

Schoolgids

2025-2026



Inhoudsopgave

1. EEN WOORD VOORAF	6
2. SCHOOL EN GRONDSLAG	7
2.1. Stichting en naam	7
2.2. De grondslag	7
2.3. Identiteit	7
2.4. Missie, visie en streefbeelden	8
2.5. Onderwijsconcept	8
2.6. Omgaan met verschillen	8
2.7. Schoolomgeving	8
2.8. Omgang met de media	8
3. ORGANISATIE EN STRUCTUUR.....	9
3.1. Toezichhoudend bestuur	9
3.2. Uitvoerend bestuur	9
3.3. De samenstelling van het team	9
3.3.1. Directie	9
3.3.2. Teamleiders	9
3.3.3. Intern begeleider	9
3.3.4. Managementteam	9
3.3.5. Groepsleerkracht	9
3.3.6. Onderwijsassistenten.....	10
3.3.7. Interieurverzorgsters	10
3.3.8. Conciërge	10
3.3.9. Preventiemedewerker	10
3.3.10. Coördinator sociale veiligheid	10
3.3.11. Secretaresse.....	10
3.4. Groepsverdeling.....	10
3.5. Medezeggenschapsraad	10
3.6. Ouders	10
3.7. Stagiaires	11
3.8. Coöperatie	11
3.9. Besturenorganisatie	11

4. ONS ONDERWIJS	12
4.1. Visie	12
4.2. Onderwijskundig beleid	12
4.3. Godsdienstig onderwijs.....	13
4.4. Activiteiten in de onderbouw	13
4.5. Vakken in de midden- en bovenbouw	13
4.5.1. Lezen	13
4.5.2. Schrijven.....	14
4.5.3. Nederlandse taal	14
4.5.4. Engels	14
4.5.5. Rekenen en wiskunde	14
4.5.6. Wereldoriënterende vakken	15
4.5.7. Expressie activiteiten	15
4.5.8. Bewegingsonderwijs	15
4.5.9. Burgerschap	15
4.5.10. Cultuureducatie	15
4.6. Signalering MB- en HB-kinderen.....	16
4.7. Huiswerk	16
4.8. Overige activiteiten.....	16
4.8.1. Bezoeken Open dagen	16
4.8.2. Schoolreizen.....	16
4.8.3. Excursies en gastlessen	16
4.8.4. EHBO	16
4.8.5. Verkeersdiploma	17
4.8.6. Schoolkamp.....	17
4.8.7. Sportdag.....	17
4.9. Schooleindresultaten	17
4.10. Resultaten op de hoofdvakken.....	18
4.11. Overige cijfermatige gegevens	19
4.12. Voortgezet onderwijs.....	19
5. ZORG EN BEGELEIDING	21
5.1. Organisatie.....	21
5.2. Leerlingenzorg.....	21
5.3. Het Schoolondersteuningsprofiel	22
5.3.1. Inleiding	22
5.3.2. Basisondersteuning en extra ondersteuning	23
5.3.3. Opgeleide specialisten van de school	23
5.3.4. Samenwerking	23

5.4. Het Leerling Volg Systeem (LVS)	24
5.5. Toetsen	24
5.6. Leerlijnen Parnassys	24
5.7. Verlengen/versnellen	24
5.8. Passend onderwijs – Berseba	25
5.8.1. Zorgplicht	25
5.8.2. Het Loket van Berséba regio Zeeland	25
5.8.3. Ouderbetrokkenheid	25
5.8.4. Ambulante begeleiding	25
5.9. Ondersteuningsteam	26
5.10. GGD	26
5.11. Ziekten	26
5.12. Toelatingsbeleid	27
5.13. Aanmelding van nieuwe leerlingen	27
5.14. Privacyverklaring	27
5.15. Oudercontact	28
5.16. Informatievoorziening	29
5.17. Klachtenprocedure	29
6. ACTIVITEITEN EN AFSPRAKEN	34
6.1. Schoolregels	34
6.2. Onderwijstijd	34
6.3. Vakanties en andere vrije dagen	34
6.4. Leerplicht	35
6.5. Ziekte en verzuimbeleid	36
6.5.1. Maatregelen preventie schoolverzuim	36
6.5.2. Thuiszitters	36
6.6. Verwijdering	36
6.7. Vrijwillige ouderbijdrage	36
6.8. Pleinwacht	37
6.9. Bewegingsonderwijs	37
6.10. Overblijven	37

6.11. Weekopening/sluiting	37
6.12. Overige praktische punten	37
7. PERSONALIA	39
7.1. Adressenlijst van de personeelsleden	39
7.2. Overige adressen	40
7.3. Groepsverdeling.....	41

1. Een woord vooraf

De schoolgids voor het cursusjaar 2025-2026 ligt voor u. In deze gids beschrijven we wie we als school zijn, wat onze missie is, hoe we onderwijs geven en welke activiteiten we allemaal organiseren in het kader van ons onderwijs.

In 2022-2023 hebben we na een grondige sessie van een vijftal bijeenkomsten een nieuw schoolplan vastgesteld voor de beleidsperiode 2023-2027. Daarin beschrijven we een aantal streefbeelden. Aan elk streefbeeld hebben we verschillende streefdoelen gekoppeld met actiepunten. Deze actiepunten hebben we een plaats gegeven in onze meerjarenplanning voor 2023-2027. Daarnaast zijn we in het schooljaar 2024-2025 gestart met activiteiten in het kader van een verbetertraject basisvaardigheden, waarvoor we subsidie ontvangen. Deze activiteiten hebben in 2024-2025 een vervolg gekregen en zijn afgerond. Verder zal er ook in het schooljaar 2025-2026 gewerkt worden aan een aantal herstelopdrachten van de onderwijsinspectie.

Deze schoolgids is bestemd voor alle ouder(s) en verzorger(s) van de leerlingen op de Koningin Julianaschool. De schoolgids heeft tevens een functie naar alle ouder(s) en verzorger(s) van toekomstige leerlingen. Voor hen geeft deze schoolgids een beschrijving van wat zij van de school mogen verwachten. Op grond hiervan kunnen zij een beslissing nemen of hun kind op onze school past.

De schoolgids biedt antwoord op vele praktische vragen zoals: Wanneer er vrije dagen en vakanties zijn, wanneer leerlingen verlof krijgen, hoe het overblijven geregeld is en op welke wijze u klachten over de school kunt indienen.

De schoolgids wordt uitgereikt aan ouders/verzorgers bij inschrijving van een nieuwe leerling en aan het begin van ieder cursusjaar. De gids wordt zoveel mogelijk digitaal verspreid. Heeft u vragen over het onderwijs op onze school, schroom dan niet hierover contact op te nemen met de directie van de school. Wij stellen het onderling contact zeer op prijs. Uw meeleven, meedenken, betrokkenheid en inzet voor het schoolgebeuren wordt ten zeerste gewaardeerd. We hopen dat het schoolleven ook een plaats mag hebben in uw gebed.

De directeur,

P. Kunst

2. School en grondslag

2.1. Stichting en naam

Gegevens: Koningin Julianaschool

Achterstraat 2a 4675 BW Sint-Philipsland

Tel. 0167-573134

e-mail: info@konjusch.nl

De school is genoemd naar onze oud-vorstin Koning Juliana die van 1948 tot 1980 koningin van ons land mocht zijn. Vanwege de naam is in het logo van de school het kroontje geplaatst.

De Koningin Julianaschool gaat uit van de 'Stichting voor Basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Sint Philipsland'. De stichting gaat uit van de vier plaatselijke kerken, te weten de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland, de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland buiten verband, de Gereformeerde Gemeente en de Nederlands Hervormde Kerk (PKN).

2.2. De grondslag

De Koningin Julianaschool is een christelijke school op reformatorische grondslag. Deze grondslag is in de statuten van de stichting als volgt verwoord:

'De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbare Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in artikel 2 t/m 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de stichting geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.'

2.3. Identiteit

Bij het onderwijs wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling, de psalmberijming van Datheen en de psalmberijming van 1773. Het toezichthoudend bestuur, het uitvoerend bestuur en de schoolleiding zien er op toe dat er op de school van de Stichting niets wordt onderwezen, dat strijdig is met de grondslag van de Stichting.

Het onderwijs omvat, naast de wettelijke voorgeschreven vakken, in elk geval Godsdienstonderwijs. Elke toelating wordt geacht te geschieden onder voorwaarde dat de ouder(s) of de verzorger(s) en leerlingen zich conformeren aan de bepalingen van de school. Ouders dienen ook meelevend c.q. actief betrokken te zijn bij een in het toelatingsbeleid benoemde kerkelijke gemeente. Het toezichthoudend bestuur beslist of een aangemelde leerling wordt toegelaten. Eén en ander is vastgelegd in het toelatingsbeleid/de toelatingsprocedure. Deze kan door ouders en belangstellenden opgevraagd worden.

We verwachten dat de ouder(s) of verzorger(s) de regels, betreffende de kledingvoorschriften welke gelden voor leerlingen, bij schoolse activiteiten, ook zelf in acht nemen. Indien door de ouder(s) of verzorger(s) van de leerling wordt gehandeld in strijd met de voorwaarden waaronder toelating is geschied, is het bestuur bevoegd uit dien hoofde de leerling te verwijderen. Het gaat daartoe niet over, dan nadat de ouder(s) of verzorger(s) genoegzaam in de gelegenheid zijn gesteld te bewerkstelligen, dat alsnog aan de voorwaarden wordt voldaan.

In schoolverband dragen de meisjes een rok of jurk. De lengte hiervan mag niet aanstootgevend zijn. Bij de jongens eisen we fatsoenlijke haardracht. Het dragen van oorbellen wordt bij jongens niet getolereerd. Baseballpetjes, naveltruitjes, nagellak, lippenstift, hoofddoekjes en voetbalshirts zijn niet toegestaan. De school is een plaats waar een ieder behoorlijk gekleed en verzorgd dient te verschijnen. De schoolleiding kan ouders en leerlingen hierop aanspreken. In bepaalde (identiteits- of gevoelsgebonden) zaken kan de directeur een bindende beslissing nemen.

Elke week dienen de leerlingen van de groepen 3 t/m 6 een psalmvers te leren uit de psalmberijming van Datheen of 1773. De leerlingen van groep 7 en 8 leren elke week een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus.

2.4. Missie, visie en streefbeelden

In het kader van de opstelling van het nieuwe Schoolplan heeft het team na een aantal brainstormsessies haar missie, kernwaarden en visie geformuleerd.

Onze missie is om de kinderen:

- te wijzen op een leven naar en uit Gods Woord;
- te brengen bij de enige Zaligmaker en;
- passend bij hun talenten te onderwijzen om een dienende plaats in te nemen in de maatschappij.

Deze missie willen we gestalte geven vanuit het christelijk geloof en de Bijbelse liefde. In het schoolplan wordt deze missie nader uitgewerkt en vanuit de Bijbel onderbouwd.

Vanuit deze missie als fundament zijn een aantal kernwaarden benoemd die leidend zijn voor het handelen van leerkrachten, leerlingen en allen die bij de school betrokken zijn. Onze kernwaarden zijn:

- Geborgenheid
- Eigenaarschap
- Bloei
- Betrouwbaarheid

Onze missie geeft antwoord op de vraag waar we voor staan; vervolgens benoemen we in ons Schoolplan onze visie, welke antwoord geeft op de vraag waar we voor gaan.

Op de solide basis van onze missie en visie hebben we in ons Schoolplan 2023-2027 een aantal thema's (met streefbeelden) benoemd die van belang zijn voor de ontwikkeling van ons onderwijs. Deze streefbeelden hebben we voorzien van streefdoelen en actiepunten. Het Schoolplan 2023-2027 is voor alle ouders en belangstellenden beschikbaar.

2.5. Onderwijsconcept

De leerstof wordt aangeboden via het traditionele leerstofjaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket door de kinderen geleerd moet worden. Het klassikaal onderwijs geeft orde, rust en overzicht.

2.6. Omgaan met verschillen

Omgaan met verschillen is duidelijk bedoeld om aan te sluiten bij de individuele ontwikkeling van het kind. Zo proberen we vorm te geven aan het thematisch/ontwikkelingsgericht onderwijs in de groepen 0, 1 en 2. Een groot deel van het activiteitenaanbod is verbonden aan een thema dat gedurende langere tijd (meerdere weken vaak) in de aandacht staat. Alle activiteiten zijn betekenisvol.

Ook in de groepen 3 t/m 8 proberen de leerkrachten bij de basisvakken op een praktische manier om te gaan met de verschillen tussen de leerlingen. Tijdens de reken- en taallessen starten de leerlingen gezamenlijk met een basisverkenning en –instructie. Aan de leerlingen wordt uitgelegd wat zij die les zullen gaan leren en met elkaar worden nieuwe strategieën en basisvaardigheden geoefend. Zowel in instructie, lesaanbod en lestijd wordt gedifferentieerd. Bij de start van elke groepsplanperiode is het van belang dat er een juiste definiëring van de groep is gegeven. Wanneer het voor een goede ontwikkeling van een kind beter is, kan de school besluiten tot doubleren.

2.7. Schoolomgeving

De leerlingen die onze school bezoeken, behoren tot de bevolking van ons dorp. Het leerlingenaantal van de school schommelt de laatste jaren rond de 120 leerlingen en zal de komende jaren stabiel blijven. Voor het schooljaar 2025-2026 zijn de leerlingen verdeeld over 6 groepen.

