvang van de directie teruggebracht tot 0,6000; vanaf 1 augustus 2026 gaat deze naar 0,5000.

In de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 zijn er twee duale leerkrachten die beiden een dag studieverlof hebben. De verwachting is dat deze per 1 augustus 2026 hun diploma hebben.

3.2. Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
Baten								
Rijksbijdragen	1233	1.220	1.265	1.156	1.103	1.134	46	33
Overige overheidsbijdragen	8	4	12	4	4	4	8	4
Overige baten	12	4	9	13	7	7	5	-3
Totaal baten	1253	1.228	1.287	1.173	1.114	1.144	59	33
Lasten								
Personele lasten	1012	989	1.078	996	928	917	89	65
Afschrijvingen	64	42	66	43	37	32	24	1
Huisvestingslasten	32	38	31	42	59	59	-7	0
Leermiddelen	63	62	67	62	62	62	5	4
Overige instellingslasten	51	40	49	53	49	49	9	-2
Totaal lasten	1223	1.171	1.291	1.195	1.135	1.119	120	68
Saldo baten en lasten	30	57	-4	-22	-63	9	-61	-35
Saldo fin. baten en lasten	0	0	5	-	-	-	5	6
Nettoresultaat	30	57	1	-22	-63	9	-56	-29

Het verschil *in realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege hogere leerlingaantallen en indexaties. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd waardoor de personele lasten zijn toegenomen. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Verder is de afname van huisvestingslasten opvallend wat het gevolg is van een verlaging van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2024; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen looncomponenten worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 46.000. Dit is voor circa € 20.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. Ook de bijdragen en middelen zorgarrangementen passend onderwijs kom hierdoor ruim € 1.000 hoger dan begroot, mede door uitkering van beschikbare reserves. Daarnaast komt de vrijval van de subsidiebatens Basisvaardigheden circa € 24.000 hoger uit.

De **overige overheidsbijdragen** komen hoger uit door hogere ontvangsten voor leerling ondersteuning en schoolbegeleiding. De **overige baten** komen hoger uit door met name de ontvangen subsidie praktijkleren en collecteopbrengsten (niet-begroot).

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 89.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 34.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 55.000 op de overige personele lasten.

De hogere loonkosten worden met name veroorzaakt door de hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel.

Wat betreft de overschrijding op de overige personele lasten wordt de oorzaak met name gevonden in hogere kosten voor inzet extern personeel (+ € 45.000) en kosten scholing en schoolbegeleiding (+€ 10.000).

Wat betreft de **materiële uitgaven** (16,5% van de totale uitgaven) is totaal circa € 31.000 meer besteed dan begroot. Dit is grotendeels te verklaren in de hogere afschrijvingslasten i.v.m. versnelde afschrijving vanwege nieuwbouw.

De ontvangen **rente** bedraagt € 5.250, dit was in de begroting buiten beschouwing gelaten.

In de meerjarenbegroting van 2025-2029 worden tot en met 2026 negatieve resultaten verwacht. Met name door lagere rijksbijdragen vanwege een afname van het leerlingaantal. Om de personele inzet te matchen met het leerlingaantal wordt de komende jaren formatief afgebouwd. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting opnieuw bekeken in hoeverre nieuwe maatregelen nodig zijn.

Balans

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
ACTIVA					
Materiële vaste activa	215	157	229	229	222
Totaal vaste activa	215	157	229	229	222
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	16	29	242	15	15
Liquide middelen	650	1.100	358	309	325
Totaal vlottende activa	667	1.130	373	324	340
TOTAAL ACTIVA	882	1.287	616	553	562
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	377	399	300	238	247
Best. reserve publiek	77	54	77	77	77
Best. reserve privaat	80	82	80	80	80

Eigen vermogen	534	535	458	395	404
VOORZIENINGEN	13	15	13	13	13
KORTLOPENDE SCHULDEN	335	736	145	145	145
TOTAAL PASSIVA	882	1.287	616	553	562

In 2024 is er voor circa € 7.500 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 8.000. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa € 65.000 waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige MVA	€ 5.300	Turnmatten
ICT	€ 1.600	Laptops
Inventaris en apparatuur	€ 600	Boekenkast bibliotheek
Totaal	€ 7.500	

Voor de komende jaren zijn de grootste begrote investeringen als volgt: Aanschaf speelmateriaal (€ 60.000), nieuw meubilair (€ 40.000), nieuwe digiborden (€ 18.000) en chromebooks (€ 14.000).