2.8. Omgang met de media

We zien moderne media enerzijds als een gegeven dat in de leefwereld van leerlingen een belangrijke rol speelt. Anderzijds onderkennen we dat niet alles wat de moderne media te bieden heeft acceptabel is, gezien de waarden en normen waar de school voor staat. Op school willen we de leerlingen leren om op een goede en verantwoorde manier om te kunnen gaan met moderne media, maar ook erop wijzen dat gebruik van bepaalde media onverantwoord is gezien de schadelijke invloed daarvan.

3. Organisatie en structuur

3.1. Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend schoolbestuur bestaat uit 5 leden, waarvan er statutair 2 lid zijn van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland, 1 van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland (buiten verband), 1 van de Gereformeerde Gemeente en 1 van de Protestantse Kerken in Nederland. Het toezichthoudend bestuur voert alle toezichthoudende taken uit conform de governancewetgeving. De wijze waarop het toezichthoudend bestuur functioneert is beschreven in een bestuursprofiel en een reglement toezichthoudend bestuur.

3.2. Uitvoerend bestuur

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor alle bestuurlijke taken. Het uitvoerend bestuur bestaat uit het lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN én de directeur van de school. Eén en ander is beschreven in de bij 3.1. genoemde documenten en in een reglement uitvoerend bestuur.

3.3. De samenstelling van het team

3.3.1. Directie

Naast de gemandateerde bestuurlijke taken is de directeur belast met de dagelijkse leiding van de school. Verder is de directeur, in gezamenlijkheid met de bestuurder van de coöperatie, belast met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering ten behoeve van het toezichthoudend bestuur.

3.3.2. Teamleiders

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor, én geven leiding aan de onderwijskundige en organisatorische zaken/processen in de leerjaren van hun deelteam.

3.3.3. Intern begeleider

De intern begeleider heeft de verantwoordelijkheid voor de leerlingenzorg. De intern begeleider coördineert deze zorg en onderhoudt zo nodig contacten met externe deskundigen. Haar taak kenmerkt zich door het informeren van collega's, het geven van adviezen en het bewaken van de kwaliteit van de leerlingenzorg. Daarnaast heeft de intern begeleider ook een coachende rol richting collega's.

3.3.4. Managementteam

De directeur, de teamleiders, de intern begeleider en de talentcoach vormen samen het managementteam. De secretaresse woont de MT-vergaderingen bij en notuleert de actiepunten en besluiten.

3.3.5. Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan het managementteam en extern aan de ouders. Ook zorgt de groepsleerkracht voor een goed pedagogisch leefklimaat in de klas. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs en welbevinden van hun kind gaat.

De kwaliteit van het onderwijs staat of valt met de kwaliteit van de leerkracht. Het onderwijs is voortdurend in beweging en daar moet op ingespeeld worden. Door maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen is het van belang dat leerkrachten zich niet alleen bezig houden met het primaire proces van lesgeven, maar actief meewerken aan het schoolontwikkelingsproces. Dit vraagt een lerende houding. We bouwen aan een professionele cultuur.

Elke groep heeft een leerkracht als eindverantwoordelijke. Deze geeft het meest les in de groep.

Bij verlof door ziekte of andere omstandigheden wordt een leerkracht zoveel mogelijk door dezelfde leerkracht vervangen.

3.3.6. Onderwijsassistenten

De onderwijsassistent biedt hulp aan individuele leerlingen, biedt hulp aan kleine groepjes leerlingen of assisteert bij lessen in de groep. (o.a. rekenlessen, circuit e.a.)

3.3.7. Interieurverzorgsters

De interieurverzorgster zorgt ervoor dat de leerlingen en leerkrachten dagelijks hun werk in een schone school kunnen doen. De schoonmaakwerkzaamheden worden volgens een vast schema gedaan.

3.3.8. Conciërge

De conciërge verricht allerlei werkzaamheden in de school: Verzamelen oud-papier, reparaties, onderhoud enz.

3.3.9. Preventiemedewerker

De preventiemedewerker zorgt voor toezicht op de uitvoering van het Arbobeleid op school en zorgt voor de EHBO, ontruimingsplan enz.

3.3.10. Coördinator sociale veiligheid

De interne begeleider is tevens coördinator sociale veiligheid. Deze coördinator draagt zorg voor het bewaken van een goed sociaal veilig klimaat, stuurt op de uitvoering van het beleid daarvan en coördineert eventuele activiteiten.

3.3.11. Secretaresse

De secretaresse verzorgt de correspondentie en voert werkzaamheden uit ter ondersteuning van de directie/bestuur en het toezichthoudend bestuur.

3.4. Groepsverdeling

In het schooljaar 2025-2026 werken we met de volgende groepen:

Groep 0/1	Groep 2
Groep 3/4	Groep 5/6a
Groep 6b/7	Groep 8

3.5. Medezeggenschapsraad

Er is een medezeggenschapsraad op onze school. Deze bestaat uit een oudergeleding met twee leden en een personeelsgeleding met twee leden. In de medezeggenschapsraad bespreken ouders en personeelsleden beleidsmatige en allerlei praktische aangelegenheden van de school. De taken en verantwoordelijkheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een reglement.

3.6. Ouders

Betrokkenheid:

Voor een goed verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid op het onderwijs aan uw kind van groot belang. Tenslotte brengt uw kind een groot deel van de tijd op school door en heeft de school invloed op de vorming van uw kind. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden, enz. Wij stellen het ook zeer op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel en helpt bij het leren van de Psalm.

Ouderparticipatie:

Op school zijn er ook een aantal groepen ouders, die assisteren bij het onderwijs. Allereerst hebben we de oudercommissie. De ouders van de commissie helpen bij de sportdag, de viering van Koningsdag, excursies en allerlei andere werkzaamheden in de school. We zijn als school erg blij met deze hulp. Naast de oudercommissie zijn er ook moeders, die de leerlingen controleren op luizen, die helpen bij het overblijven of die helpen bij andere activiteiten binnen het schoolleven.

Organisatie natuuronderwijs:

Kinderen leren met al hun zintuigen, niet alleen door te lezen en te luisteren, maar vooral door te voelen, te ruiken, te beleven en te doen. Wij vinden het daarom belangrijk dat kinderen niet alleen in de klas, maar juist ook buiten de klas, kennis kunnen maken met natuur en milieu. Om dit mogelijk te maken, maken we gebruik van de diensten van de oudercommissie. Kinderen kunnen uit de klas mee naar buiten genomen worden om hen te laten verbazen en verwonderen over al het moois dat in de natuur te vinden is.

3.7. Stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo 'De Driestar' te Gouda en opleidingen van het 'Hoornbeeck College' in Goes en Rotterdam. Dat betekent dat een Pabo-stagiaire in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren. Dit gebeurt onder toezicht van de leerkracht. In de toekomst wil de school zich ontwikkelen tot erkende opleidingsschool voor PABO-studenten. De school is door Calibris gecertificeerd tot erkend leerbedrijf voor niveau 2, 3 en 4 van het MBO.

3.8. Coöperatie

Onze school is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. Via deze coöperatie is het bovenschools en uitvoerend bestuur vormgegeven op tien scholen in de regio zuidwest Nederland. De Coöperatie ZWN heeft een College van Bestuur dat bestaat uit één lid. Het College van Bestuur is samen met de directeur-bestuurder van de plaatselijke school verantwoordelijk voor het beleid.

Vanuit elk schoolbestuur binnen de coöperatie is er één lid afgevaardigd die zitting neemt in de Raad van Toezicht (Vanuit onze school: J.A. de Meyer) De Algemene Ledenvergadering wordt twee keer per jaar gehouden. Afgevaardigde hiervoor is L.W. van Duuren.

3.9. Besturenorganisatie

De school is aangesloten bij de besturenorganisaties VGS en VBSO. Deze besturenorganisaties behartigen onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast verzorgt de VGS ook onze financiële-, personeels- en salarisadministratie.

4. Ons onderwijs

4.1. Visie

De school heeft onderwijskundig gezien het doel de leerlingen zodanig op te leiden, zodat ze in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen vervolgen. De Nederlandse overheid heeft kerndoelen vastgesteld, waaraan het onderwijs op school moet voldoen.

Naast het voldoen aan de hierboven genoemde kerndoelen vinden wij het als school van belang dat:

- het onderwijs gegeven vanuit en overeenkomstig Gods Woord.
- de school zorgt voor een ononderbroken ontwikkelingsproces.
- het onderwijs kinderen tot zelfstandigheid brengt.
- het onderwijs belangstelling wekt voor de maatschappij en voor cultuur.

Wij streven op onze school naar een inspirerend leerklimaat waarin veel aandacht is voor de basisvaardigheden.

Ons onderwijs wordt naast het bijbrengen van kennis en vaardigheden ook gekenmerkt door toerusting en vorming. Ze ontvangen daarbij niet alleen bagage voor onderweg, maar ze leren ook het kompas, de Bijbel als Gods onfeilbaar Woord, te hanteren voor het vinden van de juiste richting in het leven.

4.2. Onderwijskundig beleid

Onderwijsontwikkeling hebben we hoog in het vaandel staan, mede gezien onze schoolweging en de resultaten van de afgelopen jaren. De speerpunten van onze onderwijsontwikkeling zijn gegroepeerd rond een achttal thema's. Bij deze acht thema's hebben we streefbeelden geformuleerd. Het streefbeeld vertelt iets over ons beeld zoals we de school over vier jaar voor ogen hebben. Bij elk thema hebben we in ons Schoolplan een aantal streefdoelen met actiepunten benoemd. (zie schoolplan)

Dit nieuwe Schoolplan hebben we in het schooljaar 2022-2023 vastgesteld voor de beleidsperiode 2023-2027. In het plan beschrijven we de kenmerken van onze school, de organisatie van onze school, de beleidsvoornemens voor de komende jaren, de kwaliteitszorg e.a. Jaarlijks wordt de stand van zaken vastgesteld en verwoord in het jaarverslag.

In de prioritering van de schoolplanthema's is één en ander gewijzigd door de rapportage van de onderwijsinspectie. De actiepunten op het terrein van sociale veiligheid zijn nader gedefinieerd en hebben prioriteit 1 gekregen. Daarnaast is de aandacht voor kwaliteitszorg nader omschreven. (Eén en ander is te lezen in het Plan van aanpak dat na het inspectiebezoek is vastgesteld)

Thema 1: Omgangsvormen / gedrag Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool gaan leerlingen en leerkrachten op een respectvolle wijze met elkaar om, waarbij iedereen in het handelen de gezagsverhoudingen serieus neemt. Daarbij vormen Gods geboden het uitgangspunt en wordt gehandeld in het besef dat God alle dingen ziet en dat Hij onderlinge liefde en saamhorigheid wil zegenen. Binnen deze omgeving voelen leerlingen en leerkrachten zich veilig.

Thema 2: Burgerschap Streefbeeld:

Leerlingen en leerkrachten van de Koningin Julianaschool gedragen zich als christenburger binnen het schoolleven, binnen de leefgemeenschap op het dorp en op andere plaatsen daarbuiten. (in relatie tot thema 1)

Thema 3: Eigenaarschap/werkhouding Streefbeeld:

Leerkrachten en leerlingen van de Koningin Julianaschool voelen zich in hoge mate verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en voor het werk dat gedaan wordt. Leerlingen en leerkrachten hebben inzicht in hun eigen gedrag, werkhouding e.a., geven elkaar feedback en nemen dat mee in de ontwikkeling. Leerlingen voelen zich eigenaar van hun eigen leerproces en voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen resultaten.

Thema 4: Leesonderwijs Streefbeeld:

Leerkrachten van de Koningin Julianaschool zorgen voor een positieve leescultuur (tegenover de sterker wordende beeldcultuur) en dragen deze over aan de leerlingen waardoor het niveau van lezen en

begrijpend lezen bovengemiddeld is. Binnen deze positieve leescultuur is het hoofddoel van het vak het beter begrijpen van de Bijbel en daarnaast het begrijpen van te bestuderen teksten, nieuwsberichten e.a.

Thema 5: Rekenonderwijs Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool wordt het rekenonderwijs gegeven volgens een eenduidig instructiemodel én de handleiding van de methode, wordt voldoende tijd besteed aan rekenonderwijs en wordt het aanbod afgestemd op het niveau van elke leerling. Dat zorgt voor voldoende resultaten voor het rekenonderwijs.

Thema 6: Digitalisering / mediawijsheid Streefbeeld:

Leerkrachten en leerlingen van de Koningin Julianaschool zijn digitaal vaardig om het werk te doen / opdrachten uit te voeren en kennen de mogelijkheden/kansen van digitalisering/media en onderkennen de bedreigingen/gevaren van digitalisering/media.

Thema 7: Zorg en ondersteuning Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool draagt het team er zorg voor dat de leerlingen zich ononderbroken, in voldoende mate en aansluitend bij hun eigen niveau kunnen ontwikkelen en ontplooien, waarbij helder in beeld is gebracht wat de school wil en wat de school kan. Daarbij dienen plannen als hulpmiddel en niet als dwangbuis.

Thema 8: Talentontwikkeling Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool is in het onderwijsaanbod een streven naar de juiste afstemming op de talenten van hoofd, hart en handen op het niveau van zowel de leerlingen als de leerkrachten. Dit zal leiden tot meer werk- en leerplezier voor leerlingen en leerkrachten. Daarbij is aandacht voor zowel de zwakke leerlingen, de plusleerlingen en de leerlingen van de grote middenmoot.

Thema 9: Leergemeenschap Streefbeeld:

Op de Koningin Julianaschool is sprake van een professionele leergemeenschap waarin sprake is van wederzijds afhankelijkheid, onderling vertrouwen, acceptatie van feedback en het werken aan een collectieve ambitie.

4.3. Godsdienstig onderwijs

Bijbels onderwijzen is het uitgangspunt op onze school. Naast de dagopening is de Bijbel voor ons het fundament waarop we heel het onderwijs bouwen. Elke dag wordt er begonnen met gebed, zingen en een vertelling of verwerking van de vertellingen. In de groepen 0, 1 en 2 worden de psalmen klassikaal aangeleerd. Vanaf groep 3 tot en met groep 6 wordt er iedere week een psalm aangeleerd en overhoord. (Berijming 1773 en berijming Datheen) Op het psalmrooster kunt u zien welke berijming voor welke week op de planning staat. De kinderen in groep 7 en 8 leren iedere week een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus. Daarnaast vindt u deze roosters ook op de website van de school.

4.4. Activiteiten in de onderbouw

Het onderwijs in onze groepen 0, 1 en 2 heeft de volgende kenmerken:

- Gericht op de ontwikkeling van het kind
- Leren door spel (spelontwikkeling, zintuigelijke ontwikkeling)
- Leren van en met elkaar (sociale en emotionele ontwikkeling)
- Bewegingsonderwijs, schrijven e.a. (motorische ontwikkeling)
- Veel aandacht voor de woordenschat (taalontwikkeling, auditieve ontwikkeling)
- Voorbereidend rekenen en voorbereidend lezen
- Onderwijs in de Engelse taal (taalgevoelige leeftijd)
- Het volgen van onze leerlingen op de ontwikkelingslijnen neemt een belangrijke plaats in.

4.5. Vakken in de midden- en bovenbouw

4.5.1. Lezen

In groep 3 wordt er met het aanvankelijk lezen begonnen. Er wordt gewerkt met de methode Taal-Oceaan. Met deze methode kunnen de kinderen ongeveer in januari eenvoudige teksten lezen. De kinderen worden dan ook getest en er wordt gekeken of ze alle letters kennen en eenvoudige woorden kunnen lezen.

Zwakke lezers hebben vooral meer tijd voor extra instructie en extra oefening nodig. Hierbij is ook herhaling van dezelfde tekst zeer belangrijk. In de groepen 4 - 8 blijft onderwijs in technisch lezen noodzakelijk in de vorm van instructie en leesoefeningen. Dit gebeurt d.m.v. klassikaal lezen, vrij lezen en niveaulezen. Hierbij is woordherkenning zeer belangrijk om de steeds moeilijker teksten met begrip te kunnen lezen.

Elke klas heeft een klassenbibliotheek. Deze klassenbibliotheek bevat verschillende soorten boeken om op deze manier rekening te kunnen houden met de leesvoorkeuren van de kinderen. Want naast de beheersing van de leesteknik is het ook belangrijk dat kinderen plezier beleven aan lezen.

We proberen de zwakke lezers verschillende keren per week extra leestijd en extra instructie aan te bieden. Hierbij maken we gebruik van de methode 'Leesfontein'. In het kader van bevordering van de leesbeleving, de leesteknik enz. heeft de school de volgende extra activiteiten in haar aanbod opgenomen:

- Eigen uitleensysteem via een eigen schoolbibliotheek
- Inzet van de leesconsulente
- Voorleesochtenden
- Kinderboekenweek
- E.a.

De school heeft een Onderwijsplan Lezen, waarin het beleid rond het lezen is beschreven.

4.5.2. Schrijven

In groep 0, 1 en 2 is de motorische ontwikkeling van het kind belangrijk. In deze groepen zijn de kinderen bezig met een verfijning van hun motoriek. Er wordt gewerkt aan de 'grote' patronen. Dit is belangrijk om later goed te kunnen schrijven. In de groepen 3, 4 en 5 wordt volgens een vaste structuur het handschrift aangeleerd en verfijnd. We gebruiken hiervoor de methode 'Schrijf-Oceaan'. In de overige groepen wordt er geschreven met de methode Schrijffontein. Naast het leren schrijven van letters komen in groep 3 het schrijven van schrijfpatronen en het schrijven van cijfers en rekenaartekens aan bod. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. Ook het schrijven van de kleine letters en de verbindingen krijgen ruimschoots de aandacht. In de groepen 5 en 6 wordt aandacht besteed aan verschillende facetten van het schrijven. Naast het technisch schrijven en de zit-schrijfhouding krijgen creatieve opdrachten, temposchrijven, schrijfverrijking en handschrift-ontwikkeling ruimschoots de aandacht. In de groepen 7 en 8 leren de kinderen hun eigen handschrift verder te ontwikkelen.

4.5.3. Nederlandse taal

Voor deze basisvaardigheid gebruiken we in de groepen 4 - 8 de methode 'Taal-actief'. Dit is een veelomvattende methode voor het taalgebied: uitbreiding woordenschat, taalbegrip, spelling, werken met teksten, stellen, spreken en luisteren. Begrijpend lezen gebeurt o.a. aan de hand van de methode 'Nieuwsbegrip'. In het schooljaar 2025-2026 wordt er een nieuw Onderwijsplan Taal-lezen ontworpen, vastgesteld en functioneel binnen de school.

4.5.4. Engels

In de groepen 1-8 werken we met de methode 'My name is Tom'. Aan de hand van deze methode zijn in de afgelopen jaren grote stappen gezet op het gebied van kwaliteit. Naast deze methode wordt er vanaf de middenbouw ook gewerkt met 'Holmwoods', om zo diverse vaardigheden te ontwikkelen bij de leerlingen op het gebied van luisteren naar en spreken/schrijven van de Engelse taal.

4.5.5. Rekenen en wiskunde

Op onze school wordt voor het vak rekenen en wiskunde de methode 'Wereld in Getallen' gebruikt. De school heeft een Onderwijsplan Rekenen, waarin het beleid rond het rekenonderwijs is beschreven. In het schooljaar 2025-2026 krijgt het plan een update, o.a. met een duidelijke toevoeging van de referentieniveaus.

4.5.6. Wereldoriënterende vakken

Op heel veel momenten wordt er gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden. In de onderbouw wordt geen aparte methode gebruikt, wereldoriëntatie is daar verweven met heel het onderwijs. De kinderen zijn constant bezig hun wereld te ontdekken, o.a. door het werken met thema's.

Voor de verschillende vakken maken we o.a. gebruik van de volgende methodes:

Biologie:	(EHBO boekje A), Wonderlijk gemaakt, Wondering the world
Aardrijkskunde:	Geobas, Traveling the world
Geschiedenis:	Venster op Nederland
Verkeer:	Wegwijs (Als school zijn we in het bezit van het Zeeuwse verkeerslabel)

4.5.7. Expressie activiteiten

De creatieve vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft nadruk, maar ook de creatieve vorming. De leerkracht richt zich op het leren gebruiken van bepaalde technieken en materialen. Ook de creativiteit van de kinderen proberen we te bevorderen. In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming geheel verweven met het totale lesprogramma. In de groepen 3 tot en met 8 worden voor de verschillende vakken de volgende methodes gebruikt:

Muziek:	Meer met muziek, Luisterland
Handvaardigheid en tekenen:	Uit de kunst, eigen lessen

4.5.8. Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs moet gezien worden als één van de middelen tot ontwikkeling en ontplooiing van de gehele persoonlijkheid. De kleuters ontvangen dagelijks bewegingsonderwijs, om tegemoet te komen aan hun bewegingsbehoefte en te werken aan de motorische- en tevens aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We onderscheiden dit bewegingsonderwijs in buitenspel op het plein en binnenspel in ons speellokaal. Spel zien wij als de motor van de ontwikkeling! Vanaf groep 3 worden de gymlessen verzorgd door bevoegde gymdocenten van 'De Leertuin.' (initiatief van de Gemeente Tholen)

4.5.9. Burgerschap

Vanwege de zorgen over de gevolgen van afnemend normbesef en voortgaande discriminatie, ziet de overheid een taak voor de scholen weggelegd om leerlingen op te voeden tot verantwoordelijke burgers. We zien in dit vormingsgebied een duidelijke rol voor onze school. Onze leerlingen groeien op in een maatschappij/samenleving die op allerlei terreinen divers is te noemen. Anderzijds groeien ze op binnen een gemeenschap die als beschermd omschreven kan worden. Het is van groot belang om de leerlingen binnen die beschermde gemeenschap toe te rusten en te vormen om een goed burger te kunnen zijn in onze maatschappij. Een goed samenspel tussen school en gezin is hierbij van groot belang. Burgerschapsonderwijs is niet nieuw binnen onze school. Binnen de verschillende vakgebieden is er altijd al aandacht geweest voor goed burgerschap. Aan de hand van de door de overheid aangereikte kerndoelen en ijkpunten hebben we als school nagedacht over onze missie op het terrein van burgerschap, over onze visie op de wijze hoe we dit vorm geven en over de doelen, inhoud en het meten van resultaten op dit vakgebied.

4.5.10. Cultuureducatie

De Bijbel leert ons dat de wereld door God geschapen is, maar dat door de mens de zonde in de wereld is gekomen. Deze zonde trekt zijn sporen in de wereld, maar door Gods algemene genade is er in de wereld nog Gods zorg en bemoeienis. Daarnaast is er de opdracht die de mens kreeg: de aarde bouwen en bewaren. Dit is de zgn. cultuuropdracht.

Bij die cultuuropdracht zijn de normen van de Bijbel leidend. Voor onze school is van belang dat veel kinderen van huis uit niet zo in aanraking komen met expliciete uitingen van kunst. Wij zien daarom een taak om de kinderen vanuit de normen van de Bijbel, kennis te laten maken met cultuuruitingen die een verrijking kunnen zijn voor hun leven, die tot verwondering en waardering leiden en die hen kunnen

helpen hun eigen cultuuropdracht beter te vervullen. We hebben er voor gekozen om cultuureducatie een zo natuurlijk mogelijke plaats te geven in het onderwijsaanbod. Dit betekent dat het niet als apart gebied in het weekrooster is terug te vinden.

4.6. Signalering MB- en HB-kinderen

Het is van groot belang om al vroeg een ontwikkelingsvoorsprong bij kinderen te (h)erkennen en het kind die uitdagingen te bieden waardoor het zich kan ontwikkelen. We maken gebruik van een standaard procedure voor alle 4-jarigen die op de basisschool komen i.v.m. het vroegtijdige signaleren van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Om het kind in beeld te krijgen gebruiken we de volgende instrumenten: het overdrachtsformulier van peuter naar kleuter, het observatieformulier voor leerkrachten en de menstekening. Op basis van de verzamelde gegevens kunnen besluiten genomen worden over een verrijkt aanbod e.d.

4.7. Huiswerk

Onder huiswerk verstaan we alles wat de leerlingen buiten de schoolmuren voor school doen.

We vinden het belangrijk dat kinderen 'leren leren'. Kinderen krijgen zo betere studievoordelen. Uiteraard mag het leren/maken niet ten koste gaan van de vrije tijd. Goed huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de klas gestart is.

Door het leren/maken van huiswerk leren we de leerlingen buiten de klas hun werk te plannen. Wat moet ik doen? Hoe lang mag ik er aan werken? Wanneer moet ik beginnen? Ook leren ze zelfstandig te werken door zelf doelen te stellen, een geschikte strategie te kiezen, zelf problemen op te lossen. Door dit proces stap voor stap op te bouwen zal de overgang naar het VO soepeler verlopen.

In de bovenbouw zal het verwachte niveau van de leerlingen bepalen welk huiswerk hij/zij mee krijgt. Huiswerk dient als brug tussen school en thuis. U als ouder krijgt meer zicht op wat uw kind op school leert. Een huiswerkschema waarin alle info rond huiswerk is opgenomen, wordt aan het begin van elk schooljaar aan alle ouders verstrekt.

4.8. Overige activiteiten

Naast alle genoemde vakken en leergebieden willen we ook nog een aantal overige (buitenschoolse) activiteiten noemen. Het betreft de volgende:

4.8.1. Bezoeken Open dagen

De kinderen van groep 8 gaan als voorbereiding voor het voortgezet onderwijs naar de open dagen van het Calvijn College in Tholen en de Prins Mauritscholengemeenschap in Middelharnis.

4.8.2. Schoolreizen

Tegen het einde van het schooljaar worden voor alle groepen de jaarlijkse schoolreisjes georganiseerd. Deze activiteiten hebben een educatief en een ontspannend element. Veiligheid en principiële aanvaardbaarheid zijn belangrijke kaders hierbij.

4.8.3. Excursies en gastlessen

Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar n.a.v. gegeven lessen of een thema excursies naar bedrijven, musea, instellingen e.d. plaatsvinden. Eén en ander hangt af van financiële en/of organisatorische mogelijkheden. Ook is het mogelijk dat externe sprekers op school een les komen verzorgen.

4.8.4. EHBO

In groep 7 of 8 volgen de kinderen de lessen jeugd-EHBO. Beide groepen doen dat in hetzelfde schooljaar. In het andere jaar wordt deelgenomen aan de verkeersexamens. Bij EHBO leren de kinderen eenvoudige verbanden aan te leggen en enkele levensreddende handelingen te verrichten. De lessen worden afgesloten met een EHBO-examen.

4.8.5. Verkeersdiploma

In groep 7 of 8 vindt het verkeersexamen plaats. Dit examen bestaat uit een theoretisch gedeelte, waarin de leerlingen vragen over verkeersregels en verkeerssituaties moeten beantwoorden én uit een praktisch gedeelte, waarin de leerlingen een bepaalde route moeten fietsen waarbij ze zich moeten houden aan de juiste verkeersregels.