De reserves zijn met circa € 1.000 gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve en een reserve voor beschikbare NPO middelen. De reserve NPO bedraagt per 31-12-2024 € 29.351. Tot en met juli 2025 kunnen de NPO middelen worden ingezet.

De voorzieningen zijn met ruim € 2.000 gestegen. Op basis van de constructie die met de gemeente is afgesproken wordt de komende jaren niet gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud maar wordt een deel afgedragen aan de gemeente. Op basis van het personeelsbestand een dotatie van € 2.312 van de voorziening duurzame inzetbaarheid plaatsgevonden. Aan de voorziening jubileumuitkering is € 100 gedoteerd.

De kortlopende schulden zijn op balansdatum 31-12-2024 substantieel hoger vanwege de negatieve vordering waar een bedrag open staat voor de gemeente. Na afwikkeling van de nieuwbouw zal dit balanssaldo weer normaliseren.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Liquiditeit	1,99	1,53	2,57	2,23	2,35	>2
Solvabiliteit	0,62	0,43	0,74	0,71	0,72	0,3 - 0,8
Rentabiliteit	2,40%	0,06%	-1,84%	-5,62%	0,80%	0%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	25,87%	29,86%	18,63%	15,03%	16,09%	12%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	19,37%	23,38%	11,70%	7,75%	9,02%	12%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,85	0,93	0,66	0,56	0,58	<1
Reservepositie publiek	453.789	452.917	377.411	314.798	323.957	531.000

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** en **solvabiliteit (inclusief voorzieningen)** voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Het **weerstandsvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 12%. Deze norm wordt in 2024 zowel inclusief als exclusief private middelen behaald. Door de verwachte hoge investeringsgraad in 2025 zakt het weerstandsvermogen op schoolniveau onder de 12%. Op basis van de verwachte resultaten ontwikkelt het weerstandsvermogen op schoolniveau na 2026 weer richting de norm.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De norm wordt niet overschreden.

Bijlage: Verslag van de toezichthouder

Samenstelling intern toezicht

- J.A. de Meyer

Voorzitter

Andere functies; Docent aardrijkskunde, Zorgcoördinator, Raadslid SGP Gemeente Tholen,

Bestuurslid en jeugdtrainer schaakvereniging.

Aandachtsgebied, onderwijs

- P. Quist

Penningmeester

Andere functies; Manager financiële zaken, Administrateur Scheepvaart, Penningmeester OGGiN

Aandachtsgebied, financiën

- L.W. van Duuren

Secretaris

Andere functies; Projectleider procesindustrie, Mechanical engineer, Manager kwaliteitsborg,

Voorzitter

watersportvereniging.

Aandachtsgebied, algemene zaken

- C.J. van Dijke

Bestuurslid

Andere functies; Salesmanager Benelux Zettex Europe BV Aandachtsgebied, Bouwkundig, Algemene zaken

- E. Ottema

Bestuurslid

Andere functies; Projectleider / 3D Modelleur Aandachtsgebied, Bouwkundig, Algemene zaken

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2024 vijfmaal vergaderd. De samenstelling van het TB is ongewijzigd gebleven. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2024 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie bovenstaand.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangsperiode van 8 jaar benoemd. In 2023 is

coöperatie breed besloten om vanaf 2024 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering/ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2024 twee keer contact geweest met de Adviesraad / medezeggenschapsraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is zowel het Schoolplan 2023-2027 goedgekeurd als het vernieuwde Beleidsplan P & O en het Huisvestingsbeleidsplan.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuur rapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vier maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de meerjarige begroting voor 2025 tot en met 2029 goedgekeurd, evenals de jaarrekening van 2023 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisaties VGS en VBSO.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op; identiteit, toelatingsbeleid, code goedbestuur en vernieuwbouw schoolgebouw