4.8.6. Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Het kamp wordt in één van de laatste weken van het schooljaar gepland. In de planning worden educatieve en ontspannende activiteiten opgenomen.

4.8.7. Sportdag

Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt jaarlijks een sportdag georganiseerd.

4.9. Schooleindresultaten

De onderwijsinspectie beoordeelt de resultaten van de Cito-eindtoets c.q. de Doorstroomtoets volgens vastgestelde criteria, waarbij rekening gehouden wordt met de schoolweging. Deze schoolweging is gebaseerd op gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Hieronder vindt u de uitslagen van de laatste vijf jaren:

- In 2020 is er vanwege het coronavirus geen Centrale Eindtoets geweest
- De schoolscore Centrale Eindtoets groep 8 in 2021 bedroeg: 540,7 (landelijke norm: 534,5)
- De schoolscore Centrale Eindtoets groep 8 in 2022 bedroeg: 534,4 (landelijke norm: 534,8)
- De schoolscore Centrale Eindtoets groep 8 in 2023 bedroeg: 534,0 (landelijke norm: 534,9)

Naast de eindscore verantwoorden we ook de resultaten op de referentieniveaus. Deze waren op de rapportage van de Centrale Eindtoets (2022 en 2023) en de Doorstroomtoets (2024) in de laatste jaren als volgt:

CET 2022				
Vakgebied	% op 1f	Minimum % 1f	% op 2f/1s	Minimum % 2f/1s
Lezen	100 %		79 %	
Taal	100 %		71 %	
Rekenen	100 %		29 %	
Totaal	100 %	85%	60 %	39,5%
	% op 1f	Minimum % op 1f	% op 2f/1s	Minimum % op 2f/1s
CET 2023				
Vakgebied				
Lezen	100 %		75 %	
Taal	100 %		60 %	
Rekenen	95 %		30 %	
Totaal	98 %	85%	55 %	39,5%
DT 2024				
Vakgebied				
Lezen	100 %		69 %	
Taal	93 %		39 %	
Rekenen	85 %		31 %	
Totaal	92 %	85 %	46 %	39,5%
DT 2025				
Vakgebied				
Lezen	100 %		85 %	
Taal	100 %		46 %	
Rekenen	100 %		54 %	
Totaal	100 %	85 %	62 %	39,5 %

In de tabel is te zien dat in de schooljaren 2021-2022 t/m 2023-2024 met name op rekenen het percentage leerlingen dat op 2f/1s scoort te laag is. In het afgelopen schooljaar 2024-2025 zien we ook op rekenen een goede score. Enerzijds heeft dat te maken met de verbetering van ons rekenonderwijs in het algemeen. (over de hele breedte zien we betere resultaten bij rekenen). Anderzijds sloot de uitslag van de Doorstroomtoets aan bij de populatie van de groep en voldeed daarmee aan de verwachtingen. Verder zien we dat de school bij de Doorstroomtoets lager scoort op taal dan bij de Centrale Eindtoets. Nadere analyse volgt.

4.10. Resultaten op de hoofdvakken

De resultaten van de vier hoofdvakken zijn weergegeven in de onderstaande tabel. Onze school heeft voor de jaargroepen 3 t/m 8 als streefnorm bij de vier hoofdvakken de niveauwaarde 3.0 aangegeven. In de tabel is te zien dat deze niveauwaarde in verschillende groepen bij diverse vakken (of één vak) niet wordt gehaald. We vermelden de resultaten van de toetsen die afgenomen worden aan het eind van het schooljaar. (Afname mei/juni) Bij groep 8 betreft het de afname van oktober.

Als de kolommen verticaal gevolgd worden, kunnen we zien hoe de resultaten in de loop van de jaren in een leerjaar zijn.

Als de kolommen diagonaal gevolgd worden, kan gezien worden hoe een jaargroep van leerjaar tot leerjaar ontwikkelt.

Technisch lezen (DMT)

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	4.2	3.6	4.8	3.4	4.0	5.0
22-23	4.2	4.1	4.0	4.4	2.9	4.5
23-24	3.2	4.2	4.0	4.1	4.7	4.1
24-25	3.6	2.9	4.0	1.5	4.2	4.8
25-26						

Er is in de leerjaren een goede score op het vakgebied Technisch Lezen, m.u.v. groep 6. De groep is gedaald t.o.v. groep 5. Een groot aantal leerlingen scoort wel voldoende tot goed op AVI, maar weet op DMT (tempo-lezen) geen voldoende score te halen. Verder is groep 4 ook iets gedaald t.o.v. het vorige leerjaar.

Spelling

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	1.9	2.7	4.4	0.9	4.0	2.9
22-23	4.1	2.5	2.5	4.3	0.9	4.1
23-24	4.2	3.0	0.9	1.4	4.1	2.2
24-25	4.1	2.7	3.6	1.4	3.5	4.1
25-26						

In de groepen 3, 5, 7 en 8 is er een voldoende of goede score op spelling/taalverzorging. In groep 4 is er een acceptabele lagere score, al is deze groep wel gedaald t.o.v. het vorige leerjaar. Groep 6 heeft een onvoldoende score.

Begrijpend lezen

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	2.8	3.4	4.4	2.1	2.2	2.7
22-23	3.7	2.9	2.1	4.1	0.9	2.9
23-24	4.2	4.1	1.7	2.6	4.1	2.1
24-25	4.1	4.2	4.0	1.0	2.1	4.3
25-26						

In de groepen 6 en 7 is er een onvoldoende score op begrijpend lezen. In de groepen 3, 4, 5 en 8 is de gemiddelde score van de groep hoog, namelijk op A-niveau.

Resultaten bij begrijpend lezen in relatie tot de referentieniveaus:

Groep	Niveaauw.	Vs: school	Vs: landelijk	Ref <1f:	Ref 1f:	Ref 2f/1s:
6 (22-23)	4.1	188	178	15%	85%	38%
6 (23-24)	2.6	175	178	7%	93%	14%
6 (24-25)	1.0	163	178	21%	79%	7%
7 (22-23)	0.9	180	194	13%	87%	27%
7 (23-24)	4.1	205	194	8%	92%	69%
7 (24-25)	2.1	188	194	15%	85%	30%
8 (22-23)	2.9	204	205	0%	100%	50%
8 (23-24)	2.1	191	205	0%	100%	31%
8 (DT 24)				0%	100%	69%
8 (DT 25)				0%	100%	85%

DT = Doorstroomtoets

Rekenen & wiskunde

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	2.7	0.8	4.0	0.9	1.9	1.0
22-23	3.8	2.3	0.6	2.0	0.8	1.6
23-24	4.0	4.1	1.9	0.7	2.4	2.3
24-25	4.2	3.1	4.1	0.7	0.9	4.0
25-26						

In de groepen 3, 4, 7 en 8 is er een voldoende of goede score op rekenen en wiskunde. In de groepen 6 en 7 is de score onvoldoende. T.o.v. het vorige schooljaar is er een duidelijke verbetering te zien van de resultaten rekenen op schoolniveau. In 2023-2024 scoorden 4 van de 6 leerjaren onvoldoende op rekenen. Aan het eind van 2024-2025 scoren nog 2 leerjaren onvoldoende. Daarbij geldt dat de resultaten van groep 6 gedaald zijn t.o.v. het vorige leerjaar. De resultaten van groep 7 zijn iets hoger dan in het vorige leerjaar.

Resultaten in relatie tot de referentieniveaus:

Groep	Niveaauw.	Vs: school	Vs: landelijk	Ref <1f:	Ref 1f:	Ref 2f/1s:
6 (22-23)	2.0	232	239	69%	31%	8%
6 (23-24)	0.7	216	239	50%	50%	0%
6 (24-25)	0.7	217	239	79%	21%	0%
7 (22-23)	0.8	245	260	33%	67%	7%
7 (23-24)	2.4	257	260	31%	69%	31%
7 (24-25)	0.9	247	260	60%	40%	5%
8 (DT 24)				15%	85%	31%
8 (DT 25)				0%	100%	54%

DT = Doorstroomtoets

4.11. Overige cijfermatige gegevens

De ontwikkeling van de verwijzingen naar het SBO of SO in de achterliggende jaren was als volgt:

- In het schooljaar 2023/2024 is er 1 leerling verwezen naar het SBO of SO.
- In het schooljaar 2024/2025 werden geen leerlingen verwezen naar het SBO of SO.

4.12. Voortgezet onderwijs

In de afgelopen jaren zijn in overleg met de ouders de schoolkeuzes als volgt bepaald:

In augustus 2022 gingen er 14 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 2 leerlingen gingen de basis/kader opleiding volgen
- 8 leerlingen gingen de theoretisch beroepsgerichte opleiding volgen
- 4 leerlingen gingen de HAVO/VWO opleiding volgen

In augustus 2023 gingen er 21 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 2 leerlingen gingen de basis/kader opleiding volgen
- 10 leerlingen gingen de theoretisch beroepsgerichte opleiding volgen
- 8 leerlingen gingen de HAVO/VWO opleiding volgen
- Vanuit groep 7 ging er één leerling naar het Praktijkonderwijs

In augustus 2024 gingen er 13 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 3 leerlingen gingen de basis/kader opleiding volgen
- 6 leerlingen gingen de theoretische beroepsgerichte opleiding volgen
- 4 leerlingen gingen de HAVO/VWO opleiding volgen

In augustus 2025 gaan er 16 leerlingen naar het vervolgonderwijs.

- 6 leerlingen gingen de pro/basis/kader opleiding volgen (waaronder 3 leerlingen uit groep 7)
- 4 leerlingen gingen de theoretische beroepsgerichte opleiding volgen
- 6 leerlingen gingen de HAVO/VWO opleiding volgen

5. Zorg en begeleiding

5.1. Organisatie

Vanuit onze visie heeft de sociale veiligheid veel aandacht binnen onze school. We zien het als een Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Als school hebben wij de volgende omschrijving van het begrip sociale veiligheid, vanuit christelijk perspectief:

Een sociaal veilige school is een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer- en werkgemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. De veiligheid van de ander wordt niet aangetast, maar bevordert op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school.

Sociale veiligheid zien wij als een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Een leerling die zich veilig voelt op school en zelfvertrouwen heeft, staat meer open voor de lesstof. Personeelsleden moeten zich veilig voelen om de juiste leeromgeving te kunnen bieden. Vanzelfsprekend voelt de school zich verantwoordelijk dat leerlingen respectvol leren omgaan met anderen en dat iedereen zich veilig voelt op school. In onze school wordt gedrag dat niet naar Gods bedoelingen is openlijk benoemd en afgewezen.

De school is een leer- en oefenplaats voor sociaal gedrag. We bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen en leren hen op een verantwoordelijke manier omgaan met zichzelf, de ander en de maatschappij. Dit doortrekt het hele onderwijs. Het is van belang de sociale-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we 'Leerlijnen Parnassys' om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuters in kaart te brengen. In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem ZIEN!+. Met de leerkracht- en leerlingvragenlijst van ZIEN!+ brengen we het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen systematisch in kaart. ZIEN!+ geeft inzicht in de ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren. Het helpt de leerkracht om het gedrag van het kind te begrijpen. Kinderen, die op bepaalde gebieden uitvallen, kunnen hiervoor (externe) hulp krijgen. Tevens meten we met ZIEN!+ de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs.

Ondanks alle inzet, kan het voorkomen dat er gepest wordt. Het is belangrijk om hier open en eerlijk over te spreken. In de eerste instantie is dat met de eigen groepsleerkracht. Daarnaast is één van de leerkrachten aangesteld als sociale veiligheidscoördinator. Op onze school werken we met een pestprotocol, wat in voorkomende situaties als leidraad kan dienen. Ook is er voor leerlingen en ouders de mogelijkheid om naar de vertrouwenspersoon te gaan. Voor het aanleren van sociale vaardigheden wordt op school de methode 'Kwink' gebruikt. Tevens gebruiken we Kwink voor de lessen Burgerschap.

Nadat we als school bij de opstelling van het schoolplan 2023-2027 hadden geconstateerd dat de sociale veiligheid in de nieuwe beleidsperiode aandacht en ontwikkeling verdient, werd dit bij het onderzoek door de inspectie als eerste punt van onvoldoende benoemd. Dit zette een streep onder ons beleidsvoornemen, maar vroeg ook om actie op korte termijn. Eén en ander is verwoord in het Plan van aanpak.

5.2. Leerlingenzorg

De school biedt mogelijkheden om kinderen met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en verschillende gedragskenmerken goed onderwijs te bieden, waarbij we de didactische en pedagogische aanpak afstemmen op de behoeften van de leerlingen.

Indien er leerlingen zijn die stilstand of teruggang vertonen op de LVS-toetsen, methodetoetsen of op het gebied van werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling, dan hebben zij specifieke onderwijsbehoeften. De leerkracht zal dan een passend onderwijsaanbod moeten geven aan deze kinderen. Tijdens de groepsbespreking/leerlingbespreking met de intern begeleider en teamleider wordt er gesproken over verdere mogelijkheden van begeleiding. Het initiatief voor de uitvoering en de communicatie hiervan met ouders ligt bij de leerkracht. Eén en ander wordt vastgelegd in het groepsplan. Van leerlingen die individuele hulp krijgen, wordt verslag gedaan in Parnassys.

Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden door de leerkracht gesignaleerd. Extra zorg kan zich voordoen op het gebied van leren, de werkhouding, het sociaal emotioneel functioneren of de thuissituatie van het kind. De leerkracht neemt toetsen af, observeert de leerling en voert gesprekken met leerling en ouders. Zo nodig wordt er binnen de school extra hulp geboden. Soms gaan leerlingen de klas uit om geholpen te worden door de onderwijsassistent. Ook komt het voor dat de onderwijsassistente in de klas (dus tijdens de les) assisteert bij een individuele leerling of bij een groepje kinderen. Het gebeurt ook dat de onderwijsassistente in de klas is zodat de leerkracht de handen vrij heeft zelf de extra begeleiding te geven zonder dat de leerlingen de klas uit hoeven. Het kan gebeuren dat de school tegen haar grenzen aanloopt en het zorgloket en/of het Kerstencentrum inschakelt. Zie verder ook het kopje 'ondersteuningsteam'.

Voor sommige leerlingen gaat het tempo van de groep veel te snel of veel te langzaam. Voor deze leerlingen maken wij een uitzondering: Zij kunnen een aangepaste leerlijn gaan volgen. Een eigen leerlijn volgen gebeurt bij hoge uitzondering. Het volgen van een eigen leerlijn beschrijven wij in het OPP (Ontwikkelingsperspectief). Het is onze bedoeling dat zoveel mogelijk kinderen die op onze school zitten hun hele basisschoolloopbaan bij ons op school kunnen blijven. Naar school gaan in je eigen dorp, met andere kinderen waar je na schooltijd mee speelt, vinden we belangrijk. Soms is onderwijs op een andere school echter passender voor de ontwikkeling op lange termijn van de leerling.

De groepsbesprekingen zijn belangrijke momenten. Met het evalueren van het groepsplan ronden we een cyclus van zo'n tien weken af. Tegelijkertijd starten we met een nieuwe groepsplan voor de nieuwe periode van tien weken. Er zijn vier periodes per jaar. Dat betekent vier keer een groepsbespreking. De leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden besproken tijdens teamvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen worden afspraken gecheckt en nieuwe leerlingen worden besproken.

5.3. Het Schoolondersteuningsprofiel

5.3.1. Inleiding

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Kinderen met een auditieve beperking of een achterstand op spraak-taalontwikkeling.	Onze school werkt regelmatig samen met Auris om het onderwijs aan kinderen met een auditieve beperking of een achterstand op spraak-taalontwikkeling vorm te geven.
Zorg en begeleiding aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften op gebied van gedrag.	De orthopedagoog, GGD en CJG denken mee in de ondersteuningsteams.
Zorg en begeleiding aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften op gebied van leren.	Maandelijks voeren we gesprekken met de orthopedagoog hierover. Optioneel komt er een orthodidact waarmee we kinderen bespreken.
Zorg en begeleiding aan leerlingen die moeite hebben met motorische vaardigheden.	Onze school werkt momenteel samen met ergotherapie Mol om leerlingen (ook onder schooltijd) op school te begeleiden.

Meedenken met leerkrachten wat kinderen nodig hebben die moeite hebben met prikkelverwerking, verwerkingsnelheid, bewegingsonrust, concentratie en meedenken wat hoogbegaafde leerlingen nodig hebben.	Onze school heeft een samenwerking met ambulante begeleiding DAB Kapelle.
--	---

5.3.2. Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:

www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

5.3.3. Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
Intern Begeleider	Het coördineren van de leerlingenzorg, het coachen van leerkrachten, en het adviseren over onderwijsbeleid op basis van specifieke kennis over leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen van leerlingen.
Teamleiders	Aansturen en coachen van leerkrachten, meedenken en adviseren in onderwijsbeleid op didactisch gebied.
Taal- leescoördinator	Richt zich op de vakinhoudelijke aansturing van het taal- en leesonderwijs op school.
Rekencoördinator	Richt zich op de vakinhoudelijke aansturing van het rekenonderwijs op school.
Onderwijsassistent	De ondersteuning en begeleiding van leerlingen en de leerkracht, het creëren van een veilige leeromgeving, en het verrichten van praktische en administratieve taken die bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

5.3.4. Samenwerking

5.3.4.1. Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte

uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

5.3.4.2. Hoorrecht leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

5.4. Het Leerling Volg Systeem (LVS)

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen, wordt op school gebruik gemaakt van een zogenaamd leerlingvolgsysteem. De resultaten van alle toetsen en observaties worden hierin ingevoerd.

Naast het meten van de cognitieve ontwikkeling bij de kinderen, is er ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: (Leerlijnen Parnassys voor groep 1 + 2 en Zien!+ voor groep 3 t/m 8). Leerkrachten en leerlingen vullen hierbij jaarlijks vragenlijsten in, om zicht te krijgen op de behoeften op dit gebied.

5.5. Toetsen

In de groepen 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd door observatie, het dagelijks werk, de methodegebonden toetsen en de niet-methodetoetsen. Deze laatste (Leerling In Beeld – toetsen) worden twee keer per jaar afgenomen voor de hoofdvakken. In de groepen 7 en 8 wordt ook een Cito-toets voor het vak Engels afgenomen bij de leerlingen. Naast het zicht op de ontwikkeling van de individuele leerlingen geven we resultaten van deze toetsen ook zicht op de opbrengsten per groep, per leerjaar en per school.

5.6. Leerlijnen Parnassys

De observatielijsten van Leerlijnen Parnassys worden bij de kleuters intensief gebruikt. Zo zijn we in staat om het onderwijsaanbod af te stemmen op de leerlingen. Het observatiesysteem werkt met ontwikkelingslijnen. In deze lijnen wordt aangegeven, waar een kind op een bepaalde leeftijd in zijn ontwikkeling zou moeten zitten. Naar aanleiding van groepsoverzichten worden er doelen c.q. plannen opgesteld.

5.7. Verlengen/versnellen

Veel kleuters zitten gewoon twee jaar in de kleutergroepen. Er zijn er echter ook die ruim tweeënhalf jaar in de kleutergroepen zitten. Dit is afhankelijk van het tijdstip waarop kinderen jarig zijn en het hangt ook af van hun ontwikkeling. Vanouds werd de 1 oktobergrens aangehouden. Kinderen die voor 1 oktober jarig waren gingen door naar groep 2. De kinderen die na 1 oktober jarig waren bleven in groep 1. Onze ervaring is dat de grens van 1 oktober, mede gezien de emotionele ontwikkeling van kinderen en hun verdere schoolloopbaan, een goed markeerpunt is. Maar elk jaar wordt er speciaal gekeken naar de najaarskinderen; dat zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november of december. Een deel van deze kinderen gaat na tweeënhalf jaar kleuteren naar groep 3, een ander deel stroomt na ruim anderhalf jaar door naar groep 3. Omdat we willen dat ons onderwijs aansluit bij de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de kinderen, kijken we vooral naar de mogelijkheden van het kind. In het algemeen zijn we terughoudend om najaarskinderen eerder naar een volgende groep te laten gaan. Vooral omdat wij binnen alle groepen

mogelijkheden hebben om binnen of buiten de groep kinderen extra stof te geven, zodat ze voldoende uitdaging krijgen.

5.8. Passend onderwijs – Berseba

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba Zeeland. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis) scholen uit de regio aangesloten.

5.8.1. Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen.

Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken. Passend onderwijs is onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Voor elk kind passend onderwijs, een passend onderwijsaanbod en passende zorg! Dit kan door het kind onderwijs te geven op de eigen school, of door een andere plaats te zoeken voor dat kind, waar het meer op zijn/haar plek zal zijn.

5.8.2. Het Loket van Berséba regio Zeeland

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)-school. Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement aanvragen voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen of hoogbegaafdheid).

Contactgegevens loket Zeeland

De zorgmakelaar van het Loket is Martien van Es.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland. (o.a. over het loket)

5.8.3. Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken.

5.8.4. Ambulante begeleiding

Ambulante begeleiding vanuit de Speciale Scholen (DAB-Kapelle) maakt al jaren een vast onderdeel uit van de bovenschoolse hulpstructuur in ons samenwerkingsverband. De ambulante begeleiders ondersteunen leerkrachten in het omgaan met zorgleerlingen, die problemen hebben of veroorzaken op het gebied van leren en/of werkhouding. Ook is er ondersteuning voor leerlingen met problemen op het gedrags- en sociaal-emotionele gebied. Het biedt de mogelijkheid tot een intensieve en praktijkgerichte begeleiding van leerkrachten.

5.9. Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, wordt advies gevraagd aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Ouders worden altijd uitgenodigd aanwezig te zijn. Dit team bestaat uit de intern begeleider van de school, onze orthopedagoog Elien Westerbeke, en een jeugdverpleegkundige van de GGD. In een gesprek worden de onderwijs- en zorgbehoeften van het betreffende kind in kaart gebracht en wordt besproken hoe het meeste recht kan worden gedaan aan de onderwijs- en zorgbehoeften van uw kind. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden. Het ondersteuningsteam wil preventief werken en maakt onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school en wordt op school gehouden en dat maakt de drempel voor ouders lager. De orthopedagoog en de jeugdverpleegkundige zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijsloket van Berséba en het Centrum voor Jeugd en Gezin. Soms wordt namelijk samen met de ouders besloten de leerling aan te melden voor extern onderzoek op bijvoorbeeld het gebied van intelligentie of gedrag

5.10. GGD

De jeugdgezondheidszorg van GGD Zeeland volgt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. Dit doen zij op het consultatiebureau, de basisschool in groep 2 en groep 7 en op het voortgezet onderwijs. Omdat gezondheid een breed begrip is, zijn er ook veel verschillende factoren rondom het opgroeiende kind, waar de JGZ bij betrokken kan worden. Hierbij kunt u denken aan lichamelijke gezondheid, geestelijke gezondheid, de ontwikkeling en de sociale omgeving van het kind. Het team bestaat uit jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. De jeugdverpleegkundige ziet uw kind bij de vaste contactmomenten. Zij doet dan een kort onderzoek en bespreekt de door u ingevulde vragenlijst. Indien er vragen of twijfels zijn over de ontwikkeling en/of de gezondheid van uw kind, schakelt de jeugdverpleegkundige, in overleg met u, de jeugdarts in. Het consultatiebureau wordt op onze school gehouden.

U kunt ook zelf contact opnemen met de jeugdverpleegkundige als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan eten, slapen, zindelijkheid, motoriek, vaccinaties en opvoedingsvragen. Elke werkdag van 9:00 uur-10:30 uur is er een telefonisch spreekuur waar u voor deze vragen ook naartoe kunt bellen: 088-0096.

5.11. Ziekten

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten behoort tot de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig van mens op mens overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samenkomen, zoals de school, is er daarom een grote kans op verspreiding van dergelijke veel voorkomende ziekten. Maar ook een aantal meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen via de school verspreid worden. Op 1 april 1999 is in Nederland de nieuwe Infectieziektewet in werking getreden. Deze wet bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal ziekten onder de kinderen en de leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan bijvoorbeeld om een ongewoon aantal ziekten met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan in overleg met de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of de directeur van de school. Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld.

5.12. Toelatingsbeleid

De school heeft haar toelatingsbeleid beschreven in een 'Protocol Toelatingsbeleid'. Daarin staat het toelatingsbeleid, de toelatingsprocedure en de praktische regeling beschreven. Dit protocol is beschikbaar via de website.

5.13. Aanmelding van nieuwe leerlingen

In het voorjaar belegt de school altijd een informatieavond voor ouders/verzorgers van wie een kind/kinderen de leeftijd van 4 jaar bereikt/bereiken in de periode tussen 1 augustus (van het lopende jaar) en 31 juli (van het volgende kalenderjaar)

5.14. Privacyverklaring

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels opgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Het volledige reglement is in te zien op school. Op verzoek sturen we u een digitale versie toe. In het reglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen.

Welke gegevens verzamelen wij?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. Hieronder vindt u een overzicht van de gegevens die wij verzamelen.

Verzamelde gegevens	Toelichting
1. Leerling gegevens	Naam, voornaam, geboortedatum, geslacht. Overige gegevens te weten: thuistaal, schoolloopbaan. Na aanmelding laat de school zich door ouders en indien van toepassing door de voorschool informeren over specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften en legt deze in belang van een goede begeleiding vast.
2. Leerlingnummer	Het Burgerservicenummer (BSN), in het onderwijs ook wel het Persoonsgebonden nummer (PGN) genoemd.
3. Nationaliteit	Aangevuld met geboorteland en geboorteplaats.
4. Ouders, verzorgers	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van de leerling: Naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers, e-mailadressen. Nationaliteit, geboorteplaats, geboortedatum, relatie tot het kind, burgerlijke staat.
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen.
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling.
7. Schoolloopbaan	Gegevens betreffende de schoolloopbaan en de ontwikkeling van de leerling, zoals toetsgegevens, rapporten, begeleidingsgegevens, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar.
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen. Bijvoorbeeld contactgegevens van scholen en organisaties met wie wij een relatie hebben.
9. Financiën	Gegevens om bijdragen voor ouderbijdragen, buitenschoolse activiteiten en lidmaatschap schoolvereniging te innen, te controleren en te verantwoorden.
10. Beeldmateriaal	Camerabeelden van bewakingscamera's, foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming (Voor een pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig.)

11. Personeelsleden	Gegevens van personeelsleden, voor zover deze gegevens van belang zijn voor het aangaan en onderhouden van een dienstverband, de organisatie van de school en het geven van onderwijs.
12. Overige gegevens, te weten...	andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de Wet Primair Onderwijs of andere voor het onderwijs geldende wetten en voorschriften.