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Samen met de voorzitter van het uitvoerend bestuur is door de werkgeverscommissie (tevens personeelscommissie) een beoordelingsgesprek gehouden met de (interim) schooldirecteur. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2023 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er op bovenschool niveau voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft over 2024 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De evaluatie onder leiding van een externe zal een volgend jaar plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering.

Het blijkt het dat TB overwegend tevreden is over het functioneren. In het kader van deze jaarlijkse evaluatie kan geconcludeerd worden dat we als TB erg blij zijn met de wijze waarop door de leden van het TB wordt samengewerkt. Het onderling vertrouwen en de goede onderlinge band die er mag zijn, zijn hierbij fundamenteel. Ook de samenwerking tussen het TB en het uitvoerend bestuur en de communicatie tussen de verschillende geledingen verloopt naar tevredenheid.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij een eerste aanmelding krijgen de ouders een gesprek met de directeur en een lid van het TB. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de toelating. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. In 2024 zijn drie nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Als TB zijn wij positief over de constructieve en doelmatige samenwerking met het uitvoerende bestuur. Zoals bovenstaand omschreven en toegelicht kunnen wij concluderen dat het afgelopen jaar naar wens en behoren is verlopen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

Bijlage: Verslag van de MR

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) bestond in 2024 uit Wilbert van der Male en Anthony Vijfhuizen. Van de personeelsgeleding van de MR maakten ditzelfde jaar Annemieke Harmsen en Marco de Groen deel uit. Marco is voorzitter en Anthony secretaris van de MR.

De vergaderingen van de MR bestaan uit drie delen:

1. Overleg met een vertegenwoordiging van het bevoegd gezag;
2. Overleg met MR-leden met achterban (indien aanwezig);
3. Overleg met MR-leden (besloten gedeelte).

Tijdens het eerste gedeelte worden de door de directeur toegezonden stukken ter informatie, ter advies en/of ter instemming besproken met eventuele toelichting door de directeur. De belangrijkste punten die in 2024 besproken zijn tijdens het eerste gedeelte waren:

- De voorgenomen vernieuwbouw;
- De formatie;
- Het inspectiebezoek/verslag.

Tijdens het tweede gedeelte worden onder andere, de uit het eerste gedeelte stukken, besproken. De belangrijkste punten die in 2024 tijdens het tweede gedeelte zijn besproken waren:

- Voorgenomen vernieuwbouw;
- Diverse documenten ter instemming.
- Onder andere anti-pestprotocol en diverse beleidsdocumenten.

Tijdens het derde gedeelte zijn onder andere de volgende zaken besproken:

- Voorbereiding vergadering met TB
- In de afgelopen heeft er geen gezamenlijk overleg plaatsgevonden tussen MR en TB. Deze vergaderingen zijn ingepland en worden 2 maal per jaar gehouden.
- De toegevoegde waarde van de MR;
- Uitwerken van ideeën om de MR meer op de kaart te zetten.

Als leden van de MR horen we graag vragen, verbeteringen, klachten enzovoort van andere ouders, leerkrachten of leerlingen. U kunt ons altijd aanspreken of e-mail via m.degroen@konjusch.nl, a.harmsen@konjusch.nl, w.vandermale@konjusch.nl en a.vijfhuizen@konjusch.nl.

Ook in 2025 hopen we een bijdrage te kunnen leveren aan en voor het onderwijs van de kinderen. En dit alles tot eer van God opdat we mogen zeggen niet mijn wil maar Uw wil geschiede!

Namens de medezeggenschapsraad,

Marco de Groen
Voorzitter MR

Anthony Vijfhuizen
Secretaris MR