Wij verwerken ook medische gegevens van onze leerlingen indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Van personeelsleden verwerken wij getalsmatige gegevens in het kader van het ziekteverzuim. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Onze school zal ouders nooit verplichten deze gegevens te overleggen.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de gegeven toestemming intrekt, of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens. Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan de school hebt verstrekt, mee te nemen.

Een verzoek kan worden gericht aan de directeur van de school ter attentie van de functionaris gegevensbescherming en gestuurd worden naar het mailadres support@fgplein.nl. Er zijn in principe geen kosten aan verbonden. Binnen vier schoolweken ontvangt de indiener antwoord van of namens de directeur. Als er sprake is van een complexe situatie of een groot aantal verzoeken kan deze termijn verlengd worden met twee maanden.

Vindt u dat onze school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u of uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de FG van de school om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de klachtencommissie van de school of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

Links en E-mailadressen

Functionaris Gegevensbescherming: ha.dammers@cooperatiezwn.nl

Directie van de school: directie@konjusch.nl

Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Privacyreglement www.cooperatiezwn.nl

5.15. Oudercontact

Wij hechten er grote waarde aan om de ouders te betrekken bij het onderwijs aan hun kind(eren) en bij de onderwijs in zijn geheel. We zien de ouders daarbij niet als partij, maar als partner. We praten dan ook met hen. Als er zorgen zijn rond een kind bespreken we die als eerste met de ouders. Zeker wanneer kinderen extra zorg nodig hebben, is het belangrijk dat ouders en school goed samenwerken en van elkaar leren, om zo ook deze kinderen optimaal ontwikkelingskansen te geven. De leerkracht gaat in gesprek met ouders en geeft informatie over de ondersteuningsroute.

In september worden de zgn. 'luistergesprekken' gehouden. Tijdens deze gesprekken gaan ouder(s)/verzorger(s) met de leerkracht in gesprek over de (onderwijs)behoeften van hun kind(eren).

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport laat niet alleen de cijfers zien voor de verschillende vakken, maar ook informatie over zaken als werktempo, zelfstandigheid, omgang met de leerkracht en andere kinderen, enz. Het uitreiken van het rapport (in februari) is gekoppeld aan contactavonden. Voor elke ouder wordt 10 minuten spreektijd gereserveerd. Na het tweede rapport voor de zomervakantie is er alleen contact tussen de leerkracht en de ouders als daar nog behoefte aan is.

5.16. Informatievoorziening

U krijgt uw informatie binnen via diverse kanalen. Denk hierbij vooral aan de informatie die uw kind u dagelijks aanlevert! Onze school kent echter nog meer vormen van contact. We streven ernaar om de ouders zo goed mogelijk in te lichten over het onderwijs aan hun kind. De school betreft de ouders op de volgende manieren bij het onderwijs:

- Contactmomenten/gespreksmomenten
- Telefonisch contact
- Parroberichten
- Nieuwsflits (Maandelijkse nieuwsbrief van de school)
- Schoolgids
- Ouderavonden (Rond een bepaald thema)
- Jaarverslag (Opvraagbaar bij de secretaresse)
- Oudertevredenheidsonderzoek (Peiling van de mening van ouders)

Informatievoorziening gescheiden ouders

Onze school heeft een protocol 'informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

Informatievoorziening schoolkeuze groep 8

De leerlingen van groep 8 bezoeken de open dagen van het voortgezet onderwijs in Tholen en Middelharnis. Op de contactavonden voor groep 8 wordt door de leerkracht met de ouders gesproken over de schoolkeuze van de betreffende leerling. Daarbij spelen de ervaring van de groepsleerkrachten, de uitslagen van diverse LVS-toetsen, methode gebonden toetsen, de wens van de ouders en van de kinderen een rol. Sinds schooljaar 2023-2024 is er één en veranderd door de komst van de Doorstroomtoets als eindtoets. Deze wordt veel vroeger in het jaar dan voorheen de Centrale Eindtoets afgenomen. Voor de afname moeten de schooladviezen binnen zijn bij de VO-school. De LVS-toetsen op de hoofdvakken zullen in groep 8 eerder worden afgenomen.

5.17. Klachtenprocedure

Het bestuur van de Koningin Julianaschool hanteert een klachtenregeling. Een klachtenregeling is gemaakt om te zorgen dat iedereen weet hoe te handelen als er een klacht wordt geuit. Dit is van belang voor ouders, personeel en bestuur. Zo'n regeling bevat een aantal bepalingen die voor onze school gelden. Ze hebben betrekking op de procedure voor en tijdens de behandeling van de klacht en de afhandeling ervan.

In het onderstaande overzicht staan verschillende soorten klachten op een rijtje met daaronder de persoon/personen waar u terecht kunt. De ernst van de klacht bepaalt welke persoon er wordt benaderd.

Afbakening

Deze klachtenregeling bevat o.a. een regeling voor klachten van ouders (leerlingen). Deze klachtenregeling behelst geen procedure voor klachten inzake ongewenste intimiteiten. Zie hiervoor de klachtenregeling bij mishandeling.

Wat is een klacht?

Een klacht is een schriftelijke of mondelinge uiting van onvrede over een behandeling, bejegening of besluit dat door de betrokkene als onjuist wordt ervaren. Er is sprake van een klacht als deze mondeling of schriftelijk op de juiste plaats kenbaar is gemaakt. De klacht dient zich te beperken tot die ergernissen die redelijkerwijze binnen het vermogen van de school liggen om op te lossen.

Klachten kunnen in verschillende gradaties worden onderscheiden. Er kan sprake zijn van klein ongemak (een probleem in de klas), maar ook van een grove schending van het recht. Denk ook aan ongewenste intimiteiten. Een klacht kan maar eenmaal worden ingediend, tenzij zeer belangrijke wijzigingen van de omstandigheden hebben plaatsgevonden. Klachten van leerlingen moeten in eerste instantie te maken hebben met de schoolsituatie.

De klager

Deze klachtenregeling geeft het recht aan de ouders om te klagen. Ouders dragen hiervoor verantwoordelijkheid ten aanzien van hun minderjarige kinderen. Onder ouders verstaan we ook toezien- en verzorgers. In sommige gevallen hebben ook leerlingen het recht.

Uitleg van begrippen

Algemene beginselen

Bij het zich voordoen en bij de behandeling van klachten dient gehandeld te worden overeenkomstig het zesde en negende gebod (zie ook Heidelbergse Catechismus, Zondag 40 en 43).

De klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend. Anonieme klachten zijn geen klachten in de zin van deze regeling. Hoewel zij niet in behandeling worden genomen, wordt er zo nodig intern wel aandacht aan geschonken.

De volgorde van de klachtenprocedure moet zijn nagekomen, anders wordt de klacht niet ontvankelijk verklaard.

De raadsman

Er kan hulp worden ingewonnen bij een bestuurlijk-juridisch medewerker van de VBSO. Het kan ook bij een andere jurist. Uiteraard kan advies worden ingewonnen bij de vertrouwensinspecteur.

De klachtencommissie

Het bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, die is ingesteld voor de scholen die aangesloten zijn bij de besturenorganisatie VBSO. In deze commissie hebben vertegenwoordigers van de diverse geledingen van de scholen zitting. Deze vertegenwoordigers hebben geen directe binding met de betrokken partijen.

De klachtencommissie is bereikbaar onder tel. nr. 0318-517310.

De klachtenprocedure voor ouders

In deze klachtenprocedure treft u stapsgewijs aan hoe u als ouder uw klacht binnen school bespreekbaar maakt. Dit is een bindende procedure.

Stap 1: Iemand met een klacht (zowel personeelsleden, ouders, als andere belanghebbenden), niet zijnde de directeur, wendt zich met een klacht tot de directeur of vertrouwenspersoon. Indien deze zich tot de vertrouwenspersoon wendt, treedt de regeling vertrouwenspersoon in werking uit de schoolgids.

Stap 2: De directeur vraagt de betrokken klager of het een klacht betreft ten aanzien van een personeelslid. Als dat het geval is, vraagt de directeur de klager of het desbetreffende personeelslid van de klacht en de melding ervan aan de directeur, op de hoogte is. Is dit laatste niet het geval, dan verwijst de directeur de klager naar het desbetreffende personeelslid of regelt hij een gesprek tussen klager en het betreffende personeelslid onder zijn begeleiding.

Stap 3: Is het desbetreffende personeelslid reeds door de klager op de hoogte gesteld van de klacht en de melding ervan aan de directeur, dan staat de directeur de klager te woord.

Stap 4: De directeur neemt het initiatief tot een vervolgesprek met de klager en het desbetreffende personeelslid teneinde tot overeenstemming of oplossing te komen.

Stap 5: Indien de directeur met hen niet tot overeenstemming of oplossing komen, wendt de klager of de directeur zich tot het CvB-lid van het uitvoerend bestuur. Hiervan doet de klager mededeling aan de directeur en andersom en andere direct betrokkenen.

Stap 6: Betreft de klacht de directeur dan proberen de klager en de directeur tot overeenstemming of oplossing te komen.

Indien schooldirecteur en klager niet tot overeenstemming of oplossing komen, wendt de klager of de directeur zich tot het CvB van de Coöperatie ZWN. Hiervan doet de klager mededeling aan de directeur en andersom.

Stap 7: Het CvB informeert of de klager met de directeur de klacht heeft besproken en of geprobeerd is tot overeenstemming of oplossing te komen. Indien dit niet zo is, verwijst het CvB de klager naar de directeur

of regelt hij een gesprek tussen klager en de directeur onder zijn begeleiding. Het CvB informeert het toezichthoudend schoolbestuur hierover.

Stap 8: Indien het gesprek tussen de klager en de directeur heeft plaatsgevonden, staat het CvB de klager alleen te woord. Het CvB stelt de directeur op de hoogte van de inhoud van het gesprek met de klager en verzoekt de directeur om informatie aangaande de klacht.

Stap 9: Het CvB neemt het initiatief tot een vervolggesprek met de directeur en met de klager teneinde tot overeenstemming of oplossing te komen. Dit dient uiterlijk binnen 6 weken na het indienen van de klacht plaats te vinden. Het CvB informeert het toezichthoudend schoolbestuur over het aangaan en over de uitkomst van dit gesprek.

Stap 10: Indien het CvB, de directeur en de klager niet tot overeenstemming of oplossing komen, kan de klager zich tot de landelijke klachtencommissie van de VBSO wenden.

Klachtenregeling bij mishandeling

Gedragcode

Voor de omgang tussen personeelsleden en kinderen en tussen personeelsleden en kinderen onderling is een gedragscode opgesteld.

Regeling bij mishandeling

Op school hanteren we een regeling bij mishandeling. Het gaat dan om bijvoorbeeld intimidatie en agressie naar personeel, huiselijk geweld, kindermishandeling en treiteren (pesten). Op school is een sociaal veiligheidsplan en een pestprotocol. Meester De Groen is aangesteld door het bestuur als coördinator 'Sociale Veiligheid'.

Onderstaande meldcode wordt gebruikt om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Onderstaand stappenplan wordt gebruikt als de school vermoedens heeft van mishandeling.

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen

Als een leerkracht signalen opvangt van huiselijk geweld of kindermishandeling, brengt hij deze signalen in overleg met de IB'er of directeur in kaart. Hij legt de signalen vast in ParnasSys, evenals (de uitkomsten van) de gesprekken die gevoerd worden over de signalen, de stappen die gezet worden en de besluiten die genomen worden. Ook de gegevens die de signalen weerspreken worden vastgelegd.

Stap 2: Overleg met de sociale veiligheidscoördinator en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld

De tweede stap is het overleg over de signalen. Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed te kunnen duiden, is overleg met de sociale veiligheidscoördinator noodzakelijk. Overleg kan verder ook plaatsvinden met de aandacht functionaris huiselijk geweld of kindermishandeling binnen het ds. G.H. Kerstencentrum of het Ondersteuningsteam van de school. Daarnaast kan op basis van anonieme cliëntgegevens ook Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld worden geraadpleegd.

Stap 3: Een gesprek met de cliënt

Na het overleg, en eventueel het adviesgesprek met een externe instantie, volgt een gesprek met de leerling of betrokkene. Omdat openheid een belangrijke grondhouding is, wordt zo snel mogelijk contact gezocht met de betrokkene (of met zijn ouders) om de signalen te bespreken. Soms zal het vermoeden door het gesprek worden weggenomen, dan zijn de volgende stappen van het stappenplan niet nodig. Worden de zorgen over de signalen door het gesprek niet weggenomen, dan worden ook de volgende stappen gezet.

In het gesprek met de betrokkene gaat het er om dat de leerkracht:

- Het doel van het gesprek uitlegt.
- De signalen, dit wil zeggen de feiten die zijn vastgesteld en de waarnemingen die zijn gedaan, bespreekt.
- De betrokkene uitnodigt om daarop te reageren.
- En pas na deze reactie, zo nodig, komt tot een interpretatie van wat is gezien en gehoord en wat hem in reactie daarop verteld is.

Geen gesprek met de cliënt

Van een gesprek kan worden afgezien als door het voeren van het gesprek de veiligheid van een van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen. Zo is het denkbaar dat een leerkracht besluit om zijn vermoeden van seksueel misbruik nog niet met de dader te bespreken, omdat hij het risico aanwezig acht dat de dader zich, na dit gesprek, op het slachtoffer af zal reageren. Ook kan worden afgezien van een gesprek als er goede redenen zijn om aan te nemen dat de betrokkene daardoor de contacten met de leerkracht zal verbreken, waardoor de betrokkene uit het zicht raakt.

Het is van belang dat de leerkracht het gesprek met de betrokkene aangaat, ondanks zijn mogelijk jonge leeftijd, tenzij dat een gesprek vanwege de leeftijd echt niet mogelijk of te belastend is. De leerkracht, beoordeelt samen met de IB-er, of een gesprek zinvol en mogelijk is, zo nodig in overleg met de schooldirecteur.

Gesprek met de ouder(s)

Normaal gesproken zal er, omdat het om minderjarige betrokkenen gaat, ook een gesprek over de signalen worden gevoerd met de ouder(s)/verzorger(s). Dit is niet alleen van belang als de ouders/verzorgers mogelijkwerwijs betrokken zijn bij het huiselijk geweld of de mishandeling, maar ook als dit niet aan de orde is. Want de ouders/verzorgers behoren, zeker als zij het gezag uitoefenen, als regel te worden geïnformeerd over wat er bij hun kind speelt.

Een gesprek met (een van) de ouders kan achterwege blijven in verband met de veiligheid van het kind of die van anderen. Bijvoorbeeld als de leerkracht redenen heeft om aan te nemen dat hij het kind dan uit het oog zal verliezen, omdat de ouders het kind van school zullen halen of dat het geweld zal escaleren.

Stap 4: Het wegen van het geweld of de kindermishandeling

Na de eerste drie stappen beschikt de leerkracht al over redelijk veel informatie: de beschrijving van de signalen die hij heeft vastgelegd, de uitkomsten van het gesprek met de betrokkene en het advies van collega's en deskundigen. In stap 4 komt het er op aan dat de leerkracht deze informatie weegt. Deze stap vraagt van de leerkracht dat hij het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling inschat, evenals de aard en de ernst van dit geweld. De leerkracht hoeft dit niet alleen te doen. Dit gebeurt in principe met het school gerelateerde OT-team. Vanzelfsprekend kan ook bij deze stap advies worden ingewonnen bij deskundigen, zoals de aandacht functionaris, het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Stap 5: De beslissing: hulp organiseren of melden

Na de weging van stap 4 komt het school gerelateerde OT-team tot een besluit: zelf hulp organiseren of een melding doen. Waar het bij deze afweging om gaat, is dat de school beoordeelt of zichzelf, gelet op de interne competenties, haar verantwoordelijkheden en haar professionele grenzen, in voldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren. In alle gevallen waarin zij meent dat dit niet of maar gedeeltelijk het geval is, doet de schooldirecteur een melding.

Hulp organiseren en effecten volgen

Meent de school dat zij de betrokkene voldoende kan beschermen tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling, dan biedt of organiseert zij de hulp die daarvoor nodig is. Zij volgt de effecten van deze hulp en doet alsnog een melding als het geweld niet blijkt te stoppen of opnieuw oplaat.

Melden

Meent de school dat zij niet in staat is om de betrokkene voldoende te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling, dan doet de schooldirecteur een melding zodat de signalen nader kunnen worden onderzocht en acties in gang kunnen worden gezet die de betrokkene en zijn gezinsleden voldoende beschermen.

Bij een melding dient de melder zoveel mogelijk zijn signalen te melden, dit wil zeggen de feiten en gebeurtenissen die zijn waargenomen. Meldt de melder ook feiten en gebeurtenissen die anderen hebben gezien of gehoord, dan moet hij deze 'andere bron' duidelijk in de melding noemen.

Veilig Thuis doet na een melding onderzoek naar de signalen. Dit wil zeggen dat de medewerkers in gesprek gaan met de ouders en met leerkrachten die met het kind te maken hebben. Op basis van de resultaten van dit onderzoek besluit men wat er moet gebeuren. Vaak zal vrijwillige hulp in gang worden

gezet, maar Veilig Thuis kan ook beslissen om een melding te doen bij de Raad voor de Kinderbescherming en/of om aangifte van mishandeling te doen bij de politie.

Het Steunpunt Huiselijk Geweld zal na een melding contact zoeken met de betrokkene om te beoordelen welke hulp noodzakelijk is, om vervolgens deze hulp voor het slachtoffer en de pleger (in het kader van Wet tijdelijk huisverbod) te organiseren en hen daarvoor zo nodig te motiveren.

Er is een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs ingesteld, waarbij onze school wettelijk verplicht is aangesloten. Deze geschillencommissie behandelt de conflicten tussen ouders en scholen over onder meer:

(De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

De verwijdering van leerlingen (ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben). De uitspraak van de geschillencommissie wordt openbaar gemaakt, maar is niet bindend. Als de school van het advies afwijkt, moet ze gemotiveerd aangeven waarom. De ouders kunnen vervolgens naar de rechter stappen als ze het daar niet mee eens zijn. Op de website www.berseba.nl kunt u hier meer informatie over vinden.

6. Activiteiten en afspraken

6.1. Schoolregels

Om op school alles in goede banen te leiden, is het belangrijk om duidelijke afspraken en regels te hebben. Hieronder staan een aantal algemene schoolregels:

1. Voor schooltijd mogen de kinderen niet naar binnen, tenzij het regent. (5 minuten voor aanvang van de les naar binnen)
2. De schoolbel laat om 8:25 uur en om 8:30 uur en ook om 13:10 uur en 13:15 uur een signaal horen. Bij het eerste belsignaal gaan de kinderen in de rij staan. De leerlingen worden dan door de leerkracht naar binnen gehaald. Als het tweede belsignaal klinkt, kunnen de lessen ook echt beginnen.
3. Uit veiligheidsoverwegingen gaat het pleinhok van groep 1 t/m 2 en het hek van groep 3 t/m 4 op slot. Het hek op het hoofdplein blijft wel geopend.
4. Kinderen mogen na schooltijd op het schoolplein spelen, zolang het schoolhek open is.
5. Op een vastgestelde tijd heeft één van de leerkrachten pleinwacht en houdt toezicht op de kinderen. De kinderen mogen in de pauze niet zonder toestemming naar binnen.
6. Toiletgebruik: bij goede introductie is dit vaak te beperken tot: voor en na schooltijd en in de pauze, en voor en na de les (tijdens het wisselen). Het is fijn als kleuters zelfstandig naar het toilet kunnen gaan.
7. In de lokalen wordt tijdens de les niet gesnoept. Ook kauwgom is niet toegestaan.
8. Op onze school geldt een rookverbod. Mobiele telefoons en smartwatches bij leerlingen zijn niet toegestaan.
9. Trakteren gebeurt alleen in de klas van de jarige. Wilt u er rekening mee houden dat er kinderen zijn met een bepaalde allergie? U kunt dit navragen bij de leerkracht.
10. Dingen die expres kapot zijn gemaakt, moeten vergoed worden. Dit geldt zowel bij schoolspullen, als ook bij de spullen van medeleerlingen.
11. Kledingstukken waar lijm- of verfvlekken opzitten of kledingstukken die tijdens het spelen kapot gaan, worden door de school niet vergoed. Kinderen kunnen een verfschort meenemen. In groep 0 t/m 3 is er een verfschort van school. Op school kunt u ook lijmoplosser krijgen voor het verwijderen van lijm-vlekken uit de kleding van kinderen.
12. In het kader van de privacywetgeving mogen er geen digitale gegevens (foto's, filmpjes enz.) op internet/facebook gezet worden door ouders en/of leerlingen.

6.2. Onderwijstijd

Groep 1 en 2:

Maandag, dinsdag en donderdag: 08:30 uur - 12:05 uur en 13:15 uur - 15:20 uur

Woensdag: 08:30 uur - 12:15 uur

Groep 3 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08:30 uur - 12:05 uur en 13:15 uur - 15:20 uur

Woensdag: 08:30 uur - 12:15 uur

Ons onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen gedurende de basisschooltijd tenminste 7520 uren onderwijs ontvangen, en in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Voor de tijdsindeling over de verschillende vakken hanteert de school een vastgestelde lesurentabel.

6.3. Vakanties en andere vrije dagen

Schoolvakanties

De schoolvakanties in het cursusjaar 2025-2026 zijn als volgt:

Herfstvakantie	13 oktober t/m 17 oktober 2025
Dankdag	26 november 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026

Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2026
Pinkstervakantie	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026

Naast de schoolvakanties zijn de leerlingen nog een aantal keren een dag vrij op een studiedag. Deze data geven we in de eerste Nieuwsflits aan u door.

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend dit verlof aan te vragen. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. In het algemeen is het niet in het belang van het kind de school te moeten missen!

6.4. Leerplicht

Hieronder vermelden we de belangrijkste zaken vanuit de leerplichtwet. Als school dienen we ons aan deze regels te houden.

1. Vanaf de eerste dag van de maand na hun vijfde verjaardag vallen kinderen onder de leerplicht. Wordt een kind op 20 november 5 jaar; dan is het vanaf 1 december leerplichtig.
2. Extra vakantieverlof kan maar één keer per jaar worden aangevraagd. Bij deze formulering heeft men als motivatie in gedachten gehad dat elk gezin in elk geval één keer per jaar de gelegenheid moet hebben om op vakantie te gaan.
3. Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd als men in **geen enkele** van de overige schoolvakanties weg kan.
4. Extra vakantieverlof geldt **alleen** voor mensen die werkzaam zijn in een bedrijfstak waar op basis van de leerplichtwet door de ouders kan worden aangetoond dat er sprake is van **seizoensgebonden** arbeid.
5. Extra vakantie wordt niet verleend voor het enkele feit dat men een eigen bedrijf heeft.
6. Extra vakantieverlof kan niet gevraagd worden voor de eerste twee weken van het cursusjaar.
7. Extra vakantieverlof wordt verleend voor maximaal 10 dagen per schooljaar. (in een aaneengesloten periode)
8. Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd als op het aanvraagformulier het gedeelte "verklaring van de werkgever" is ingevuld en ondertekend.
9. Eerder vertrekken naar óf later terugkomen van vakantie is niet toegestaan. De vrijdagmiddag vrij nemen om alvast weg te gaan óf de maandagmorgen om terug te komen, zijn niet toegestaan.
10. Eerder op een schooldag weg gaan of later op een schooldag terugkomen vanwege familiebezoek e.d. valt onder ongeoorloofd verzuim. Na 2 keer ongeoorloofd verzuim krijgt u een brief van de school, waarin u wordt meegedeeld dat de leerplichtambtenaar op de hoogte wordt gesteld van het verzuim. De leerplichtambtenaar kan in zulk soort situaties proces-verbaal opmaken.
11. Vaak te laat komen is iets wat op onze school gelukkig niet veel voorkomt. Leerlingen zijn incidenteel wel eens te laat. Afspraken hierover staan in onze schoolregels. Indien het echter voorkomt dat een leerling vaak te laat komt; dan moet de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte worden gesteld.
12. Kinderen die nog geen zes jaar zijn, hebben recht om maximaal vijf uur per week afwezig te zijn. Dit is bedoeld voor de kinderen voor wie een hele schoolweek nog een te grote belasting is. Kinderen dus die pas op school zitten en soms nog erg moe zijn e.d. Dit recht van afwezigheid geldt niet om met het kind / de kinderen een middagje te gaan winkelen, op familiebezoek te gaan e.d. Kinderen die om deze reden(en) een middagje thuis blijven, horen dan ook wel thuis te zijn.
13. Voor een bruiloft krijgen de kinderen een vrije dag. Indien de bruiloft verder weg is, hebben we er begrip voor dat de kinderen de volgende dag iets later op school komen. Daarbij geldt de regel dat leerlingen uit groep 0 t/m 3 in elk geval de middag weer op school zijn en dat leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 met de pauze weer op school zijn.

6.5. Ziekte en verzuimbeleid

6.5.1. Maatregelen preventie schoolverzuim

Elk kind is leerplichtig met ingang van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. De school houdt het schoolverzuim van de leerlingen in de gaten. Het is namelijk van groot belang dat de leerlingen zo min mogelijk leerstof missen. Daarom moet er altijd schriftelijk of telefonisch een berichtje naar de school komen, wanneer een leerling ziek is, naar de dokter moet o.i.d. Telefonisch contact hierover vinden we fijn tussen 8:00 uur 8:30 uur. Op school wordt de afwezige leerling aangetekend in de absentielijst. Wanneer er op de dag zelf geen ziekmelding van de leerling is gekomen, zal de groepsleerkracht contact met de ouder(s)/verzorger(s) op nemen. Als uit dit gesprek blijkt dat het kind ongeoorloofd is thuisgebleven, zal de directeur contact opnemen met de ouder(s) en daarna dit melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een boete.

6.5.2. Thuiszitters

Thuiszitters zijn kinderen en jongeren die thuis zitten zonder onderwijs te volgen. Hun situatie/problematiek maakt deelname in een reguliere-, dan wel speciale onderwijssetting onmogelijk. In gezamenlijkheid (school, ouders, gemeente en samenwerkingsverband) wordt er dan gewerkt aan een plan van aanpak. Een aangepast onderwijsprogramma voor de thuiszitter wordt door de school aangeboden. In het Ondersteuningsteam vindt er een bespreking plaats om binnen een maand een passende onderwijsplek te realiseren. Indien na 2 weken geen perspectief ontstaat dat binnen 1 maand na melding een passende onderwijsplek wordt gevonden, wordt de leerling besproken aan de overlegtafel thuiszitters van de betreffende gemeente of regio.

6.6. Verwijdering

Met inachtneming van de wettelijke regels is de directeur bevoegd, na de betrokken groepsleerkracht gehoord te hebben, een leerling te schorsen. Indien dit voorkomt worden zowel de ouders als het bestuur onmiddellijk op de hoogte gesteld. Bij voortdurend wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling definitief te verwijderen. Leerlingen kunnen maximaal 5 dagen worden geschorst. Dit schorsingsbesluit moet schriftelijk gemotiveerd aan de ouders worden medegedeeld. Als de schorsing langer dan een dag duurt, moet de school ook de inspectie van het onderwijs schriftelijk informeren.

In relatie tot de identiteit neemt de school de inspanningsverplichting op zich, om leerlingen die eenmaal op school geplaatst zijn, zo goed mogelijk te begeleiden. Toch kan een situatie ontstaan die ertoe leidt dat het bevoegd gezag op wettelijke gronden uiteindelijk besluit tot verwijdering van een leerling, bijvoorbeeld als door wangedrag van de leerling de rust of de veiligheid op school ernstig wordt verstoord. Leerlingen mogen niet definitief worden verwijderd totdat er een nieuwe school is gevonden die de leerlingen wil aannemen

Bij verwijdering wordt een vastgestelde procedure gevolgd, die in hoofdlijnen als volgt luidt:

- Er vindt een gesprek plaats tussen de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de leerling.
- Wanneer het gesprek geen oplossing biedt, wordt het bestuur door de directie ingelicht.
- Het bestuur hoort de groepsleerkracht, directeur en ouders.
- Bij het uitblijven van een oplossing besluit het bestuur tot verwijderen, met inachtneming van het wettelijk bepaalde.
- In combinatie met het besluit tot definitieve verwijdering kan het bestuur gebruikmaken van de mogelijkheid de leerling te schorsen.
- De ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen het bestuursbesluit.
- Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

6.7. Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt van iedere leerling die ingeschreven staat een ouderbijdrage, o.a. voor de schoolreis, het schoolkamp e.a. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Dat betekent dat een leerling voor wie geen ouderbijdrage wordt betaald niet wordt uitgesloten van welke schoolactiviteit dan ook. Ouders ontvangen

via de administratie een betaalverzoek voor de ouderbijdrage. Bij dat verzoek wordt expliciet vermeld dat het om een vrijwillige bijdrage gaat.

6.8. Pleinwacht

Er is pleinwacht vanaf 8:15-8:30 uur, in de pauze van 10:15-10:30 uur en 's middags van 12.55 tot 13:15 uur. De kinderen mogen 's morgens op het plein vanaf 8.15u en 's middags vanaf 12.55u.

6.9. Bewegingsonderwijs

Het dragen van gymkleding en gym schoenen tijdens de gymlessen is verplicht voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. De kinderen kunnen een sportbroekje en shirt dragen. Gymmen op sokken of blote voeten is niet toegestaan. Gym schoenen met zwarte zolen én shirts met namen van voetbalclubs zijn niet toegestaan.

Het gymrooster voor het cursusjaar 2025-2026 is als volgt:

Woensdag	08.30 - 09.30 uur	Groep 8
	09.30 - 10.30 uur	Groep 6b/7
	10.30 - 11.30 uur	Groep 5/6a
	11.30 - 12.15 uur	Groep 3/4

6.10. Overblijven

Tussen de middag is er mogelijkheid voor overblijven. De organisatie hiervan is in handen van de directeur. Tot 12:55 uur blijven de kinderen onder toezicht van overblijfmoeders. Daarna mogen ze naar hun eigen schoolplein. De ouders die het overblijven op school begeleiden, houden ook toezicht tijdens het buitenspelen na het eten. Veelal is dit van 12:30-12.55 uur. Om 12:55 uur wordt het toezichthouden overgenomen door de leerkracht die pleinwacht heeft. Als uw kind structureel overblijft (Elke week één of meer dagen) wordt er jaarlijks een bijdrage betaald afhankelijk van het aantal keren per week. Daarnaast is er de mogelijkheid van los overblijven. Ouders die meehelpen met het overeten hoeven op de dag dat ze ingeroosterd zijn, geen bijdrage te betalen voor hun kind(eren). Wanneer een kind van een overeetouder ook nog overeet op één of meer andere dagen, geldt daarvoor een gereduceerd tarief. Een overblijfouder ontvangt een vrijwilligersvergoeding van 4 euro per keer.

6.11. Weekopening/sluiting

Op maandagmorgen voor aanvang van de lestijd, begint het personeel gezamenlijk de week met Bijbellezende en gebed tussen 8.00u en 8.10u. Wilt u hier rekening mee houden? We kunnen dan geen telefoontjes beantwoorden. Op de vrijdag voor de zomervakantie sluiten we samen met alle kinderen het schooljaar af in de hal. Na de zomervakantie houden we op de eerste maandagmorgen altijd met de leerlingen een gezamenlijke opening in de hal.

6.12. Overige praktische punten

Zendingsgeld

Elke maandag wordt zendingsgeld voor Woord en Daad opgehaald. Twee kinderen zijn financieel geadopteerd door onze school, zodat zij gevoed, gekleed en naar school kunnen. Ook kunnen ze horen uit het Woord van God.

Kerstviering

Ieder jaar vieren we net voor de kerstvakantie het Kerstfeest met de school. Het wordt in 'De Wimpel' gehouden met alle leerlingen van de school. Het programma bestaat uit samenzang, zang, vertelling en declamatie. De kinderen worden met hun ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

Agenda

In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan het plannen en maken van huiswerk. Als hulpmiddel hiervoor ontvangen de leerlingen van groep 7 en 8 aan het begin van het schooljaar een agenda. Hierin

wordt het opgegeven huiswerk genoteerd. Andere agenda's worden niet geaccepteerd. Wilt u erop letten dat uw kind iedere dag de agenda mee naar school neemt?

Rugtas/Schoudertas

Kinderen nemen naar school een rug- of schoudertas mee, zodat ze hun eten en drinken, huiswerk, agenda, etc. op een goede manier kunnen meenemen.

Ouderportaal van ParnasSys

Het is mogelijk om via het ouderportaal de behaalde resultaten van uw kind in te zien. Het betreft uitslagen van de Citotoetsen (die elk jaar afgenomen worden in januari/februari en juni). De cijfers van de methodetoetsen kunt u ook inzien via het ouderportaal. Dit kan met een inlogcode. Als u hier vragen over heeft, kunt u ze stellen aan onze secretaresse.

Eten en drinken in de pauze

We willen u vragen uw kind op dinsdag en donderdag fruit of iets anders gezonds mee te laten nemen. Dit doen we om de gezondheid bij de leerlingen te stimuleren. Op de andere dagen mag uw kind wel koek of iets anders meenemen.

Afscheid van de leerlingen van groep 8

Aan het eind van het schooljaar nemen we afscheid van de kinderen uit groep 8. Op de dag van het afscheid nemen de kinderen 's morgens afscheid van de andere groepen. 's Avonds is er een bijeenkomst waar ook de ouders voor worden uitgenodigd. De leerlingen ontvangen dan een Bijbel, een certificaat en hun rapport.

Koningsdag

In het kader van de Koningsdag worden op de dag van de Koningsspelen spelletjes georganiseerd. De dag start met het zingen bij de vlag. We willen u er nog op wijzen dat koningsdag een schooldag is. Dat geldt dus ook voor de kleding van de leerlingen.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Er worden groeps- en individuele foto's gemaakt. Voor groep 8 wordt er een speciale afscheidsfoto gemaakt.

Controle op hoofdluis

De hoofdluiscommissie bestaat uit ouders die na elke vakantie controleren op hoofdluis. In samenspraak met de GGD is het volgende afgesproken:

Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Op de controledag is het wenselijk dat kinderen schoon haar hebben en hun haardracht enigszins aanpassen. Ingewikkelde vlechten en staarten of teveel gel belemmeren de controles. Indien u geen bericht van school ontvangt, kunt u er vanuit gaan dat er op school geen hoofdluis is geconstateerd.

Als er bij een kind hoofdluis is geconstateerd, geven de controlerende ouders dit door aan de directeur van de school. De controlerende ouders doen dus geen mededelingen aan de kinderen en ouders over de hoofdluis! De directeur neemt vervolgens contact op met de ouders van de betreffende kinderen met het verzoek om de kinderen te behandelen. We willen zo op een discreet mogelijke manier te werk gaan.

7. Personalia

7.1. Adressenlijst van de personeelsleden

Directie

Dhr. P. Kunst directie@konjusch.nl

Managementteam

Mevr. C.M. v/d Berge m.vandenberge@konjusch.nl

(Intern Begeleider)

Mevr. W.P. Molenaar-Koppenaar i.molenaar@konjusch.nl

(Teamleider groep 0 t/m 3)

Mevr. I.L.R. Koppejan-van de Breevaart i.koppejan@konjusch.nl

(Teamleider groep 3 t/m 8)

Groepsleerkrachten

Mevr. C.C. van de Bergh-Hoogesteger c.vandenbergh@konjusch.nl

Dhr. J.M. de Groen m.degroen@konjusch.nl

Mevr. A.M. Harmsen-Hoek a.harmsen@konjusch.nl

Mevr. J.C. van Heinsberg-van Alphen j.vanheinsberg@konjusch.nl

Mevr. D. Kiesenbergh d.kiesenbergh@konjusch.nl

Mevr. A.J.E. Kosten s.kosten@konjusch.nl

Mevr. P. Kunst-Reijngoudt p.kunst@konjusch.nl

Mevr. A. Mallan-van Voorden a.mallan@konjusch.nl

Mevr. W.P. Molenaar-Koppenaar i.molenaar@konjusch.nl

Mevr. C.M. Muijt-Aarnoudse c.muijt@konjusch.nl

Dhr. S.B. Ponsteen s.ponsteen@konjusch.nl

Mevr. J.L. Slingerland-Dooge j.slingerland@konjusch.nl

Mevr. J. Zwagemaker-Verhage j.zwagemaker@konjusch.nl

Invalleerkracht

Mevr. T.J. Kooistra-Van de Merbel n.kooistra@konjusch.nl

Mevr. D.J.J. Tieleman- van Rossum j.tieleman@konjusch.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Mevr. P.J. van der Reest-Dorst e.vanderreest@konjusch.nl

Mevr. W.H. van Steenis m.vansteen@konjusch.nl

Mevr. E.J.A. Vroegindewij e.vroegindewij@konjusch.nl

Mevr. J. den Braber-Zwagemaker j.denbraber@konjusch.nl

Secretaresse

Mevr. D.C. van Dijke-Bolier c.vandijke@konjusch.nl

Schoonmaaksters

Mevr. P. Meeuwsen-van Vossen

Mevr. P.J. van der Ree Doolaard-Buijs

Mevr. A. Steijn

Conciërge

Dhr. A.W. Burghout

7.2. Overige adressen

Toeziethoudend Bestuur

Dhr. J.A. de Meyer (voorzitter)

Dhr. L.W. van Duuren (secretaris)

Dhr. P. Quist (penningmeester)

Dhr. C.J. van Dijke

Vacature

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Dhr. W. van der Male

Dhr. A. Vijfhuizen (secr)

Personeelsgeleding:

Mw. A.M. Harmsen-Hoek

Dhr. J.M. de Groen (voorz.)

Oudercommissie

Mevr. P. Buijs

Mevr. M. de Joode

Mevr. G. Kunst

Mevr. M. Noorthoek

Mevr. L. de Rooij

Mevr. M. Quist

Mevr. J. Wagenaar

Mevr. J. Walpot

Coördinator overblijven

P. Kunst (directeur)

Vertrouwenspersonen

Mevr. B.C.A.M. van der Boom

0182-540333

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteur (Centraal Meldpunt) 0900 – 1113111

Contactinspecteur: Mevr. A. van Os

Schoolbegeleidingsdienst

Kerstencentrum, Ede

Orthopedagoog: Mevr. L. Westerbeke

7.3. Groepsverdeling

Groep 1:

Maandag:	Juf Ina Molenaar
Dinsdag:	Juf Ina Molenaar
Woensdag:	Juf Annemieke Harmsen
Donderdag:	Juf Annemieke Harmsen

Groep 2:

Maandag:	Juf Petra Kunst
Dinsdag:	Juf Petra Kunst
Woensdag:	Juf Caroline Muijt
Donderdag:	Juf Caroline Muijt

Groep 3/4:

Maandag:	Juf Arjanne Mallan
Dinsdag:	Juf Arjanne Mallan
Woensdag:	Juf Christine van den Bergh
Donderdag:	Juf Christine van den Bergh
Vrijdag:	Juf Christine van den Bergh

Groep 5/6a:

Maandag:	Meester Marco de Groen
Dinsdag:	Meester Marco de Groen
Woensdag:	Meester Marco de Groen/Juf Deveney Kiesenberg
Donderdag:	Juf Deveney Kiesenberg
Vrijdag:	Juf Deveney Kiesenberg

Groep 6b/7:

Maandag:	Juf Joriene van Heinsberg
Dinsdag:	Juf Joriene van Heinsberg
Woensdag:	Juf Sophie Kosten
Donderdag:	Juf Sophie Kosten
Vrijdag:	Juf Sophie Kosten

Groep 8:

Maandag:	Juf Jolanda Slingerland
Dinsdag:	Juf Judith Zwagemaker
Woensdag:	Juf Judith Zwagemaker/Meester Sytze Ponsteen
Donderdag:	Meester Sytze Ponsteen
Vrijdag:	Meester Sytze Ponsteen